



*Kan frit distribueres  
Godkendt*

**Aalborg Universitet**  
Socialrådgiveruddannelsen  
Fibigerstræde 5  
9220 Aalborg Ø.

**Sagsbehandler:**  
Anja Filtenborg Pedersen  
Telefon: 9940 8021  
Email: [afp@id.aau.dk](mailto:afp@id.aau.dk)

Dato: 26-04-2021  
Sagsnr.: 2021-017-01477

## Referat af møde i Studienævnet den 14. april 2021

### **Deltagere:**

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant, studienævnsformand)  
John Klausen (VIP-repræsentant)  
Berith Heien (VIP-repræsentant)  
Per Østergaard (VIP-repræsentant)  
Lina Skov (studenterrepræsentant og studenterstudievejleder)  
Henriette Magdalene Lundal Sørensen (studenterstudievejleder – observatør)

### **Afbud:**

Maryan Mohamed Shire (studenterrepræsentant, næstformand)  
Martin Mølbak Jensen (studenterrepræsentant)

**Øvrige deltagere:** Anja Filtenborg Pedersen (referent)

### **Ad 1.** Godkendelse af dagsorden

---

Bilag: Dagsorden

*Indstilling: Godkendelse*

---

Dagsordenen blev godkendt.

### **Ad 2.** Godkendelse af referat

---

Bilag: Referat fra sidste møde i studienævnet.

*Indstilling: Godkendelse.*

---

Referatet for marts blev godkendt.

### **Ad 3.** Tilbage melding fra studerende

---

Bilag: Intet bilag

*Indstilling: Information og diskussion*

---



### Studentermøde

Der blev afholdt studentermøde på uddannelsen d. 24. marts 2021, hvor studenterpræsten deltog og holdt oplæg om, hvad studenterpræsterne kan bruges til. Studievejlederne og studienævnetsformanden deltog også og holdt oplæg om, hvordan de kan støtte op om de studerende. Buddy-to-study ordningen blev også omtalt på mødet, men der har ikke efterfølgende været henvendelser.

### Foredrag med Marianne Stein

En studentergruppe har i samarbejde med SDS inviteret til online foredrag med Marianne Stein.

### Overflyttere

De studerende i studienævnet mener, der skal mere fokus på de studerende, som er overflyttere fra andre uddannelsesinstitutioner. Det er svært for dem at komme ind på studiet - især under Corona. Der kan evt. ses på et introprogram, som indeholder praktiske oplysninger om skema og it-systemer, men også hvordan de kan integreres rent socialt og komme i grupper. Lina foreslog, at studievejlederen evt. kunne ringe til de overflyttede studerende, for at hjælpe dem i gang og svare på spørgsmål.

### Eksamensangst

Der blev på studienævnmøde talt meget om, hvordan studiet/studievejlederen kan hjælpe de studerende med eksamensangst. Der kan både være tale om mindre eksamensangst, hvor oplæg, foredrag eller samtale med studievejlederen måske kan hjælpe, samt voldsom eksamensangst, som kan kræve professionel psykologhjælp. Det er vigtigt at få klarlagt, hvem der skal henvise de studerende videre og hvor skal de henvises til?

### **Opfølgning:**

Maria og Anja kigger på udarbejdelsen af et introprogram for overflyttere med mulighed for tilknytning af en tutor.

## **Ad 4. Orienteringer fra studienævnetsformanden**

---

Bilag: Dimittendundersøgelse

*Indstilling:* Orientering og diskussion

---

### Corona/genåbning

Der er kommet information ud til alle vedr. testfaciliteter på AAU.

Der er i øjeblikket ved at blive set på, hvilke forelæsninger/aktiviteter, der kan gennemføres som fysisk undervisning. Ønskerne skal meldes ind til viceinstituttlederen og dekanen i denne uge.

### Dimensionering/optag

Dimensioneringen for Socialrådgiveruddannelsen er blevet ophævet, så uddannelsen kan nu selv bestemme, hvor mange studerende, der ønskes optaget. Der er sat en adgangsbegrænsning på 209 pladser.

Der er i øjeblikket mange henvendelser i studievejledningen vedr. adgangskrav og optag på både kvote 1 og kvote 2.

### Dimittendundersøgelse/praksisundersøgelse

Katja Styrishave er blevet ansat som studielektor i flexjob. Hun er ved at lave en undersøgelse af praksisinddragelse for uddannelsen, samt udarbejde et tillæg til vores PBL notat.

I den forbindelse blev der talt om, at gæsteforelæserbudgettet kan øges for gæsteforelæsere, så der kan blive plads til flere gæsteforelæsere og dermed praksisinddragelse i undervisningen.

I dimittendundersøgelsen har dimittender ofte fokus på, om og hvordan deres læring kan bruges, når de kommer ud i praksis. Derfor er det vigtigt, at have vægt på praksis og praksisinddragelse på uddannelsen.

### Digitalisering

Maria har talt med Birgitte Egeskov om digitalisering på uddannelsen, som i den forbindelse har gjort opmærksom på, at der er mulighed for at søge om midler til implementering af digitalisering.



**Opfølgning:**

Maria vil lave et idéudkast til udviklingsprojekt på uddannelsen, som kan bruges til at søge midler.

---

**Ad 5. Endelig godkendelse af undervisningsplanlægningen for efteråret 2021**

---

Bilag: Link til oversigtsskemaerne

*Indstilling: Godkendelse*

---

Oversigtsskemaerne blev endeligt godkendt.

**Opfølgning:**

Intet til referat.

---

**Ad 6. Studiemiljøundersøgelse**

---

Bilag: Link til undersøgelsen.

*Indstilling: Behandling*

---

Der blev talt om krænkende adfærd, som nævnes i undersøgelser. Her nævnes bl.a. også krænkende adfærd fra underviseren, hvilket under ingen omstændigheder må finde sted. Der blev talt om de personlige grænser mellem humor og hvad der kan opleves, som krænkende adfærd.

**Opfølgning:**

Intet til referat.

---

**Ad 7. Godkendelse af normkatalog**

---

Bilag: Normkatalog

*Indstilling: Godkendelse*

---

Normkataloget blev diskuteret. Der var enighed om, at der skulle fastsættes en norm for formøder i forbindelse med eksamen. Normen blev fastsat til 15 minutter pr. projektgruppe ved mundtlig eksamen – dog max 1 time pr. dag.

**Opfølgning:**

Normkataloget blev godkendt med ovenstående tilføjelser.

---

**Ad 8. Godkendelse af årsregnskab 2020**

---

Bilag: Årsregnskab

*Indstilling: Formel godkendelse.*

---

Studienævnet godkendte årsregnskabet for 2020.

**Opfølgning:**

Anja meddeler studieøkonomi, at studienævnet har godkendt årsregnskabet for 2020



## Ad 9. Ansøgning om udviklingstimer på modul 5

---

Bilag: Ansøgning

*Indstilling: Godkendelse*

---

Ansøgningen om 35 timer blev godkendt med følgende fordeling: 20 udviklingstimer + 15 timer til udvikling af ny prøvebeskrivelse.

### **Opfølgning:**

Maria meddeler Susanne, at ansøgningen er godkendt og at fordelingen af timer skal sendes til Anja til time-regnskabet for F21.

## Ad 10. Frafald

---

Bilag: Identifikation af frafaldstruede

*Indstilling: Meddelelser og diskussion*

---

De studerende, som er registrerede som frafaldstruede på uddannelsen er primært studerende, som er eller har været på barsel eller sygemeldt. Der er lavet studieplaner for de studerende, som har ønsket det. Oversigten over frafaldstruede er taget til efterretning.

### **Opfølgning:**

Intet til referat.

## Ad 11. Eventuelt

---

Bilag: Intet bilag

*Indstilling: Meddelelser og diskussion*

---

Intet til referat.

### **Opfølgning:**

Intet til referat.