



*Kan frit distribueres  
Godkendt*

**Aalborg Universitet**  
Socialrådgiveruddannelsen  
Fibigerstræde 5  
9220 Aalborg Ø.

**Sagsbehandler:**  
Anja Filtenborg Pedersen  
Telefon: 9940 8021  
Email: [afp@id.aau.dk](mailto:afp@id.aau.dk)

Dato: 09-06-2021  
Sagsnr.: 2021-017-01478

## Referat af møde i Studienævnet den 12. maj 2021

### **Deltagere:**

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant, studienævnsformand)  
John Klausen (VIP-repræsentant)  
Berith Heien (VIP-repræsentant)  
Per Østergaard (VIP-repræsentant)  
Maryan Mohamed Shire (studenterrepræsentant, næstformand)  
Lina Skov (studenterrepræsentant og studenterstudievejleder)  
Martin Mølbak Jensen (studenterrepræsentant)  
Andreas Bang Pedersen (Observatør)

### **Afbud:**

Henriette Magdalene Lundal Sørensen (studenterstudievejleder – observatør)

### **Øvrige deltagere:**

Katja Styrishave (Oplægsholder)  
Anja Filtenborg Pedersen (referent)

### **Ad 1. Godkendelse af dagsorden**

Bilag: Dagsorden

*Indstilling: Godkendelse*

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af pkt. 6a. "Ansøgning om timer til implementering af autoetnografi i praktikken".

### **Ad 2. Godkendelse af referat**

Bilag: Referat fra sidste møde i studienævnet.

*Indstilling: Godkendelse.*

Referatet for april blev godkendt.

### **Ad 3. Tilbage melding fra studerende**

Bilag: Intet bilag

*Indstilling: Orientering og diskussion*



Lina: Der er meget snak fra de studerende vedr. praksisnære aktiviteter. Lina har sammen med SDS foreslået videndeling af relevante praktikerfaringer fra hold X til hold Y. Der skal ses på, om vidensdelingen kan laves som studenterdrevet aktivitet i forbindelse med praktikken, eller om uddannelsen skal ind over hvis det kan/skal ses som en praktikforberedende aktivitet.

SDS er blevet opfordret af DS til at støtte op om ophævelse af tjenestemandereformen fra 1969, hvilket også er stillet som borgerforslag. Borgerforslaget har planlagt 1. behandling d. 20. maj. Indtil da afholdes "Tjenestemandstirs-dage" i København, Århus og på Gammeltorv i Aalborg kl. 15-17, hvor medlemmer af SDS opfordres til at møde op under hensynstagen til Corona.

#### 6. semester:

Der er udbredt frustration vedr. semesteropbygningen. Det er problematisk, at valgmodul C, D og E afsluttes midt i modulet, men at eksamen først ligger i slutningen af semestret. Opgaven på A og B skal afleveres kort før eksamen på valgmodul C, D og E; hvilket betyder, at der er forholdsvis kort tid til at læse op til eksamen. Det er planen, at det dobbelte projektarbejde afskaffes dvs. at der fremover kun vil være projekt på valgmodul C, D og E. På valgmodul A og B vil projektarbejdet fremadrettet blive erstattet af en ugeopgave eller lignende. Det er vigtigt, at de studerende deltager aktivt i modul-/semesterevalueringerne, så deres feedback kan komme med i udviklingen af modulerne.

#### Eksamensafholdelse:

Der er også usikkerhed blandt de studerende om, hvor mange studerende de må sidde sammen til eksamen.

#### Forelæsninger:

SOC2020 oplever, at forelæsningerne nogle gange bruges til diskussion af egne, personlige problemer. Det efterlyses, at underviserne lukker disse diskussioner ret hurtigt, medmindre det kan bruges til at eksemplificere emnet som praksiseksempel. Studienævnet drøftede henvendelsen og vurderer, at det kan være givende med praksiseksempler i undervisningen, men pensum skal selvfølgelig nås.

#### 2. semester:

På 2. semester er der frustration vedr. 24-timers opgaven på modul 3. Der mangler en mere individuel feedback eller evt. en rettevejledning (udover seminaret). Den fastlagte feedback skyldes ikke Corona, men skyldes at feedbackseminaret er den bedste form for feedback, som der kan gives inden for den fastsatte timeramme. Det vil være et stort arbejde og koste utrolig mange timer, hvis hver studerende skal have individuel feedback. Per foreslog, at de studerende, som har bestået modulet også kan deltage i feedbackseminaret. Her kunne det også gennemgås, hvilke besvarelser i opgaven, som fremmer niveauet af opgavebesvarelsen.

#### **Opfølgning:**

Maria sender en mail til modulkoordinatorerne, hvorefter Anja indkalder til dialogmøde på valgmodul A og B. Maria, Per, Susanne M, Vivi og Mona deltager som minimum i dialogmødet.

Anja melder retningslinjerne vedr. eksamen ud til de studerende.

Maria opfordrer teamet bag modul 3 til at drøfte modul 3 opgaven, samt afviklingen af feedback på modulet.

#### **Ad 4. Orienteringer fra studienævnetsformanden**

---

Bilag: Slides vedr. kvalitetssikringssystemet og mail vedr. trivselsworkshop

*Indstilling:* Orientering og diskussion

---

#### Budget

Den kvartalsvise budgetopfølgning viser et overskud på ca. 86.000 kr. Studienævnet er blevet bedt, om at komme med en tilbagemelding på, om pengene forventes forbrugt. Studienævnet har svaret tilbage, at pengene forventes forbrugt på ekstra gæsteforelæsere i efteråret, øget forbrug til studiestart/tutorer, udgifter til studentermedhjælp til udviklingsopgaver fx netværksgrupper, samt et uddannelsesseminar i efteråret.



### Status på digitale kompetencer

Maria samler sammen på underviserens forslag til digitale kompetencer. Det skal samles til en ansøgning om midler fra AAU digitaliseringspuljer.

### Kvalitetssikringssystemet (Bilag)

Der er ved at blive rullet en nyt kvalitetssikringssystem ud på AAU. Maria fremviste slides og informerede om den nye kvalitetssikringssystem. Uddannelserne evalueres via en cyklus på 5 år. De overordnede rammer i kvalitetssystemet sætter rammerne for, at AAU har et systematisk og involverende kvalitetsarbejde.

De seks kvalitetsområder følger de studerendes vej gennem deres uddannelse på universitetet:

- **Rekruttering og studiestart**
- **Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift**
- **Principperne for problembaseret læring (PBL)**
- **Studiemiljø. Forskningsbaseret og pædagogiske kompetencer**
- **Job og karriere**

Studienævnet imødeser det nye kvalitetssikringssystem og håber, det kan bruges til at kvalificere undervisningen. Der blev også talt om muligheden for en panelagtig form for evaluering eller en semesteropdelt workshop.

### Trivselsworkshop (Bilag)

Center for mental sundhed har inviteret uddannelsen til at deltage i en workshop, hvor 50-60 studerende kan deltage. Da uddannelsen ikke har semestre på dette antal studerende, foreslås det at det bliver studerende fra det kommende 3. semester, som får mulighed for at deltage i workshoppen i efteråret 2021.

### Corona-status: undervisning og eksamen

Det er besluttet, at enkelte aktiviteter på uddannelsen afvikles med fysisk fremmøde, samt at eksamen på praktikken (modul 7) samt bacheloreksamen (6 studerende) bliver afholdt fysisk. De resterende eksaminer afholdes online.

### **Opfølgning:**

Maria orientere modulkoordinatorerne om muligheden for ekstra gæsteforelæsere i efteråret.

## **Ad 5. Første studieår, holdstørelse og studiemiljø**

---

Bilag: Ingen bilag

*Indstilling: Orientering og diskussion*

---

Udsættes til mødet i juni og med en opsamling på heldagsmødet i august.

### **Opfølgning:**

Anja sætter det på dagsordenen for næste møde.

## **Ad 6. Praksisundersøgelse v/Katja Styrishave**

---

Bilag: Praksisundersøgelse og baggrundspapir

*Indstilling: Orientering og diskussion*

---

Baggrundspapiret er en forklaring på, hvad der regnes for værende praksis i undervisningen. Der er stor forskel på, hvor meget praksis, der er på de forskellige moduler. Der skelnes mellem praksis og praksistræning. Det bør fremgå af lektionsbeskrivelserne, hvordan praksis bruges i den pågældende undervisningsgang. Dette vil



give de studerende en bedre opfattelse af, hvordan praksis bruges. Praksisundersøgelsen skal ende ud i en flyer vedr. praksisinddragelse på uddannelsen. Det er godt at få sat definition på begrebet, da der kan være forskellig opfattelse af, hvad "praksis" er. Praksis er meget andet end gæsteforelæsning.

**Opfølgning:**

Katja og Maria arbejder videre med praksisundersøgelsen.

**Ad 6a. Ansøgning om timer til implementering af autoetnografi i praktikken**

---

Bilag: Ansøgning

*Indstilling: Meddelelser og diskussion*

---

Studienævnet har modtaget en ansøgning fra to undervisere (En intern og en ekstern). Der ansøges om udviklingstimer svarende til 40 timer for efteråret 2021, for i en pilotfase at kunne arbejde med erfaringsopsamling i samarbejde med studerende og praktiksteder. Derefter forventes den autoetnografiske metode implementeret fra F2022 og E2022.

Ansøgningen blev diskuteret. Der blev bl.a. talt om, ansøgningen ligger udover, hvad studienævnet kan bevillige timer til, hvis det kan sidestilles med forskning og publicering. Ansøgningen sidestilles dog med udvikling, hvilket ligger inden for rammerne for, hvad studienævnet kan bevillige timer til.

Studienævnet nåede til enighed om godkendelse af ansøgningen om timer, men ikke en godkendelse at selve implementeringen. Studienævnet skal se oplægget, når det er færdigt. Og først herefter kan der ansøges om implementering af autoetnografi i praktikken. Det er en betingelse, at det implementeres, som en del af praktikperioden og skal ikke være afhængigt af én person, men skal kunne indgå i den almindelige AAU Praktikvejledning herunder forstås af AAU vejlederne. Det kræver at autoetnografi bliver en tilgang og metode, som spredes ud blandt vejledere i praktikken.

**Opfølgning:**

Maria giver Vivi svar på, at studienævnet har godkendt ansøgningen om timer, samt giver ansøgerene svar på, at der skal fremsendes et detaljeret oplæg til godkendelse i studienævnet før autoetnografi kan implementeres som en del praktikken. Af dette skal det bl.a. fremgå, om og i så fald hvorfor og hvordan autoetnografi er obligatorisk og/eller den del af prøven

**Ad 7. Eventuelt**

---

Bilag: Ingen bilag

*Indstilling: Meddelelser og diskussion*

---

Intet til referat.

**Opfølgning:**

Intet til opfølgning.