



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Socialrådgiveruddannelsen
Fibigerstræde 5
9220 Aalborg Ø.

Sagsbehandler:
Anja Filtenborg Pedersen
Telefon: 9940 8021
Email: afp@id.aau.dk

Dato: 13-10-2021
Sagsnr.: 2021-017-01481

Referat af møde i Studienævnet den 15. september 2021

Deltagere:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant, studienævnsformand)
John Klausen (VIP-repræsentant)
Berith Heien (VIP-repræsentant)
Per Østergaard (VIP-repræsentant)
Maryan Mohamed Shire (studenterrepræsentant, næstformand)
Martin Mølbak Jensen (studenterrepræsentant)

Afbud:

Lina Skov (studenterrepræsentant og studenterstudievejleder)
Andreas Bang Pedersen (Observatør)

Øvrige deltagere:

Anja Filtenborg Pedersen (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Bilag: Dagsorden

Indstilling: Godkendelse

Dagsordenen blev godkendt. Der byttes om på pkt. 5 og 6. Pkt. 8 flyttes op efter ansøgning fra valgmodulerne.

Ad 2. Godkendelse af referat

Bilag: Referat

Indstilling: Godkendelse

Referatet fra studienævnsmødet i august blev godkendt.

Ad 3. Tilbage melding fra studerende

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering og diskussion

Der er indkommet et skriv fra de studerende om ændringer af undervisningen med kort varsel. Ændringer med kort varsel gør det svært for de studerende at planlægge deres tid og deltage i undervisningen. Mange



studerende har fritidsjob, hvor de har sagt ja til vagter, som ikke kan flyttes fra dag til dag. Der blev talt om på mødet, at ændringer fx i forbindelse med sygdom hos underviseren ikke kan undgås. Heldigvis sker det sjældent. Ændringer af andre årsager bliver, så vidt det er muligt, meldt ud i god tid.

Der er opstået en frustrationer og usikkerhed blandt de studerende på 7. semester, om mulighederne for at finde job efter endt uddannelse. Det fjerner desværre fokuset fra uddannelsen. Som mennesker vil man være i proces hele livet og overgange vil være forbundet med en vis usikkerhed. Det er forskelligt, hvad de studerende har som mål på uddannelsen og i livet. Nogle studerende vægter det sociale højest, mens andre vægter det faglige. En gruppe af studerende går efter at opnå topkarakterer, læse videre og ende ud med drømmejobbet.

Opfølgning:

Maria og Maryan arbejder videre med et tema om usikkerhed/fokus på studentermødet d. 30. november 2021.

Ad 4. Orienteringer fra studienævnsformanden – herunder ansøgninger

Bilag: Ansøgninger om ekstra timer på modul 3 og jura-workshops på modul 4

Indstilling: Orientering, diskussion og godkendelse

Der er som nævnt på studienævnsmødet i august kommet nyt kvalitetssikringssystem. Arbejdet med det nye system er påbegyndt.

Ansøgninger om ekstra timer på modul 3 (ekstra gæsteundervisning)

Der er på modul 3 ansøgt om bevilling til merforbrug til eksterne undervisere.

Det drejer sig om 2x4 timer (8 timer) til 2 gæsteforelæsere fra Aarhus Kommune, der fortæller om, hvordan de arbejder med de mennesker, der er længst fra arbejdsmarkedet – nemlig ressourceforløbsdeltagere.

Derudover drejer det sig om 4 lektioner til en konsulent i Mariagerfjord Kommune, som er mødeleder af rehabiliteringsteamet og varetager også opgaver om seniorpension og tidlig pension.

Der er tale om et merforbrug på 5,5 timer + forberedelsestid til gæsteforelæsere. Ansøgningen blev godkendt af studienævnet.

Jura-workshops på modul 4

Ansøgningen er et ønske om, at der udover undervisningen i jura tilbydes jura workshops, hvilket også er i tråd med aftagerpanelets ønske om yderligere fokus på dimittendernes juridiske færdigheder, samt de studerendes tilbakemeldinger i semesterevalueringerne. Workshopsene vil kunne bidrage væsentligt til udvikling af de studerendes færdigheder i at anvende lovgivningen i forbindelse med målgrupperne på modulet.

Ansøgningen blev diskuteret. Der blev bl.a. talt om, at workshops skal være obligatoriske eller frivillige. Ansøgningen blev sendt tilbage til modulet for nærmere udredning/til diskussion bl.a. skal workshopsene have et læringsmæssigt sammenhæng ift. andre aktiviteter på modulet.

Opfølgning:

Maria sender svar på afgørelserne til ansøgerne.

Ad 5. Hjørring / taskforce

Bilag: Task force Socialrådgiveruddannelsen AAL og HJØ (fortroligt – til intern brug)

Indstilling: Orientering og diskussion

Maria har deltaget i en del møder med fakultets- og institutledelsen vedr. udbuddet af uddannelsen i Hjørring.



Planen er, at udbuddet tilrettelæggelse med optag og studiestart september 2023. Der arbejdes på forskellige niveauer (rektor, fakultet, institut) på at afklare og fastlægge rammerne for udbuddet. Der nedsættes intern task force på Socialrådgiveruddannelsen mhp. at tilrettelægge udbuddets organisering og undervisningens tilrettelæggelse med fokus på kvalitet i både AAL og HJØ.

Opfølgning:

Maria orienterer studienævnet løbende og følger op på Task Force ultimo september, når rammerne for udbuddet er endnu mere klare.

Ad 6. Behandling af ansøgning om udviklingstimer valgmodul A og B

Bilag: Ansøgning

Indstilling: Diskussion og godkendelse

Studienævnet har modtaget en ansøgning på 2x57 udviklingstimer til fordeling mellem valgmodul A og B. Ansøgningen kommer på baggrund af studienævnets beslutning om ændring af strukturen på valgmodulerne. Det er bl.a. besluttet, at modulopgaven på valgmodul A og B skal ændres til en ugeopgave, samt at der skal udbydes mere samundervisning på tværs af valgmodulerne. Disse ændringer vil kræve en justering af semesterbeskrivelsen, ny vejledningsmodel, ny opgaveformulering og eksamensafvikling, justeringer af undervisning og udvikling af samundervisning.

Ansøgningen blev godkendt.

Opfølgning:

Maria sender svar på afgørelsen til ansøgerne.

Ad 7. Kvalitativ evalueringer / årgangsgrupper

Bilag: Kvalitativ evaluering på Socialrådgiveruddannelsen

Indstilling: Diskussion og godkendelse

Det blev besluttet, at der fortsat gennemføres kvalitativ evaluering på de enkelte moduler. Desuden gennemføres kvalitativ evaluering på tværs af moduler på studentermøderne, som finder sted minimum 1 gang pr. semester på tværs af årgange. På studentermøderne afsættes halvdelen af tiden til evaluering. Den anden halvdel drøftes et særligt tema/emne, som de studerende har interesse i. På den måde kan man understøtte, at så mange studerende som muligt deltager. Næste studentermødes tema bliver fokuset på job og arbejdsmarked i livet som studerende, overgange og håndtering af fokuset på employability.

Opfølgning:

Sættes også på som pkt. på næste studienævnsmøde. Bilaget samt drøftelse af, om der er behov for 'skabeloner' til de kvalitative evalueringer med hjælpespørgsmål.

Ad 8. Digitaliseringsprojekt

Bilag: Ansøgning Socialrådgiverens digitale kompetencer, Call – delprojekt 1 og projektbeskrivelse/arbejdsrapport

Indstilling: Diskussion og godkendelse

Socialrådgiverens digitale kompetencer

Ansøgningen om Socialrådgiverens digitale kompetencer er sendt afsted til Birgitte Egeskov og Lene Tølbøll,



men Maria har endnu ikke modtaget svar.

Ansøgning fra socialretsgruppen om udvikling af digitale kompetencer

Studienævnet har modtaget en ansøgning fra socialretsgruppen til Delprojekt 1: Akademiske kompetencer med henblik på at udvikle de studerendes generelle digitale kompetencer i informationssøgning søges om timer til udviklingen af undervisningsmateriale og korte videoer. Den generelle introduktion på 1. semester til informationssøgning via AUB vurderes ikke tilstrækkeligt til at sikre, at socialrådgiverstuderende har de nødvendige kompetencer, til at udnytte de digitale platforme, som er centrale for videnssøgning på det sociale område. Grundlæggende akademiske kvalifikationer mangler, da mange undersøgelser allerede er forældet, skal der findes opdateret grundlæggende viden.

Ansøgningen blev ikke godkendt, men der blev opfordret til at søge i delprojekt 2, som omhandler 'digitale værksteder' (som udgangspunkt) på tværs af modulerne før praktikken (2. og 3. semester), men med mulighed for at tænke bredere ved også at inddrage 1. semester, valgmoduler og sådan set også bachelorprojektet. Altså et gennemsyn og udvikling af digitale værksteder med dette formål progressivt gennem uddannelsen.

Ansøgning fra May-Britt Justesen vedr. Microsoft Teams som projektstyringsredskab

Der er indkommet en ansøgning fra May-Britt vedr. Microsoft Teams som projekt styringsredskab. Microsoft Teams giver mulighed for deling af dokumenter, styring af arbejdsprocesser og arbejde i teams. MS Teams kan også bruges, som et digitalt værktøj til deling af skriftligt materiale mellem vejleder og studerende, men det kræver, at alle vejledere føler sig hjemme i MS Teams, samt kender de relevante funktioner og endvidere er med på/har motivation for, at anvende dette i vejledningerne.

Ansøgningen på 100 timer vedr. digitaliseringsprojekt (MS Teams) forankret i 1. semester blev godkendt. 50 af de 100 timer skal dog indberettes under instituttet, da den del bevilges derfra.

Opfølgning:

Maria følger op på Birgitte Egeskov og Lene Tølbøll for svar på ansøgning og sender svar til socialretsgruppen og May-Britt. NB siden sidst: Årsagen til, at vi ikke har hørt noget er fordi, de er ved at samle op på fakultets- og institutniveau. Vi hører nærmere, når de er klar.

Ad 9. Valg

Bilag: Tidsplan ordinært valg 2021 og samlet oversigt over delvalg ordinært AAU valg 2021

Indstilling: Information

Punktet blev udsat til næste møde.

Opfølgning:

Sættes på som pkt. på næste studienævns møde

Ad 10. Eventuelt

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Information og diskussion

Intet til referat.