



AALBORG UNIVERSITET

Udkast

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i angiv mødefora

Sagsbehandler:

Kirsten Buhl Mathiasen Annette
Olesen
Telefon: 99 40 81 32
Email: kbm@socsci.aau.dk

Tirsdag den 28. september 2021

Fibigerstræde 13, rum 3

Dato: [Brevdato]
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Deltagere: Annette Olesen, Annick Prieur, Christian Klement, Rasmus Munksgaard

Afbud: Malte Bundgaard Kolze, Ea Nadia Rudbøg, Christina Kearney

Referat

1. Godkendelse af dagsorden.
<i>Bilag 1: Dagsorden</i>
<i>Indstilling:</i>
Godkendt. Studiet har modtaget en mail fra Studiejura, hvor vi bliver bedt om at udpege to medlemmer (en VIP og en studerende) til ankenævn i forbindelse med eksamensklage. I meddelelsen står der, at Annick ikke kan være medlem. Det blev besluttet at punktet behandles som nyt punkt 14. Eksisterende punkt 14 og 15 rykkes derfor som nyt punkt hhv. 15 og 16.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
2. Godkendelse af referat fra sn-møde den 14. juni
<i>Bilag 1: Referat fra sn-møde den 14. juni</i>
Godkendt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
3. Godkendelse af referat fra sn-møde den 16. august
<i>Bilag 1: Referat fra sn-møde den 16. august</i>
<i>Indstilling:</i>
Godkendt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>



4. Orientering
a. <i>Karriere-VIP, v/Rasmus Munksgaard</i>
<i>Indstilling:</i>
Rasmus er kriminologisk karriere-VIP. Karriere-VIP er en del af et større employability-initiativ, som er brobygger/tovholder/kulturbærere for karrierelæring. På institutniveau er der udpeget en fra hver uddannelse, som ud over at hjælpe hinanden på tværs, også mødes med Karrierecenteret for bl.a. at diskutere, hvad puljen med de samlede ressourcer skal bruges til. Ideen er bl.a. at udbrede kendskabet til uddannelsen og rekvirere nye praktiksteder. Fokus på uddannelsen skal bl.a. ske ved organisering af dimittend-videoptagelser, webinarer med oplæg fra vores studerende rettet mod bl.a. potentielle aftagere. Endvidere sættes der mere gang i alumnenetværket på Facebook og LinkedIn med ugentlige opslag.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)
5. Digitaliseringsmidler
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
Studiet har fået digitaliseringsmidler for i alt 28.000 kr. svarende til 50 timer, der skal benyttes i dette efterår. Det blev besluttet at bruge pengene på timekompensation til vejledere, der skal opkvalificeres til at vejlede via Teams og videreformidle hvordan Teams kan benyttes som et projektstyringsværktøj i gruppeprojektsammenhæng. Vi er i kommunikation med Birgitte Egeskov herom. Derudover blev det besluttet at indkøbe krypterede diktafoner, som de studerende kan låne ifm deres projektarbejde, hvorved de kan efterleve GDPR på dette område.
<i>Indstilling:</i>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
<i>AOL giver Lene Tølbøll besked om beslutningen og kontakter IT support ift pris og leverandører</i>
6. Behandling af evaluering af modul 4, 2. sem., F21, v/Annette Olesen
<i>Bilag 1: Mundtlig evaluering modul 4, gennemført den 25/2 2021</i>
<i>Indstilling:</i>
Evalueringen viste tydeligt, at det er et nyt modul, og at den røde tråd mangler. Der skal fremover sættes mere tid af til introduktion og eksamensformatet skal præsenteres. Tidligere eksamensopgave og eksempler på tilhørende gode besvarelser skal uploades på Moodle. Der ønskes mere grundlæggende litteratur, fx etnografi. Nogle savner brush up i kvalitativ metode. Øvelsesaktiviteterne er værdsat men ønskes spredt mere, ligesom selve undervisningen var meget presset. Det blev foreslået at flere undervisningsgange kan efterfølges af øvelser. Endvidere blev det foreslået, at starte undervisningen så tidligt som muligt. Justeringerne drøftes videre på lærermøde.



<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>KBM uploader eksamensopgave og tilhørende tre eksempler på gode besvarelser.</p>
7. Behandling af evaluering modul 5, 2. sem. (v. Christian)
<p><i>Bilag 1: Evaluering_modul-5_F2021-sn2</i></p>
<p><i>Indstilling:</i></p>
<p>Overordnet set ret vellykket. God rød tråd og niveau.</p> <p>Forbedringer: Vi kan blive mere skarpe på at informere om eksamensformen; at man kan eksamineres i projekt men også pensum. De studerende har følt, der har været stor forskel på eksamensafviklingen grupperne imellem. Andet: Gør tidligt og tydeligt opmærksom på – projekter <i>kan</i> fortrolighedsstemples og at pensum kan indgå til eksamen.</p> <p>Workshops: Det er gennemgående fra år til år, at en del studerende finder kvaliteten af workshops for lav og ikke får nok ud af deltagelse i workshops. Dette er dog ikke entydigt. Tiltag for forbedring: Gentage, at de <i>skal</i> give feedback og udbyttet af workshops bl.a. er at give konstruktiv feedback. Det blev besluttet, at lave en øvelse forud for workshops, hvor det gennemgås, hvad der forventes af dem med afsæt i en video af en autentisk workshopssituation, som de kan tilgå fra Moodle.</p> <p>Vejlederne skal desuden disciplineres i at grupper får lige meget tid, og der skal roteres i rækkefølgen af oplæg/opponenter.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>CK uploader video af workshopssession på moodle, modul 5 F22.</p>
8. Behandling af evaluering 4. semester F21, v/Annick
<p><i>Bilag 1: Evaluering af specialesemester F2021</i></p>
<p><i>Indstilling:</i></p>
<p>Meget få besvarelser og meget rodet evalueringsskema. Derfor kort behandling.</p> <p>Karakter på fint niveau. Generelt stor ros. Stor ros til mange vejledere.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Skriv opfølgningspunkt(er)</p>
9. Opfølgning på udfordringer i studiemiljø kriminologi F21 v. Annette
<p><i>Bilag 1: Opfølgning på udfordringer i studiemiljø kriminologi F21</i></p>
<p><i>Indstilling:</i></p>
<p>Vi har fået evalueret vores fysiske, æstetiske, psykiske og digitale studiemiljø. 8 har svaret på hele spørgeskemaet, 4 har besvaret delvist. To problematikker er nævnt. Det ene vedrører det store niveauforskel der er blandt de studerende på modulet kvantitativ metode og evaluering. Her finder en studerende niveauet blandt nogle medstuderende for lavt. Tilbage meldingen herpå er, at vi har forsøgt at imødekomme ved at informere i velkomstbrev og ved studiestart om muligheden for, at de studerende med stærke kvantitative metodekompetencer fremadrettet vælger metodevalgfaget Registre og forløbsanalyse på kandidatuddannelsen i sociologi.</p>



<p>Den anden problematik, der fremgår af spørgeskemaet, omhandler, at det digitale studiemiljø ikke har understøttet interaktioner blandt de studerende. & har besvaret dette spørgsmål. Det vides ikke, om spørgsmålet er blevet besvaret i relation til dialog i faglig eller social regi. Tilbage meldingen herpå er, at studiet bl.a. har tilbudt undervisning via TEAMS, der har inkl. gruppearbejde, summemøder, øvelsesaktiviteter, projektstyring, gæsteforelæsning m.m. Vejledere har forsøgt at etablere mandags morgenmøder for at få en god start på ugen og et godt afsæt for gruppearbejdet. Dette initiativ var der dog ikke opbakning til. Derudover har studiets sociale udvalg afviklet sociale arrangementer fx quiz-aftener og bankoaftener. Det sociale udvalg har forsøgt at involvere deres medstuderende i planlægningen via deres facebookgruppe. Af studienævnrepræsentanterne ved vi, at det ofte var en mindre kreds af de samme studerende, der deltog ved disse arrangementer.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> AOL indsender SN tilbage melding til LKK.</p>
10. Hvordan skal vores kvalitative evalueringer gennemføres fremadrettet?
<p><i>Indstilling:</i></p>
<p>Fremtidige evalueringer behandles i en ny form. Der vil kun blive tale om en samlet skriftlig semesterevaluering. Vægten vil derimod lægges på mundtlige evalueringer, der foretages løbende. LKK er i færd med at udarbejde udkast til en spørgeguide, der skal implementeres i dette efterår. Det blev besluttet, at koordinator laver mundtlige evalueringer ifm. de sidste undervisningsaktiviteter efter hvert modul.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)</p>
11. Ny tekst til hjemmeside, revideret
<p><i>Bilag 1: Kriminologis hjemmeside</i></p>
<p><i>Indstilling:</i></p>
<p>Små rettelser blev tilføjet eller ændret i det vedhæftede bilag. Herudover blev det besluttet at tilføje en sektion med præsentation af de faste undervisere samt en beskrivelse af underviserens profiler.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> AOL laver skabelon og sender ud til underviserne (inkl. Jeppe og Sune)</p>



12. Input til dagsorden lærermøde.
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Indstilling:</i>
Følgende punkter blev foreslået: <ul style="list-style-type: none">• Timebudget ift. dimensionering• Modul 4, organisering, pensum• Modul 5: Selvvalgt pensum, udprøvning i fællespensum, strukturerede refleksionsloop til brug ved obligatoriske vejledningsseminarer (også ifm specialer)• Modul 2: LeeAnns forelæsninger, teoribog• Machine Learning Statistikpakke R på sociologi
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> AOL rundsender på baggrund heraf dagsorden til lærermøde
13. Input til dagsorden aftagerpanel.
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Employability som overordnet ramme Styrker, svagheder, udviklingspotentialer ved vores kandidater Projektsamarbejde Hvilke statistikpakker bruges på praktikstederne.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> AOI rundsender dagsorden til SN inden den sendes til aftagerpanel.
14. Udpegning af medlemmer til ankenævn i forbindelse med eksamensklage.
<i>Bilag 1: Mail fra Uddannelsesjura blev læst op.</i>
<i>Indstilling:</i>
Annick orienterede kort medlemmers rolle i et ankenævn, og forlod derefter mødet under punktets behandling, da hun er inhabil. Det blev besluttet at udpege Sune Qvotrup Jensen og Ea Nadia Rudbøg.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> AOL kontakter Sune og Ea.



15. Feedback fra studerende.
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Indstilling:</i>
Intet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
16. Eventuelt.
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Indstilling:</i>
Intet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)