



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Studienævnet for
Kandidatuddannelsen i
Socialt Arbejde
Fibigerstræde 5
9220 Aalborg Øst

Referat af møde i Studienævnet for Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde

Sagsbehandler:
Janni Rom Larsen
Telefon: 9940 2829
Email: jrj@id.aau.dk

Torsdag d. 28. januar 2021 kl. 8.30-9.30

TEAMS

Dato: 10-02-2021
Sagsnr.: 2021-017-01438

Deltagere: Maja Lis Lundemark Andersen (MLLA), Mette Rømer (MR), Mia Arp Fallov (MAF), Søren Rudbæk Juul (SRJ), Rikke Lychegaard Jeppesen (RLJ), Anna Sofie Vedersø Larsen (ASVL), Sofie-Amalie Vang Kristensen (SAVK) og Anitta Kristensen (AK)

Øvrige deltagere: Kitt Fogh (KF)

Afbud: Klik eller tryk her for at skrive afbud fra faste medlemmer/deltagere.

Referent: Janni Rom Larsen (JRL)

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

Bilag: 1: Referat af studienævnsmøde den 6. januar 2021

Referatet blev godkendt.

3. Orientering ved studienævnsformanden

MLLA foreslog studienævnet, at præsentation af uddannelsen på aftagerpanelmødet d. 28. januar skal fordeles blandt studienævnets medlemmer.

MLLA havde ikke yderligere informationer.

4. Informationer fra de studerende

AK orienterede kort om, at hun har afholdt et online-møde for de studerende i Aalborg.

Hun har ydermere kontaktet studenterpanelet i København med henblik på at få dem til at afholde lignende arrangement for de studerende i København.



RLJ orienterede kort om, at hende og MLLA d. 14. januar afholdt online kandidatdag, som under omstændighederne forløb godt.

Ca. 70 interesserede deltog i kandidatdagen.

SAVK orienterede kort om, at hun har fået en del henvendelser fra medstuderende, hvor de studerende ønsker mere strukturerede og kortere power points i forbindelse med online-undervisning.

AK orienterede kort om, at mange medstuderende har henvendt sig vedrørende, at de i undervisningen får mange teorier, som ikke er en del af deres pensum.

AK opfordrede til, at underviserne kun underviser i de teorier, som er i pensum.

MAF påpegede, at de studerende må forvente, at underviserne går ud over pensum, men opfordrede sammen med MLLA og SRJ til, at underviserne skaber en struktur i undervisningen, som tydeliggør, hvilke teorier der anvendes i den pågældende undervisning.

MAF og MR gjorde opmærksom på, at evalueringen af 1. semester tages op i studienævnet på et senere tidspunkt, hvor der bliver mulighed for at se på, hvilke ting der skal ændres fremadrettet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Underviserne skal tilpasse sine power points til online-undervisning og skabe mere struktur i deres undervisning ift. anvendelse af teorier.

5. Sociale miljø/trivsel

Bilag 2: Ekstraordinært DSUR møde 07.01.2021

MLLA orienterede kort om, at uddannelsen har fået henvendelser fra studerende, som mistrives – primært på grund af corona-nedlukningen.

Derudover orienterede hun også kort om DSUR's møde samt at hende og JRL holder et møde med studievejlederne og studenterpanelet d. 29. januar, hvor der skal drøftes idéer til sociale arrangementer.

ASVL orienterede om, at hun har haft forholdsvis mange henvendelser fra 1. semester studerende, som har oplevet udfordringer i gruppearbejdet i de administrative nedsatte grupper.

RLJ har endnu ikke fået mange henvendelser, som direkte omhandler de studerendes trivsel.

ASVL og RLJ har begge deltaget i den workshop, som AAU Studie- og Trivselsvejledning har afholdt.

De orienterede om, at der i workshoppen blev udformet et inspirationskatalog, som uddannelserne skal igangsætte initiativer ud fra.

De påpegede samtidigt, at deres erfaring er, at det er svært at få de studerende til at deltage i online-arrangementer.

MM lagde op til, at underviserne afsætter tid i forelæsningerne, som skal bruges på almindelig hverdagsnak.



MM orienterede samtidigt om, at hende og Maja Müller har talt om, at de vil etablere nogle venskabsgrupper, som skal bruges som luft til nogle af de samtaler, som de studerende plejer at have ved fysisk tilstedeværelse.

Dette forslag bakkede de studerende i studienævnet op om, men påpegede, at det er svært at få til at fungere online.

MM orienterede også om, at der på 2. semester vil være en gruppedannelsesproces, som igangsættes samme dag som intro til 2. semester bliver afholdt.

MM og Maja Müller har sendt et spørgeskema ud til de studerende, hvor de skal besvare hvilke temaer, de ønsker at skrive inden for.

MAF opfordrede til, at de studerende bruger de online grupperum, som etableres fra semesterstart.

Studienævnet lagde op til, at koordinatorene tænker venskabsgrupper ind i gruppedannelsesprocessen.

MLLA opfordrede til, at underviserne bruger Zoom som undervisningsredskab, da det rummer alle de ting, som bruges i undervisningsregi.

MR opfordrede til, at uddannelsen fortsat bruger Teams til projektarbejde og som social platform, da det fungerer bedst til disse ting.

De studerende orienterede om, at de er vant til at bruge forskellige platforme.

MR påpegede, at det pt. er svært at undervise online, da de studerende ikke deltager aktivt.

Hun opfordrede derfor de studerende til at deltage aktivt i undervisningen fremadrettet, da det også kan fremme det sociale miljø.

MAF og SRJ opfordrede til, at skemaet ændres, så der ikke køres 4 timers undervisning.

Studienævnet lagde op til, at vejlederne i forbindelse med gruppevejledningerne bruger noget tid på small talk med og blandt de studerende.

MLLA understregede, at studienævnet skal arbejde videre med to elementer:

- Hvordan undervisningen og fagmodulerne kan ændres
- Studievejlederne og studenterpanelet skal prøve at arbejde med de studerendes deltagelse

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Studienævnet skal arbejde videre med styrkelsen af de studerendes trivsel.

Studievejlederne og studenterpanelet skal prøve at arbejde med de studerendes deltagelse.



6. Procedure ved afmeldt kandidatspeciale

KF orienterede kort om, at specialestuderende som har været syg ved flere prøvoforsøg, bliver afmeldt eksamen med det formål, at den studerende ikke skal fremskaffe en ny lægeerklæring ved hver afleveringsfrist.

Studienævnet drøftede, hvad der skal ske med den studerende, når denne raskmeldes og igen skal tilmeldes eksamen.

Studienævnet besluttede, at hvis en specialestuderende har været væk fra specialskrivningen i mere end 1 år, skal den studerende have mulighed for at gå i dialog med enten studienævnet eller specialekoordinatorene for at få tildelt vejledning på ny.

7. Godkendelse af timenormer

Bilag 3: Timenormer Efterår 2020_Opd_19_01_2021

Bilag 4: Timenormer Forår 2021_Opd_19_01_2021

Studienævnet har tidligere besluttet ændringer i timenormerne, men ændringerne fremgår ikke tydeligt af referaterne fra disse møder, hvorfor studienævnet drøftede og besluttede timenormerne på ny.

Studienævnet besluttede følgende:

1. semester:

- Semesterkoordinator: 45 timer
- Fagkoordinator: 10 timer

2. semester:

- Semesterkoordinator: 40 timer
- Fagkoordinator: 10 timer

3. semester

- Semesterkoordinator: 30 timer
- Fagkoordinator: 10 timer

Modul 4 - valgfag

- Udvikling af fag som ikke bliver oprettet grundet for få tilmeldte: 20 timer.
- Udvikling af fag, som ikke bliver oprettet i første omgang grundet for få tilmeldte, men som bliver oprettet på et senere tidspunkt: Der blev ikke besluttet et timetal for det.
- Udvikling af fag, som bliver oprettet: 40 timer.
- Eksamensnormen på 10 ECTS opgaver ændres fra 1,5 timer til 1 time.



4. semester, Modul 6 – specialer:

- Specialkoordinator, Aalborg: 15 timer i forår og 10 timer i efterår
- Specialekoordinator, København: 25 timer i forår og 15 timer i efterår
- Vejledere der har 2 specialer eller flere står selv for klyngevejledningen og får i alt 5 timer pr. gruppe til klyngevejledningen.
- De vejledere der kun har 1 speciale, har ikke nogen klynge.
- Deres specialer sættes i en "ekstern klynge" og får en klyngevejleder tildelt.
- Klyngevejlederen til eksterne klynger får 6 timer pr. gruppe til klyngevejledningen.

Studienævnet drøftede, hvorvidt semesterkoordinatortimerne skal fordeles mellem semesterkoordinatorene eller tildeles til hver semesterkoordinator i hver by.

Hvis denne ændring skal træde i kraft, skal de ekstra timer fra studiekoordinatoren i København, som studienævnet tidligere har fordelt på alle koordinatorrollerne, deles i to. Det vil sige, at hver semesterkoordinator skal have 30 timer + 15 timer til deling.

Studienævnet lagde op til, at timenormen for semesterkoordinatorrollen skal tildeles til hver semesterkoordinator, da der er tale om to uddannelsessteder.

MLLA tager denne drøftelse med i studierådet og beder dem om at træffe en beslutning.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

MLLA kontakter studierådet vedr. ændring af semesterkoordinationsnormerne med den begrundelse, at der er tale om to uddannelsessteder.

JRL opdaterer timenormerne med studienævnets beslutninger.

8. Evt.

Der var intet til eventuelt.