



AALBORG UNIVERSITET

Udkast

Studienævnet for Kandidat-
uddannelsen i Socialt Arbejde
Fibigerstræde 13
9220 Aalborg Ø

Referat af møde i Studienævnet for Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde

Onsdag den 26. august 2020

FIB 13, lokale 106 med videolink til FRK 10B

Sagsbehandler:
Kristina Velling Christensen
Telefon: 9940 9885
Email: kc@id.aau.dk

Dato: 03-09-2020
Sagsnr.: 2020-017-01276

Deltagere: Maja Lis Lundemark Andersen(MLLA), Mia Fallov(MF), Mette Rømer(MR), Merete Monrad(MM), Søren Rudbæk Juul(SRJ)

Afbud: Line Kjærsgaard(LK)

Øvrige deltagere: Kristina Velling Christensen(KC/Ref.)

Referat

1. Godkendelse af referat (5. min.)

Bilag 1.57. Referat af studienævnsmøde den 17. juni 2020

Referatet blev godkendt.

2. Orientering v/studienævnsformanden og studienævnets medlemmer

a) Frafaldstruede studerende – decentral og central kontakt (KC)

Der er sendt tilbud om vejledningssamtale ud til i alt 22 studerende, heraf 16 studerende i KBH og 6 studerende i Aalborg. Der blev aftalt samtaler med 4 studerende i KBH, hvor 3 samtaler blev gennemført.

Den centrale studievejledning tilbyder som noget nyt at kontakte de gule studerende (med mangler på mere end 5 og max 15 ECTS) og tilbyde dem en samtale med den centrale studievejledning. De studerendes henvendelse er anonym, og studienævnet vil ikke blive orienteret om samtalen. De studerende skal herefter selv tage kontakt til studienævnet, hvis der er vurderet behov for en samtale. Studienævnet har imidlertid valgt at takke nej tak til dette tilbud, da studiet selv, som følge af ændret proces allerede nu tilbyder disse studerende en vejledningssamtale.

b) Studiestart(MLLA)

Der er mange løse ender i forbindelse med studiestarten, hvilket giver anlæg til stor frustration ved både undervisere og koordinatore. Det er svært at få klar besked om beslutninger, og der opleves at være meget lidt administrativ og teknisk bistand til at løse de udfordringer der er.

MLLA har forelagt institutledelsen disse udfordringer og frustrationer. Det er besluttet, at der skal udpeges en studerende på hvert hold, der skal være ansvarlig for at spritte af mv. Der kommer ikke



yderligere hjælp end dette. MR bemærkede, at lokalefordelingen ikke er hensigtsmæssig, da undervisningen er fordelt i mange lokaler i mange forskellige bygninger.

3. Behandling af ansøgning om dispensation til 5. prøvoforsøg

Bilag 1.68. Anonymiseret ansøgning om dispensation til 5. prøvoforsøg

Bilag 1.69. Anonymiseret lægeerklæring

Studienævnet behandlede dispensationsansøgningen og tildelte i den forbindelse den studerende dispensation til 5. prøvoforsøg på baggrund af den fremlagte lægeerklæring.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

KC skriver afgørelsen og sender til den studerende.

4. Diskussion: Udpegning af ny næstformand til studienævnet (5. min.)

Punktet blev drøftet og det blev besluttet, at der skal nedsættes et forretningsudvalg for at få de studerende interesseret i studienævnet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

MR er ansvarlig for igangsættelse.

5. Diskussion: Opfølgning på drøftelser fra lærermødet omkring eksplicitering af digitale læringsmål i studieordningen (10. min.)

Bilag 1.58. Referat fra lærermødet den 12. august 2020.

Studienævnet drøftede punktet. Der foreslås valg af en arbejdsgruppe, der skal arbejde med opgaven. Vigtigt at ændringerne er relevante og knyttes tæt til PBL-læringsmålene. De studerede skal kunne forholde sig til digitale sammenhænge i relation til socialt arbejde. Der skal være fokus på sammenhængen mellem digital dannelse og socialt arbejde - ligesom der skal arbejdes med, hvad digitalisering betyder for socialt arbejde. Arbejdsgruppen består af: MLLA, SRJ, MF og evt. Andreas Møller Jørgensen. Arbejdsgruppen afleverer udkast inden jul.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

MLLA er ansvarlig for igangsættelse af arbejdsgruppens arbejde.

6. Til godkendelse: Semesterbeskrivelse M3 (15. min.)

Bilag 1.59. Semesterbeskrivelse M3 – E20

Bilag 1.60. Studieordning for Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde

Studienævnet godkendte den fremsendte semesterbeskrivelse. Der var ikke nogen bemærkninger. Der blev kommenteret på at titlen: Social forvaltning – Retten i teori og praksis ikke var så retvisende som man kunne ønske.

7. Diskussion: Responsseminarer og klyngeseminarer (10. min.)

Indstilling: Lærerguppen beder studienævnet om at drøfte sammenhængskraften mellem klyngeseminarerne og responsseminarerne. Flowet i forhold til responsseminarerne og klyngeseminarerne skal gentænkes. Skal responsmøderne evt. være obligatoriske?



Studienævnet drøftede punktet og besluttede følgende:

Der kommer til at være en ny form for responsseminarer og klyngeseminarer.

- Ved vejledertildelingen tildeles en vejleder og opponentervejleder.
- Responsseminarer kører med en gruppe, egen vejleder og opponentervejleder (men ikke en anden gruppe). Mødet tager 1 time.
- Som vejleder er man forpligtet på at opponere på det samme antal grupper som man vejleder.
- Responsseminarerne afholdes ca. en måned før planlagt aflevering og er ikke obligatoriske (tidspunktet planlægges i samarbejde mellem gruppen og egen vejleder). Vejleder tager kontakt til opponentervejleder og planlægger tidspunktet for mødet.
- Klyngeseminarerne kører med egen vejleder to gange og til klyngeseminarerne øver de studerende sig i at give hinanden feedback.

8. Diskussion: Kvalificering af samarbejdet mellem KSA og ADVANCES (10. min.)

Indstilling: Lærergruppen beder studienævnet forholde sig til følgende: Der skal kigges på introduktion af engelsk litteratur allerede på 1. semester samt evt. en happening mellem de danske og internationale studerende inden opstart af undervisningen. Derudover foreslås det, at de danske studerende allerede på 1. semester orienteres om, at der skal arbejdes på tværs på 2. semester – en introduktion. Evt. dannelse af mindre grupper, så der kommer mere social trykthed for de danske studerende

MR orienterede om, at introduktion og engelsk litteratur er allerede indført. Vi skal dog blive bedre til at introducere forårssemesteret med ADVANCES og informere om, at der kommer engelsk litteratur undervejs, og at det forventes, at de studerende kan begå sig på engelsk. Det blev besluttet, at Lars Uggerhøj kommer og orienterer de studerende inden opstarten af 2. semester.

9. Diskussion: Opfølgning fra lærermøde i forhold til udarbejdelse af digitale læringsmål til studieordningen 2021 (10. min.)

Bilag 1.61. Processer.

Indstilling: Lærergruppen havde følgende forslag til tilføjelser til studieordningen 2021: De studerende skal kunne analysere og vurdere konsekvenserne for forskellige samfundsgrupper, når der bruges forskellige digitale redskaber samt forstå velfærdskompleksitet. Derudover blev der foreslået nedsætning af en arbejdsgruppe, der skulle arbejde yderligere med forslagene til digitale læringsmål samt et møde med Birgitte E. Jensen, Dekanssekretariatet omkring KSA specifikt.

Se punkt 5.

10. Diskussion: Opfølgning fra lærermøde i forhold til specifikke evalueringsspørgsmål (15. min.)

Bilag 1.62. Evalueringsstruktur ISSA revideret

Bilag 1.63. ISSA_evalueringskemaer_version3

Indstilling: Lærergruppen foreslog følgende åbne spørgsmål: 1) Hvad skal vi bevare på uddannelsen? 2) Hvad kunne vi godt tænke os mere og mindre af? Der var derudover et forslag om at etablere et forretningsudvalg med 7-8 studerende, hvor koordinator laver en erfaringsopsamling.

Punktet blev drøftet. Studienævnet var positivt over for forslaget om et forretningsudvalg af studerende, der kvalitativt kan opsamle. Sættes på som punkt til næste studienævnmøde.

Derudover besluttede studienævnet, at det ikke ønsker at tilføje KSA-specifikke spørgsmål til evalueringerne.

**11. Diskussion: Godkendelse af ændringer til studieordningen 2021 (5. min.)**

Bilag 1.64. Udkast til ændringer i studieordning 2021

Bilag 1.65. Udkast til ændringer i modulbeskrivelserne

Studienævnet godkendte ændringerne.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

KC godkender ændringerne og formidler videre.

12. Diskussion: To flex-undervisningsdage på modul 1 og 2 – Oplæg fra lærermødet den 12-8-2020 (10. min.)

Indstilling: Forslag om at lave to workshopdage med fire forskellige tematikker ud fra en flexmodel besluttet. Beslutning blev truffet ud fra begrundelsen om, at det giver mulighed for at understøtte især de sårbare studerendes læring. Følgende tematikker blev foreslået: dokumentanalyse, akademisk skrivning/læsning, datagenerere digitale skype-interviews, læsegrupper med underviser. M1-koordinatorer er ansvarlig for at implementere flexmodulet til E21.

Studienævnet besluttede at afholde de to workshopdage på M1 og M2 som blev drøftet på lærermødet. Dagene opdeles, så der er plads til fire tematikker med ½ dag hver. Workshopdagene afholdes første gang på M1 i efteråret 2021. Tanken er, at dagene skal understøtte de sårbare studerendes læring. Dagene er frivillige for de studerende, og underviserne kan foreslå et tema som understøtter læringsmålene på modulet og som de gerne vil stå for. Processen er herfra, at undervisere der gerne vil stå for ½ dags workshop på M1 eller M2 melder en titel på workshoppen tilbage til MM senest d. 1. oktober 2020. Herefter træffer studienævnet beslutning om, hvilke tematikker der udbydes på studienævnsmøde i oktober 2020.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

MM er tovholder. Frist for indsendelse er den 1. oktober 2020.

13. Diskussion: Ansøgning om timekompensation (MR) (15. min.)

Bilag 1.66. Koordinatorfunktion

Bilag 1.67. Mail af den 20. august 2020 fra Mette Rømer og Tanja Dall

a) Ansøgning om timekompensation

MR og TD har indsendt ansøgning til studienævnet om timekompensation, da der har været en ekstra belastning på M1 i foråret i forhold til dobbeltdækning og koordinering under COVID19 og også rent udviklingsmæssigt på semesteret i efteråret for M1. Ansøgningen går primært på udviklingsarbejdet. Studienævnet besluttede at tildele 40 timer for udvikling af M1.

b) Timenormer – Studiekoordinator KBH

COVID19-udfordringen sendes med studienævnets opbakning videre til Trond Beldo Klausen.

Der blev stillet forslag om de 75 timer(studiekoordinator timer) skulle til omfordeling på koordinatorerne, da der er størst belastning på M1 og M2.

Studienævnet besluttede følgende:

- Koordinator tildeles 15 timer hver på M1
- Koordinator tildeles 10 timer hver på M2
- Koordinator tildeles 5 timer på M3



- Praktikkoordinator tildeles 5 timer
Ovenstående er gældende fra efteråret 2020.

14. Evt.

- a) Skal der tilbydes online deltagelse selvom vi har plads til alle i samme lokale? (M3) Kan vi evt. tilbyde at de kan følge med, men at de ikke kan deltage aktivt, altså at undervise ikke har "pligt" til at supportere dem og besvare spørgsmål mv.? (Kitt Fogh)
Studienævnet bemærkede, at da AAU følger sundhedsstyrelsens retningslinjer omkring afstand, håndspnit og mundbind, vil der ikke blive tilbudt online undervisning.
- b) Der blev spurgt ind til status på stillingsprocessen omkring de 2/3 VIP-stillinger: MLLA orienterede om, at der er holdt samtaler, og det forventes, at TBK snart melder noget ud.
- c) Dimission:
MM havde i forbindelse med dimissionen talt med nogle studerende med baggrund som sygeplejeske, der syntes, at uddannelsen var rigtig relevant, men havde kun hørt om den ved tilfældighed. Det blev foreslået, at vi kontakter professionshøjskolerne og promoverer uddannelsen herigennem også. Snak også med studievejlederne om en kontakt til karrierevejlederne på professionshøjskolerne (foråret 2021). MLLA følger op.
- d) Projektbørs:
MR orienterede om, at MR er valgt som facilitator i forbindelse med projektbørs. Der skal være særligt fokus på, at projektbørssen også kommer til at være relevant for KSA.
- e) Afsked med dimittender:
MLLA foreslog om der kunne gives et eller andet til både nye studerende og afgangende studerende. Evt. et lille hæfte med små fortællinger fra afsluttede kandidater. MLLA dribler videre med ideen, og tager det med til lærermøde. Der foreslås at tage afsæt i den eksisterende flyer og tilføje fortællinger fra gode kandidater. Forslag om en lille symbolsk ting til de studerende ved afslutning. Punktet tages op igen på et senere tidspunkt.