



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Studienævnet for  
Kandidatuddannelsen i  
Socialt Arbejde  
Fibigerstræde 5  
9220 Aalborg Øst

## Referat af møde i Studienævnet for Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde

Sagsbehandler:  
Janni Rom Larsen  
Telefon: 9940 2829  
Email: jrj@id.aau.dk

Torsdag d. 15. december 2020 kl. 13.00-15.00

Dato: 06-01-2021  
Sagsnr.: 2020-017-01406

TEAMS

**Deltagere:** Maja Lis Lundemark Andersen (MLLA), Mette Rømer (MR), Merete Monrad (MM), Mia Arp Fallov (MAF), Rikke Lychegaard Jeppesen (RLJ), Anna Sofie Vedersø Larsen (ASVL), Sofie-Amalie Vang Kristensen (SAVK) og Anitta Kristensen (AK)

**Øvrige deltagere:** Kitt Fogh (KF)

**Afbud:** Søren Rudbæk Juul (SRJ)

**Referent:** Janni Rom Larsen (JRL)

## Referat

### 1. Godkendelse af referat

*Bilag 1: Referat af studienævnsmøde den 19. november 2020*

Referatet blev godkendt.

MLLA lavede følgende ændringer til dagsorden:

Punkt 8 udskydes til et studienævnsmøde i januar 2021, da MLLA har fået besked om, at punktet udelukkende forventes behandlet i løbet af de næste tre måneder.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

*Punkt 8 drøftes på et studienævnsmøde i januar 2021*

### 2. Orientering ved studienævnsformanden

MLLA orienterede kort om, at der har været afholdt lærermøde d. 10. december 2020, hvor der blev besluttet flere ting, som studienævnet løbende skal behandle.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

### 3. Informationer fra de studerende

AK orienterede om, at studenterpanelet i Aalborg afholder et socialt arrangement via Zoom d. 15. december 2020.

Hun orienterede også om, at studenterpanelet overvejer at afholde temadage for de studerende i det nye år.



*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

#### 4. Fagkyndig udtalelse til tidligere speciale studerende

MR orienterede om, at hun har fået henvendelser fra tidligere specialestuderende, som går på forespørgsler om skriftlige udtalelser, som bl.a. skal bruges i forbindelse med ansøgning om Ph.d-stipendiater.

Studienævnet drøftede forskellige holdninger til skriftlige udtalelser til tidligere specialestuderende – herunder forskellen på faglige bedømmelser i forbindelse med specialeskrivningen og skriftlig udtalelse i forbindelse med ansøgninger.

Studienævnet landede drøftelsen med, at det ikke er en forpligtelse for vejlederne at udforme skriftlige udtalelser til tidligere specialestuderende.

Derudover konkluderede studienævnet, at punktet skal drøftes igen, hvis efterspørgslen vokser.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

#### 5. Godkendelse af semesterbeskrivelser til forårssemestret 2021

*Bilag 2: Semesterbeskrivelse 2. semester, Forår 2021*

*Bilag 3: Semesterbeskrivelse 3. semester (projektorienteret forløb), Forår 2021*

*Bilag 4: Semesterbeskrivelse 4. semester, Forår 2021*

Studienævnet gennemgik alle semesterbeskrivelser med deres kommentarer og ændringer.

##### **Semesterbeskrivelse 2. semester, Forår 2021:**

JRL gjorde opmærksom på, at flexmoduler og portfolio mangler i semesterbeskrivelsen.

MAF påpegede, at sætningen ” at opnå viden om samfundsvidenskab” skal slettes, da det målretter sig bachelorniveau skal slettes.

Hun påpegede også, at der ikke findes noget pensum, som målretter sig til socialt arbejde under Organisationsfaget samt spurgte ind til, om metoderne i Videnskabsteorifaget er ændret til online.

KF påpegede, at 3+ studerende skal ændres til 3-4 studerende under afsnittet om antal anslag.

AK påpegede, at Organisations- og Videnskabsteorifaget fremgår to gange.

Derudover gjorde hun også opmærksom på, at det skal tydeliggøres, formen for interviews skal aftales med vejleder.

##### **Semesterbeskrivelse 3. semester, Forår 2021:**

KF påpegede, at Modul 1 – 2 skal ændres til 1. – 2. semester.

MAF og MR påpegede, eksamensformen mangler.



#### **Semesterbeskrivelse 4. semester, Forår 2021:**

MR orienterede kort om de nye ændringer i semesterbeskrivelsen.

MLLA havde en generel kommentar til alle semesterbeskrivelser, der omhandlede, at der skal linkes direkte til portfolio.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

*JRL opdaterer og sender semesterbeskrivelserne ud til ny godkendelse i studienævnet.*

*MLLA følger op på, om metoderne i Videnskabsteori er ændret til online.*

#### **6. Evaluering af praktiksteder**

*Bilag 5: Praktiksteder\_E19 evalueringsskema AB+IBH*

MLLA orienterede kort om, at koordinatorene for det projektorienterede forløb arbejder på at udvikle et evalueringsskema, som skal bruges til evaluering af praktikstederne.

I den forbindelse, tager de udgangspunkt i i det evalueringsskema, som Kandidatuddannelsen i Kriminologi bruger.

MAF gjorde opmærksom på, at studienævnet tidligere har udarbejdet et evalueringsskema.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

*MLLA sender punktet tilbage til koordinatorene for det projektorienterede forløb.*

#### **7. Valgfag 3. semester**

- Koordinators rolle
- De studerendes valg af ECTS point fra semesterstart
- Portfolio – valg af valgfag fra semesterstart
- Skal der være begrænsning på antal af undervisere som kan tilknyttes et valgfag
- Formidlingsopgaven – hvordan støtter vi de studerende løbende i valgfagsperioden?

MR orienterede kort om punkterne, som studienævnet skulle drøfte.

Studienævnet besluttede følgende:

- Semesterkoordinatorerne skal have overblikket over helheden på 3. semester og de overordnede læringsmål.
- De enkelte valgfagskoordinatorer har til opgave at have overblikket over det enkelte valgfag og sørge for, at der er en rød tråd i valgfaget.



Studienævnet henstillede til, at det enkelte valgfag laver en figur, som samler op på den røde tråd i hvert valgfag inden for den angivne ramme.

Et forslag hertil kan være, at den samme underviser deltager ved hver undervisning i to timer, hvorefter en anden underviser overtager undervisningen de sidste to timer.

- Portfolioen skal lægges ud til valgfagskoordinatorerne fremfor hos semesterkoordinatorerne.

MLLA efterspurgte studienævnets opbakning til, at det antal ECTS som de studerende vælger, er gældende og kan ikke ændres.

Derudover lagde hun også op til, at de studerende i starten af 3. semester, skal vælge, hvilket valgfag de vil skrive deres portfolio i.

MAF påpegede, at det er problematisk, at valgfagskoordinatorerne først bliver orienteret om antal studerende pr. valgfag efter eftermeldingsperioden i STADS (15. september – 1. oktober).

ASVL og MAF påpegede, at det er utydeligt for både de studerende og koordinatorerne, hvad forskellen på 10 og 15 ECTS er.

MLLA skærpede, at det skal være tydeligt, hvad forskellen mellem 10 og 15 ECTS er.

Studienævnet drøftede fordele og ulemper ved få undervisere kontra mange undervisere pr. valgfag.

Studienævnet drøftede også den fleksible ramme omkring eksamensopgaven.

Studienævnet besluttede, at de studerende kan ændre i antal ECTS pr. valgfag frem til 1. oktober med mindre, der opstår en særlig situation, som kan begrundes i usædvanlige forhold.

Studienævnet skal senere drøfte opsamling på tværs af valgfagene.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

*MAF og AMJ (semesterkoordinatorer for 3. semester) arbejder videre med studienævnets beslutninger*

## **8. Dimittendundersøgelse 2020**

*Bilag 6: Kandidat\_socialt arbejde\_AAU\_AAL*

*Bilag 7: Kandidat\_socialt arbejde\_AAU\_AAL\_AFSLUTTENDE*

*Bilag 8: Kandidat\_socialt arbejde\_AAU\_KBH*

*Bilag 9: Kandidat\_socialt arbejde\_AAU\_KBH\_AFSLUTTENDE*

Punktet udskydes til et møde i januar 2021.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

## **9. Ledighedsundersøgelse 2020**

*Bilag 10: SAMF\_Socialt Arbejde\_Ledighed\_2020*



MAF spurgte ind til profileringen, da der tidligere har været forskel på, hvor hurtigt dimittenderne kommer i job alt afhængig af deres bachelorbaggrund.

Studienævnet drøftede, hvilke tiltag uddannelsen kan lave for at mindske ledigheden – herunder flere studerende i projektorienteret forløb, flere tættere samarbejde med praksisfelt, relevant studiejob (gøre de studerende opmærksomme på, at de skal have et relevant studiejob), kompetencer inden for projektledelse mm.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

*JRL kontakter Team Ledelsesstøtte Kvalitet og Kommunikation i forhold til, om de kan trække lister over bachelorprofileringen i forhold til ledighedsundersøgelsen.*

### **10. Evt.**

Studienævnet drøftede en konkret dispensationsansøgning og traf en beslutning.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

*JRL udarbejder en afgørelse og sender til den studerende.*