



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Studienævnet for Kandidat-uddannelsen i Socialt Arbejde
Fibigerstræde 13
9220 Aalborg Ø

Referat af møde i angiv mødefora

Onsdag den 17. juni 2020

Microsoft TEAMS

Sagsbehandler:
Kristina Velling Christensen
Telefon: 9940 9885
E-mail: kc@id.aau.dk

Dato: 17-06-2020
Sagsnr.: 2020-017-01161

Deltagere: Maja Lis Lundemark Andersen(MLLA), Merete Monrad(MM), Mette Rømer(MR), Søren Rudbæk Juul(SRJ), Line Kjærsgaard(LK)

Afbud: Kasper Lühr Nielsen(KLN), Mia Arp Fallov(MAF), Winnie Vrønding Jensen, Luna Amanda Huxt(LAH)

Øvrige deltagere: Ingen

Referat

1. Godkendelse af referat (5. min.)

Bilag 1.42: Referat af studienævnsmøde den 6. maj 2020

Referatet blev godkendt.

2. Orientering v/studienævnsformanden og studienævnets medlemmer(10. min.)

Bilag 1.43: Rammer for studiestart

MLLA orienterede om, at der i studienævnets budget alene er forbrugt lidt over 40 procent af budgettet. Overskuddet forventes dog i den forbindelse ikke at komme uddannelsen ekstraordinært til gode, da besparelsen forventes brugt til at dække en prognose omkring nedgang i STÅ-indtægter.

a) Konklusion ifm. opfølgende arbejde vedr. prioritering af valgfag (MLLA)

MLLA orienterede om, at alle valgfagene i efteråret på nær to oprettes.

Fremadrettet vil der skulle udarbejdes en anden form for prioritering af valgfagene, således at de studerende, der gerne vil tilmelde sig to valgfag skal kunne vælge to første prioriteter. Processen omkring valgfag skal derudover optimeres, så der bliver en større grad af systematik i forhold til udpegning af valgfag.

b) Rammer ifm. studiestart – Tutorer på uddannelsen (MLLA)

Bilag 1.43. Rammer for studiestart

Det har været særdeles vanskeligt at rekruttere tutorer til uddannelsen i København i år. Pernille Wisti og Sofie Aggerbo kommer derfor til at arbejde som tutorer sammen med studenterstudievejlederne.

MLLA orienterede om, at rammerne for studiestarten vil blive drøftet på et møde den 18. juni 2020 med Lene Tølbøll. SRJ kommenterede, at retningslinjerne for studiestarten er meget ukonkrete. På baggrund af de ukonkrete retningslinjer blev det besluttet, at studienævnet afventer de



endelige rammer i forhold til studiestarten efter mødet den 18. juni 2020. Når der er udmeldt noget konkret igangsættes arbejde omkring studiestarten.

c) Orientering omkring muligt frafald i efteråret (MLLA)

Der er på nuværende tidspunkt stadig mange studerende, der ikke har tilmeldt sig efterårets undervisning på 3. semester. De studerende har dog stadig mulighed for at tilmelde sig i efterilmeldingsperioden den 15. september til 1. oktober 2020. Den manglende tilmelding blandt de studerende lader til at være et generelt problem på tværs af universitetets institutter, og det kan derfor ikke med sikkerhed fastslås, at det er ensbetydende med, at vi mister studerende på uddannelsen.

d) Status på dispensationsansøgninger (KC)

KC informerede om, at studienævnet i forbindelse med COVID-19 har behandlet 41 dispensationsansøgninger om forlængelser af afleveringsfrister. Begrundelserne for ansøgningerne har særligt været orienteret omkring udfordringer ifm. indsamling af empirisk materiale og børn hjemme i hjemsendelsesperioden, hvilket har udfordret de studerendes skriveproces.

e) Statusopfølgning på frafaldstruede – tilbud om samtale efter 2. prøveforsøg (KC)

KC orienterede om, at studienævnet har fået tilsagn fra Sekretariat og Uddannelsesjura til at kontakte de studerende med tilbud om en samtale med studienævnsformanden allerede efter 2. prøveforsøg. Sekretariat og Uddannelsesjura orienterede i den forbindelse om, at de udsendte regler var minimumsregler, og at studienævnet derfor gerne må lave opfølgning ved de studerende oftere end reglerne angiver.

3. Lukket punkt: Behandling af ansøgning om dispensation til 4. prøveforsøg i "Det sociale og sundhedsfaglige arbejde som krydsfelt – sociale strukturer og individuel sårbarhed"(5 min.)

Bilag 1.44: Anonymiseret ansøgning om dispensation til 4. prøveforsøg

Bilag 1.45: Anonymiseret lægedokumentation

MLLA forlod mødet under behandlingen af den studerendes ansøgning, da MLLA havde været en del af den studerende eksamener, og dermed erklærede sig inhabil.

Studienævnet drøftede den studerendes ansøgning og gav på baggrund heraf den studerende tilsagn til 4. prøveforsøg, da det var studienævnets vurdering, at der var usædvanlige omstændigheder tilstede, det kunne godtgøre et 4. prøveforsøg.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

KC skriver afgørelsen og sender den til den studerende.

4. Til godkendelse: Nye vejledningsnormer (10 min.)

Bilag 1.46: Nye vejledningsnormer juni 2020

MM præsenterede det fremsendte udkast til nye vejledningsnormer. Normerne blev diskuteret, og det blev i den forbindelse bemærket, at formuleringen "ca. 5-6 timer" var for ukonkret. På baggrund af drøftelserne ændres følgende i det fremsendte udkast:

Vejledning M2:

"1 studerende 12 timer (ca. 2 konfrontationstimer)" ændres til "1 studerende 12 timer (2 konfrontationstimer)".
"2 studerende 20 timer (ca. 3-4 konfrontationstimer)" ændres til "2 studerende 20 timer (3 konfrontationstimer)".



"3-4 studerende 24 timer (ca. 4 konfrontationstimer) 5 eller flere 28 timer (ca. 5 konfrontationstimer)" ændres til "3 eller flere studerende 24 timer (4 konfrontationstimer)".

Vejledning M1:

"1-2 studerende 12 timer (ca. 2 konfrontationstimer)
3-4 studerende 24 timer (ca. 4 konfrontationstimer)
5 eller flere 28 timer (ca. 5 konfrontationstimer)"

ændres til:

"1-2 studerende 12 timer (2 konfrontationstimer)
3 eller flere studerende 24 timer (4 konfrontationstimer)"

Med baggrund i ovenstående ændringer godkendte studienævnet det fremsendte udkast til nye normer.

5. Diskussion: Udpegning af ny næstformand til studienævnet (10 min.)

Bilag 1.47: Mail af den 25. maj 2020 fra Valgsekretariatet

MLLA orienterede Studienævnet om, at studienævnsnæstformanden har udmeldt sig af uddannelsen. Som følge heraf skal der findes en substitut til pladsen blandt de studerende, jf. mail af den 25. maj 2020 fra Valgsekretariatet.

Studienævnet drøftede sagen. Det blev i den forbindelse besluttet, at MR og TD følger op i forbindelse med de nye studerende, der starter på uddannelsen i september, i forhold til om der eventuelt kunne være en potentiel kandidat til posten som næstformand i studienævnet her.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

MR og TD følger op i forhold til potentielle kandidater henover sommeren. Ligesom studienævnet i øvrigt opfordres til at komme med forslag til mulige kandidater til posten.

6. Diskussion: Rammer for planlægning af M1(MR) (10 min.)

Bilag 1.48: Rammer for planlægning af E2020 – Socialrådgiveruddannelsen

Bilag 1.49: Normer og arbejdsbeskrivelser for koordinatorene på KSA_endelig udgave

Bilag 1.50: Deadlines_VIP

I forbindelse med planlægningen af efterårets undervisning af 1. semester har MR og TD efterspurgt en klar procedure for opgavefordeling, opgaveansvar og tidsfrister. MR er kommet i besiddelse af den procedurebeskrivelse som der bruges på Socialrådgiveruddannelsen (se vedhæftede), som er meget grundig og konkret. MR fremlagde forslag om, at den fremadrettede procedure skulle tage afsæt i denne skabelon, da det er vigtigt med en klar rammefordeling også i forbindelse med overlevering medarbejderne imellem.

Den fremlagte skabelon blev drøftet. Studienævnet besluttede i den forbindelse, at skabelonen tilrettes i en form, så rammebeskrivelsen vil være dækkende for Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde. Der var forslag om placering af dokumentet på et fileshare, så alle kan tilgå dokumentet og øvrige relevante dokumenter, hvilket studienævnet var meget positivt stemt for. Det blev derudover bemærket, at det er vigtigt, at underviserne involveres i arbejdet med at tilrette skabelonen, så der er en sammenhæng både rent semestermæssigt og modultmæssigt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)



MR/MLLA og modulkoordinatorerne i øvrigt involveres i tilretningen af rammeproceduren for planlægning af undervisning.

7. Diskussion: Eksplicitering af studerendes digitale dannelse og digitale kompetencer (MLLA) (10 min.)

Bilag 1.51: Materiale til støtte for studienævnenes arbejde med eksplicitering af studerendes digitale dannelse og digitale kompetencer

Der skal indarbejdes digitale læringsmål i studieordningen. På baggrund heraf skal det drøftes, hvordan uddannelsen gerne vil arbejde med de digitale læringsmål. Punktet drøftes på lærermødet i august 2020, og genbehandles herefter i studienævnet.

8. Diskussion: Uddybelse om digitalisering (MLLA) (10 min.)

Bilag 1.52: Mail af den 9. juni 2020 fra Lene Tølbøll

MLLA informerede studienævnet om, at ledelsen forlanger, at cirka 25 procent af undervisningen på uddannelserne omlægges til digital undervisning. SRJ kommenterede, at dette opleves som et indgreb i metodefriheden for underviserne i forhold til bl.a. den udlagte procentvise ramme. Studienævnet ser i store træk positivt på tiltaget med at digitalisere dele af undervisningen, men forholder sig kritiske til den måde, hvorpå det udlægges af ledelsen, at digitaliseringen af undervisningen skal ændres. Det er vigtigt, at undervisningen, eller dele heraf, alene digitaliseres, hvis det giver mening inden for det pågældende område. Eksempelvis i forbindelse med vejledning via TEAMS, hvor der er gode erfaringer – både fra vejledere og studerende.

Studienævnet undrede sig desuden over, at der planlægges yderligere digitaliseringstiltag, inden der har været mulighed for at evaluere de erfaringer, som uddannelserne har gjort sig under COVID-19. Det blev besluttet, at punktet tages med på lærermødet i august, i forhold til en kortlægning af, hvor giver det mening at indføre digitalisering af undervisningen samt i hvilken form. SRJ tager punktet op igen i FSU og fremlægger studienævnets holdninger og bekymringer her.

MLLA bemærkede derudover, at medarbejderne er slidte efter COVID-19 og at det bliver en udfordring at holde momentum i forbindelse med den pålagte digitalisering af undervisningen.

9. Til godkendelse: Forslag om tværgående valgmodul eller undervisningsgange (MLLA) (10. min.)

Bilag 1.53: Forslag om tværgående valgmodul eller undervisningsgange

MLLA fremlagde forslaget om tværgående valgmoduler på M1 og M2. Der er tale om et obligatorisk valgtilbud for de studerende i forhold til, at de individuelt kan vælge et modul, som de vurderer vil styrke deres kompetencer. Placeringen af valgmodulerne vil for M1 være efter efterårsferien og lidt tidligere på M2. Tidspunktet for placeringen af valgmodulerne skal diskuteres med koordinatorerne.

Det er målet, ved indførelsen af ovenstående, at de studerende kommer til at tage et større ejerskab for deres egen læring og kompetencer. Samtidig hænger modulerne sammen med de studerendes arbejde med portfolio.

MR stillede spørgsmål ved, hvor mange timer der kan presses ind på 1. semester, i forhold til om de studerende kan overskue det. Bliver det for meget? MR bemærkede derudover, at det er vigtigt, at der er opmærksomhed på, hvor vi fjerner timerne fra, så de studerende ikke bliver overbebyrdet. Er der normer for hvor mange timer en studerende kan rumme, og hvad kan vi forlange rent litteratur og pensummæssigt? MLLA foreslog, at modulerne gøres mere værkstedsagtige, så der ikke er så meget selvstudie forud for undervisningsgangen. MLLA har forsøgt at vende normer med Lene Tølbøll, som har meldt tilbage, at der ikke kan fastsættes en norm, da dette bl.a. også har noget med tyngden af litteraturen at gøre osv.



Det blev bemærket, at da der er tale om ekstraforelæsninger skal valgfagene være projektunderstøttende, ligesom manglen af de studerendes analytiske kompetencer også skal understøttes her. PBL er i den forbindelse obligatorisk og skal indgå i alle moduler på tværs af uddannelsen.

På baggrund af ovenstående drøftelser godkendte studienævnet det fremlagte forslag. Det blev besluttet, at der skal udvikles en blok med de tværgående moduler. Underviserne skal bedes om at byde ind på modulerne, ligesom det er også vigtigt at tage de studerendes evalueringer til efterretning i forhold til, hvad der udbydes som ekstraundervisning.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SRJ indkalder til arbejdsmøde med relevante aktører efter sommerferien.

10. Til godkendelse: Semesterbeskrivelse M1 (MR) (10 min.)

Bilag 1.54: Samlet modulbeskrivelse M1 E20

MR informerede om, at der på baggrund af de tidligere fremlagte evalueringer er forsøgt strammet op på semesteret. Aktiviteterne i starten af semesteret er spredt mere ud, og der er forsøgt inkorporeret et mere internationalt perspektiv set i forhold til socialt arbejde. Der er foretaget ændringer af den anvendte litteratur, og indlagt enkelte nye lektioner. Det første klyngeseminar fastholdes, men det 2. klyngeseminar har ændret form til en faglig teamdag, hvor der skal arbejdes med emnet "Fattigdom". I forhold til gruppedannelsen så er dette koblet sammen med refleksiv gruppedannelse, så de studerende forhåbentligt ikke føler sig under så stort et pres, som angivet i de tidligere fremlagte evalueringer på M1. Akademisk skrivning og portfolio er desuden nyt på semesteret.

MR orienterede om, at der efter fremsendelsen af semesterbeskrivelsen til studienævnet er foretaget enkelte rettelser til litteraturen. De nye normer rettes derudover til, i forhold til behandlingen af punktet omkring de nye normsatser. MR er ansvarlig for tilrettelsen.

SRJ bemærkede, at det er vigtigt, at koordinatorene hjælper de studerende med at se sammenhængen imellem undervisningerne, og hvordan det hele kan bruges, hvilket der vil være fokus på fremadrettet på semesteret. Det skal arbejdes mere med læring på tværs på semesteret, fremfor at se modulerne som individuelle fag.

På baggrund af ovenstående godkendte studienævnet semesterbeskrivelsen for M1.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

MR retter semesterbeskrivelsen til, jf. ovenstående.

11. Diskussion: Valgfag, status og procedure (MLLA) (10 min.)

MLLA orienterede om, at der skal laves en procedure for, hvordan roteringen skal være i forhold til valgfagene. Uddannelsen har et valgfagskatalog med 24 moduler, og hvert valgfag skal køre i to år. Der blev stillet forslag om en tilfældig udtrækning af de mulige valgfag i en pulje, hvilket studienævnet var positivt stemte for.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ovenstående punkt sættes på studienævnmødet i oktober 2020. MLLA/KC laver inden mødet udkast til mulig udtrækning af valgfagene og fremlægger for dette for studienævnet i oktober 2020.

12. Diskussion: Efterårets undervisning – udfordringer med lokalekapacitet (MLLA) (10 min.)

Bilag 1.55: Maildrøftelse om efterårets undervisning af den 11. juni 2020

MLLA orienterede om, at der er et opmærksomhedspunkt i forhold til efterårets undervisning. Der arbejdes i øjeblikket med to scenarier:



Scenarie A: Det nuværende afstandskrav opretholdes. Undervisningen foreslås i den forbindelse opdelt, således at halvdelen af holdene skiftes til at følge undervisningen fysisk og digitalt via TEAMS.

Scenarie B: Afstandskravet ophæves. Undervisningen gennemføres som normalt fysisk og via videokonference.

13. Diskussion: AAU's bæredygtighedspolitik (MLLA) (10 min.)

Bilag 1.56: AAU's bæredygtighedspolitik

Studienævnet havde ingen kommentarer til den fremsendte bæredygtighedspolitik.

14. Evt.

- a) Studienævnet blev bedt om at forholde sig til muligheden for fortsat at afholde studienævnsmøderne digitalt via TEAMS, da dette bl.a. vil kunne give en større fleksibilitet i forhold til mødedeltagelse og eventuelle hjemmearbejdsdage. Derudover opleves det, at studienævnsmøderne har fungeret godt gennem TEAMS.

Studienævnet var positivt stemt for forslaget, dog med den bemærkning, at der stadig skal være nogen fysiske møder.

På baggrund af ovenstående planlægges der ét fysisk studienævnsmøde pr. kvartal. De fysiske møder planlægges til januar, april, august og oktober.

- b) LK har fået udsat afleveringen af sit kandidatspeciale til august 2020. Da hun som følge heraf først dimitterer i august blev det besluttet, at hun også deltager på studienævnsmødet i august 2020.