



AALBORG UNIVERSITET

Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i Studienævn

Sagsbehandler:
Mona Knudsen
Telefon: 99 40 81 51
Email: Monak@socsci.aau.dk

Onsdag den 18. september 2019

Kroghstræde 7, lokale 72
Frederikskaj 10B, lokale 2.21

Dato: 18-09-2019
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Deltagere: Maja Lundemark Andersen, Kitt Fogh, Mia Arp Fallov, Cecilie Moesby-Jensen, Line Kjærsgaard, Merete Monrad, Søren Rudbæk Juul,

Afbud: Luna Amanda Huxt, Winnie Jensen, Kasper Lühr,

Øvrige deltagere: Klik eller tryk her for at skrive øvrige deltagere/sagsbehandlere. Angiv gerne under hvilke punkter øvrige deltagere deltog. Husk også at skrive referenten her.

Specielt til møder i Akademisk Råd: Angiv hvor mange stemmeberettigede medlemmer, der er til stede. Og om rådet er beslutningsdygtigt. Andre fora sletter denne linje.

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Ok
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
2. Godkendelse af referat
<i>Bilag 1: Referat fra d. 23.08.19</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
- Aktiv deltagelse pkt. 7.: Trond har givet grønt lys for 24 timers prøve.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)



3. Nye specialenormer
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Der skal laves en standardisering på tværs af uddannelserne. Er besluttet og træder i kraft pr. E19. Maja undersøger om dem der er startet i E19, at det også gælder for dem. Der er også forskel på om de studerende kan få vejledning efter udskydelse af eksamen. Maja undersøger om dette skal laves ens på tværs af uddannelser.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
4. Brug af blanket ”anbefaling til re-eksamen”
<i>Bilag 1: Blanket</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Blanketten kan bruges til den skriftlige tilbagemelding på opgaven. Der går nogle gange 1 år imellem eksamen og re-eksamen. Blanketten kan derfor også bruges af vejlederen til at huske hvad der skal laves om. Der tilføjes omfang af tilbagemeldingen på blanketten og tages herefter med på lærermødet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
5. Notat fra hjælpelærer
<i>Bilag 1: Notat</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Tilbagmeldingerne fra hjælpelærerne viser at omlægningen på M1 har virket godt. Koordinatorerne på M1 tager noter med til planlægning af næste studiestart.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
6. Godkendelse af ændringer til studieordning
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>



<i>Indstilling:</i>
PG: 17: Der skrives ikke at valgfagende udbydes som video eller om de udbydes i Aalborg eller KBH. Dette giver studiet en større felksibilitet ift. Udbud. Fejl vedr. projektorienteret forløb bliver rettet. Studieordning: Maja noterer ændringer og laver rettelserne efterfølgende. PBL: Merete skriver det igennem og afleverer det til Maja.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
7. Kriterier for udvælgelse af valgfag
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
8. Forhåndstilmelding på 3. semester
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
9. Evt.
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>



AALBORG UNIVERSITET

Skriv referat

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)