

Semesterbeskrivelse

2. semester

Socialrådgiveruddannelsen F2022



Oplysninger om semesteret

Skole for Sociologi og Socialt Arbejde

Studienævn for Socialrådgiveruddannelsen

Studieordning Professionsbacheloruddannelsen Socialrådgiver

<https://studieordninger.aau.dk/2021/28/2433>

Semestrets temaramme

Første semester introducerer og sætter fokus på feltet det sociale arbejde med sociale problemer. Andet semester bygger videre på denne viden og sætter fokus på socialrådgiverens kernekompetencer: professionel kommunikation, etisk refleksion, systematisk arbejde, juridisk metode m.m. Udviklingen af de socialfaglige færdigheder sker i en dialektik med tilegnelse af viden om centrale målgrupper.

Semestrets organisering og forløb

Semesteret består af to moduler på hver 15 ECTS-point. Semesterets første modul er det første af tre moduler, som er tilrettelagt med 5 ECTS-point inden for det socialfaglige arbejde med en afgrænset målgruppe: Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet. Endvidere er modulet tilrettelagt med 1,5 ECTS-point inden for tværprofessionelt samarbejde og således 8,5 ECTS-point med fokus på kernekompetencerne. Den samme ECTS-fordeling gælder for semesterets andet modul, hvor der fokuseres på målgruppen: Udsatte voksne og voksne med handicap. Modulerne afprøves særskilt.

På semesteret vil de studerende være delt i to hold (Hold X og Y), som modtager undervisning samlet eller opdelt. Det er ikke muligt at skifte hold med mindre, der er tale om særlige forhold. Det er studienævnet, der træffer afgørelse om et eventuelt holdskifte.

Semesterkoordinator og sekretariatsdækning

Modulkoordinator modul 3: Berith Heien

Modulkoordinator modul 4: May-Britt Søndergaard Justesen og Vibeke Bak Nielsen

Studiesekretær: Anna Dybdahl Sørensen

Modul 3 - Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet (15 ECTS-point)

Placering

Modulet udbydes på 2. semester i foråret

Modulansvarlig

Modulkoordinator har i samarbejde med tre fagkoordinatorer og studiesekretæren ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse.

Type og sprog

Moduler er et kursusmodul, hvor forelæsninger kombineres med omsætningsøvelser. Undervisningen foregår på dansk.

Indhold

Modulet har fokus på socialt arbejde på beskæftigelsesområdet. Der er fokus på ledighed, arbejdsfastholdelse og forsørgelse og den politiske regulering og organisering heraf. Der lægges vægt på indsatser og metoder i socialt arbejde, herunder rehabilitering og samarbejde på tværs af offentlige og private sektorer.

Læringsmål

Viden

- Sociale problemer relateret til ledighed, sygdom og manglende forsørgelse
- Teorier, begreber og empirisk viden relateret til området
- Arbejdsmarkedets organisering og politiske regulering
- Retlig regulering på beskæftigelsesområdet herunder EU-direktiver og forordninger
- Socialfaglige teorier, metoder og indsatser
- Kontaktetablering og samtale med målgruppen

Færdigheder

- Beskrive, analysere og vurdere målgruppernes sociale problemer i et helhedsperspektiv
- Udvalge og anvende relevante metoder og redskaber på beskæftigelsesområdet
- Anvende lovgivningen samt reflektere over myndighedsudøvelse
- Skriftlig/mundtlig kommunikation knyttet til professionsudøvelsen

Kompetencer:

- Identificere og beskrive et socialt problem
- Reflektere over professionsetiske problemstillinger

Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semesteret

Modulet bygger videre på den introducerede viden på første semester og fokuserer på udvikling af socialrådgiverens socialfaglige kompetencer. Modulet er tilrettelagt på tværs af forskellige vidensområder, som tilsammen danner grundlag for socialrådgiverens generelle kompetencer i arbejdet på beskæftigelsesområdet.

Den socialfaglige undervisning tager sit udgangspunkt i Jobcentret som den organisatoriske ramme. De studerende opnår systematiske færdigheder i at gennemføre beskrive, analysere og vurderer ressourcer og barrierer i forhold til at opnå selvforsørgelse. Undervisningen sætter fokus på centrale begreber som rehabilitering og rehabiliteringsplanen. Endvidere anlægges et socialmedicinsk perspektiv og samarbejdet med forskellige sektorer belyses.

I arbejdet med at analysere og udvikle en forståelse af beskæftigelsesmæssige problemer og derved vidensbasere arbejdet skal de studerende inddrage teoretisk og forskningsbaseret viden fra psykologien og samfundsvidenskaberne. Der undervises i personlighedens- og voksenlivets psykologi set i forhold til arbejdsmarkedet. Endvidere inddrages generelle perspektiver på forståelsen af mennesket med fokus på begreber som behov og motivation. Undervisning i fænomenerne angst, affektive lidelser og stress skal bidrage til en øget forståelse af udbredte barrierer. Fra samfundsvidenskabernes vinkel sættes der fokus på den politiske regulering af beskæftigelsesområdet. Endvidere formidles viden, der skal bidrage til en forståelse af arbejdsmarkedet, a-kasserne, fagforeninger herunder begrebet flexicurity. Desuden er der fokus på arbejdsbegrebet og virksomhedernes sociale ansvar.

Til udviklingen af færdigheder i anvendelsen af juraen undervises der på dette modul i en række gældende love vedr. forsørgelse. Der sættes fokus på den retlige regulering af den aktive beskæftigelsespolitik og emnerne dagpenge, sygedagpenge, jobafklaringsforløb, kontanthjælp, kompensation til handicappede i erhverv, fleksjob, ressourceforløb og førtidspension. Endvidere inddrages reglerne vedr. vandrende arbejdstagere.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 15 ECTS-point. 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer altså en samlet arbejdstid på 412,5 timer. Modulet varer samlet set ca. 10 uger, hvilket betyder en arbejdsuge på ca. 40 timer.

Arbejdsbelastningen fordeler sig på følgende aktiviteter:

Aktivitet	Timer	ECTS-point
Undervisning inkl. øvelser	151	5,5
Individuelt studiearbejde (forberedelse til undervisning)	151	5,5
Problembaseret opgave herunder forberedelse og eksamen	110,5	4
I alt	412,5	15

Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema over undervisning med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse af undervisningen med angivelse af titler på undervisningsgange, undervisere, indhold, pensumlitteratur til forberedelse samt eksamensplaner. Alle dele findes på [Moodle](#), som er studiets intranet:

Modulets prøve og bedømmelse

Modulets prøve består af en skriftlig opgave, der udarbejdes ved en 48 timers individuel skriftlig eksamen (fra kl. 10.00 til kl. 9.59 to dage senere). Opgavebesvarelsen består af et antal spørgsmål, der relaterer sig til modulets læringsmål. Spørgsmålene fordeler sig inden for vidensområderne socialt arbejde, jura, psykologi samt samfundsvidenskab og kan være knyttet til en case eller være formuleret selvstændigt. Endvidere vil der være fokus på den skriftlige formulering.

Besvarelsen af opgaven må max fylde 16.800 anslag inklusiv mellemrum (7 sider x 2400 anslag pr. side). Forside og litteraturliste tæller ikke med i antal anslag. Der skal være sidetal på opgaven.

Der kan ikke dispenseres fra omfanget. Det betyder, at overskrider opgaven det maksimale omfang, vil den overskridende del ikke indgå i bedømmelsen.

Dit studienummer skal fremgå af opgaven. Dit navn må *ikke* fremgå af opgaven, da du som studerende skal være anonym for bedømmerne.

Eksamen gennemføres i Digital Eksamen (DE). Du kan finde vejledninger til Digital Eksamen på <http://www.de.aau.dk/> samt <http://www.de.aau.dk/studerende/>

Den skriftlige opgave bliver tilgængelig i Digital Eksamen på tidspunktet for eksamens begyndelse. Din udarbejdelse af den skriftlige opgave skal uploades i Digital Eksamen inden eksamens afslutning.

Eksamensbesvarelsen skal uploades i Digital Eksamen som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen, bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, registreres det som et anvendt prøveforsøg. Se Moodle for præcise datoer for eksamen.

Der afholdes informationsmøde om eksamen. Dato og tidspunkt for mødet fremgår af skemaet.

Det er muligt at søge dispensation til den skriftlige eksamen ved at udfylde ansøgningsskabelonen, som du finder ved klikke [her](#).

I opgaven skal der anvendes korrekt kildeangivelse inden for alle opgavens vidensområder. På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfundsfag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder forvaltningslovens krav. Vejledningerne finder du ved at klikke [her](#).

Din opgave skal være besvaret egenhændigt og udgøre et selvstændigt arbejde. Du må ikke drøfte opgaven og besvarelsen med andre. Du må ikke dele tekster (fx noter) med andre eller samarbejde med andre om at formulere tekst til opgaven. Erfaringen viser, at det øger risikoen for plagiat. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde, og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Du anbefales at orientere dig i regler om eksamenssnyd og de præcise definitioner af plagiat i disciplinærreglerne for AAU § 7 og 8.

Alle opgaver, som afleveres i Digital Eksamen bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i din opgavebesvarelse, vil der blive lavet en indberetning til studienævnetsformanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor du som studerende har mulighed for at give udtryk for dit synspunkt. På den baggrund vil der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Du kan læse mere om konsekvenserne og de mulige sanktioner ved at klikke her.

I bedømmelsen af opgaven bliver der lagt vægt på, at der er repræsentation fra de 4 vidensområder, som foretager en bedømmelse af opgaven. Bedømmelsen af opgavebesvarelsen sker ud fra gældende karakterbekendtgørelse nr. 114 af 03/02/2015, § 15, stk. 1: jf. Det betyder, at opgavebesvarelsen bedømmes efter 7-trinsskalaen, og at der gives én karakter.

Eksaminatorerne bedømmer besvarelsene med udgangspunkt i deres faglige indsigt, og på den baggrund når de frem til én karakter. I praksis foregår voteringen ved, at de 4 eksaminatorer, som repræsenterer vidensområderne, mødes og drøfter hver enkelt besvarelse. På baggrund af drøftelsen fastsættes én karakter jf. Karakterbekendtgørelsens § 12, stk. 1. Ved uenighed giver hver eksaminator en karakter, og den endelige karakter fastlægges som et gennemsnit af alle 4 karakterer. Der rundes op.

For at bestå prøven, skal den studerende opnå karakteren 02.

Meddelelse af karakterer

Din karakter vil blive offentliggjort i Stads Selvbetjening www.stads.aau.dk/studerende senest 4 uger efter eksamensdagen.

Sygeeksamen

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du kontakte sekretariatet. Det gør du ved at sende en mail til: social@socsci.aau.dk. Du skal gøre opmærksom på, at du er blevet syg og derfor ikke deltager i eksamen. Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring, eller anden faglig udtalelse til social@socsci.aau.dk.

- Er der tale om en sygemelding inden afleveringsfristen, så denne ikke kan finde sted, skal erklæringen som minimum dække tidspunkt for aflevering.
- Er der tale om sygemelding inden- eller under eksamen – skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for eksamen.

Erklæringen skal som minimum indeholde dit cpr.nr., navn og læges – eller anden fagpersons – navn og underskrift. Lægeerklæring og faglig udtalelse er for egen regning.

Lægeerklæringen skal være sekretariatet i hænde inden tilmeldingsfristen for næstkommende eksamen. Vi henviser til [eksamensordningen](#).

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk [tilmelding](#).

Reeksamen

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i [eksamensordningen](#) for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver".

For studerende, der ikke består eksamen og har adgang til reeksamen som 2. forsøg, afholdes et fælles feedbackmøde svarende til 2 lektioner forud for reeksamen, der afvikles i samme semester. Ved feedbackmødet deltager modulkoordinator og bedømmere. Det vil fortrinsvis være dem der ikke har bestået eksamen (dumpet) der har ret til at stille spørgsmål.

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk [tilmelding](#).

Modul 4 - Socialt arbejde med udsatte voksne og voksne med handicap (15 ECTS)

Placering

Modulet udbydes på 2. semester i foråret

Modulansvarlig

Modulkoordinator har i samarbejde med tre fagkoordinatorer og studiesekretæren ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse.

Type og sprog

Modulet er et kursusmodul. Eksamensopgaven er en temaopgave, hvor de studerende modtager klyngevejledning og deltager i et feedbackseminar. Undervisningen foregår på dansk.

Indhold

Modulet har fokus på socialt arbejde med udsatte voksne og voksne med handicap. Der er fokus på sociale problemer relateret til f.eks. fattigdom, psykiske lidelser, udsathed og handicap. De studerende introduceres til VoksenUdredningsMetoden (VUM) i myndighedsarbejdet, handicapforståelser, magt og menneskesyn i socialt arbejde. Der er fokus på den socialfaglige analyse, helhedsforståelse og forskellige perspektiver i det sociale arbejde, og de studerende introduceres på dette modul til community work i socialt arbejde. Der lægges således vægt på analyse, metoder og indsatser i socialt arbejde, herunder rehabilitering og samarbejdet med sundhedssektoren.

Læringsmål

Viden

- Målgruppernes levevilkår og livsbetingelser
- Teorier, begreber og empirisk viden relateret til området
- Retlig regulering herunder relevante konventioner og centrale myndigheder på området
- Samarbejdsparter på området
- Socialfaglige metoder og indsatser
- Kontaktetablering og kommunikation med målgruppen

Færdigheder

- Beskrive, analysere og vurdere målgruppernes sociale problemer i et helhedsperspektiv
- Reflektere over anvendelsen af metoder og redskaber i arbejdet
- Anvende lovgivningen i forbindelse med målgrupperne og reflektere over myndighedsudøvelse
- Skriftlig/mundtlig kommunikation knyttet til professionsudøvelsen

Kompetencer:

- Identificere og beskrive et socialt problem
- Reflektere over kommunikative og professionsetiske problemstillinger

Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semesteret

Modulet bygger videre på de forudgående moduler og har et særligt fokus på progressionen i udviklingen af socialrådgiverens kernekompetencer herunder særligt den socialfaglige analyse, kommunikation og forandring. Modulet er tilrettelagt på tværs af forskellige vidensområder, som tilsammen danner grundlag for socialrådgiverens generelle kompetencer i arbejdet med udsatte voksne og voksne med handicap. Modulets temaopgave udarbejdes på målgruppe niveau.

Den socialfaglige undervisning tager udgangspunkt i begrebet udsathed i teori og praksis. Der inddrages psykologiske- og samfundsvidenskabelige perspektiver med henblik på udvikling af den analytiske forståelse af udsathed, valg af metode og forandringskabende kommunikation. Der sættes særlig fokus på fattigdom, psykiske lidelser, hjemløshed, udsathed blandt unge, sagsbehandling på handicapområdet, community work og den socialfaglige analyse. Det psykologiske vidensområde bidrager med viden om fattigdom, marginalisering og stigmatisering, kritiske perspektiver i psykologien, community-psykologi og handicappsykologi. Endvidere undervises der i psykoser, personlighedsforstyrrelser, PTSD, psykiatri og misbrug. Der introduceres til begrebet recovery som centralt i rehabiliteringsdagsordenen i socialt arbejde med borgere med sindslidelser. Fra det samfundsvidenskabelige perspektiv undervises der i begreber som fattigdom og udstødelse, udsathed, magt, handicap og omsorg, menneskesyn i psykiatri og handicap. Der sættes særlig fokus på interaktionistiske perspektiver. Fra det juridiske vidensområde formildes viden om regler vedr. borgere med nedsat fysisk- og psykisk funktionsevne samt borgere med særlige sociale problemer. Endvidere gennemgås regler vedrørende selvbestemmelsesret og omsorgstvang.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 15 ECTS-point. 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer altså en samlet arbejdstid på 412,5 timer. Modulet varer samlet set ca. 10 uger, hvilket betyder en arbejdsuge på ca. 40 timer. Arbejdsbelastningen fordeler sig på følgende aktiviteter:

Aktivitet	Timer	ECTS-point
Undervisning inkl. øvelser	112	4
Individuelt studiearbejde (forberedelse til undervisning)	160,5	6
Problembaseret opgave herunder forberedelse og mundtlig eksamen	140	5
I alt	412,5	15

Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema over undervisning med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse af undervisningen med angivelse af titler på undervisningsgange, undervisere, indhold, pensumlitteratur til forberedelse samt eksamensplaner. Alle dele findes på Moodle, som er studiets intranet: <https://www.moodle.aau.dk/>

Modulets opgave

Modulets opgave er en temaopgave, hvor de studerende skal arbejde med et eller flere givne temaer. Opgaven er en ugeopgave, hvor de studerende har ca 1½ uge til opgaveskrivningen, efter opgaven er udleveret. De studerende skal i opgaven arbejde både på et målgruppe- og individniveau. Dette for at imødekomme det sociale arbejde med målgruppen og for at afdække de levevilkår og psykologiske/psykiatriske udfordringer, der gør sig gældende for specifikke målgrupper af udsatte voksne og voksne med handicap, samt de retlige rammer forbundet med arbejdet.

Opgaven må maksimalt være 24.000 anslag inklusiv mellemrum men eksklusiv indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag (skal begrænses)

Kravene til opgavens omfang er uafhængige af gruppens størrelse. Der kan ikke dispenseres fra omfanget. Det betyder, at overskrider opgaven det maksimale omfang, vil den overskridende del ikke indgå i bedømmelsen.

Husk at anvende standard forside med informationer om projektopgaven, titel, gruppe, navne, anslag m.m. Standardforsiden findes i Digital eksamen. Forsiden skal være en del af den samlede projektopgave og uploades sammen med hoveddokumentet.

I opgaven skal der anvendes korrekt kildeangivelse.

På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfundsfag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder forvaltningslovens krav. [Klik her for vejledninger.](#)

Manglende kildehenvisning vil kunne resultere i en plagiatsag. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Du anbefales at orientere dig i regler om eksamenssnyd og de præcise definitioner af plagiat i [disciplinærreglerne](#) for AAU § 7 og 8.

Alle opgaver, som afleveres i Digital Eksamen bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i din opgavebesvarelse, vil der blive lavet en indberetning til studienævnetsformanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor du som studerende har mulighed for at give udtryk for dit synspunkt. På den baggrund vil der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Du kan læse mere om konsekvenserne og de mulige sanktioner ved at [klikke her](#).

Eksamensbesvarelsen skal uploades i Digital Eksamen som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen, bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes.

Det strategiske uddannelsesråd har d. 29. oktober 2020 besluttet, at projekttitler skal fremgå på eksamensbeviser for alle studerende optaget på en bachelor- eller kandidatuddannelse med optagelse fra 1. september 2020 og frem. Det er derfor VIGTIGT at indtaste projekttitel korrekt (både på dansk og engelsk), når projektet afleveres i Digital Eksamen. Det er teksten, som indtastes i 'Titel/ Titel-engelsk', der vil komme til at fremgå på eksamensbeviset. Det er derfor kun selve projekttitlen som skal indtastes i 'titel'- feltet i Digital Eksamen og dermed ikke eks. 'projektnummer, semester eller uddannelse'.

De studerende skal HUSKE at melde sig ind i grupper i Digital Eksamen og acceptere gruppeinvitationen, ellers vil der ikke kunne afgives karakterer. Dan grupperne i god tid og senest inden aflevering af opgaven. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, registreres det som et anvendt prøveforsøg. Det vil sige, at den studerende ikke vil få adgang til den mundtlige afprøvning. Se afleveringsfristen på Moodle.

Gruppedannelse og vejledning

Grupperne dannes inden for årgangen. Grupperne skal være på 4-6 medlemmer.

Gruppearbejde er en central del af læringsmiljøet på Aalborg universitet. Formålet med gruppearbejde er, at de studerende bliver en del af et fagligt og socialt fællesskab, hvor det er muligt både at arbejde med mere komplekse problemstillinger, end det er muligt individuelt, og at lære noget om samarbejde som en central del af en socialrådgivers færdigheder og kompetencer, der kun kan tilegnes gennem øvelse og erfaringer i det konkrete samarbejde med andre.

Gruppearbejdet bør basere sig på både faglige interesser og evnen til at kunne samarbejde i både kendte og ikke-kendte gruppesammenhænge og kan med fordel etableres på grundlag af samarbejdsaftaler mellem hhv. studerende og mellem studerende og vejleder jf. PBL på Socialrådgiveruddannelsen. Læs mere om PBL [her](#).

De studerende danner selv grupper, som meddeles til studiesekretariatet jf. Moodle for frister. Alle studerende skal meddele grupper med navne, studienummer, e-mail på alle gruppens medlemmer samt emne for projektet/opgaven. Studerende, der i denne proces viser sig ikke at være i en gruppe eller studerende, der har dannet en gruppe, som ikke opfylder kravet om antal medlemmer, placeres/sammensættes administrativt i en af de grupper, som er meddelt studiesekretariatet. De studerende vil blive kontaktet af modulkoordinatoren med henblik på placering i en gruppe.

Projektgrupperne tildeles en vejleder, og der tildeles timer til forberedelse, klyngevejledning, feedback seminar og afvikling af eksamen svarende til i alt 5 timer for alle grupper. Der ydes ikke vejledning ud over klyngevejledning og feedbackseminar.

Der afholdes klyngevejledning, hvor de studerende får mulighed for at møde deres vejleder. Vejlederen vejleder en klynge af grupper fx 5–7 grupper i forhold til, hvordan de skal gribe eksamensopgaven an. Klyngevejledningens formål er, at de studerende modtager vejledning fra vejleder, men der samtidig skabes rum for peer-learning og erfaringsudveksling grupperne imellem. Klyngevejledningen afholdes få dage efter eksamensopgaven er frigivet. Dato for klyngevejledningen fremgår på Moodle.

Cirka halvvejs i opgaveskrivningen afholdes feedback-seminar, hvor de studerende giver hinanden feedback på baggrund af fremsendt materiale, det vil sige at gruppen får feedback på eget fremsendt materiale, men også skal give feedback til en anden gruppe studerende (Opponentgruppen). Opponentgruppens vejleder giver ligeledes feedback og gruppens vejleder samler op. Der afsættes ca. ½ time pr. gruppe afhængig af gruppestørrelsen. Nærmere beskrivelse af krav til materialet samt program for seminaret fremsendes senest medio maj og vil fremgå på Moodle.

Efter seminaret arbejder de studerende selvstændigt videre med eksamensopgaven frem til opgaven afleveres i Digital Eksamen.

Det anbefales, at gruppen udover faglige problemstillinger løbende drøfter samarbejdet i gruppen. Opstår der samarbejdsproblemer i en gruppe anbefales det, at problemer tages op, så snart de opstår. Problemerne drøftes og der findes mulige løsninger i fællesskab. Vejlederen er opmærksom på gruppens samarbejdsprocesser, og kan tage initiativ til at drøfte dette med gruppen. Det er dog gruppens ansvar at inddrage vejlederen og bede om hjælp, hvis gruppen ikke kan finde løsninger på samarbejdsproblemer. En opsplitning af gruppen kan kun komme på tale, hvis der er tale om uløselige samarbejdsproblemer. Opsplitning af gruppen forudsætter forudgående inddragelse af vejlederen herunder forsøg på at løse samarbejdsproblemer.

Ved opsplitning af gruppen skal alt det på tidspunktet for opsplitningen udarbejdede materiale fordeles mellem gruppens medlemmer, og materialet kan efterfølgende anvendes af alle gruppemedlemmer. Materialet kan dog ikke overdrages til andre studerende, som man eventuelt vælger at indgå i en ny gruppe med, og som ikke var med i den oprindelige gruppe før opsplitningen. Således er materialet at betragte som de(n) studerendes eget.

De ikke forbrugte vejledningstimer fordeles, således at grupperne dannet som følge af opsplitning tildeles lige mange timer. Der gives således ikke ekstra timer til vejledning ved gruppeopsplitning om end vejleder tildeles ekstra tid til at forberede og afholde eksamen.

Ved gruppeopsplitning skal vejleder informere modulkoordinator og sekretariatet om gruppesplittet herunder om de/den nye gruppedannelse(r).

Modulets prøve og bedømmelse

Prøven er en mundtlig gruppeeksamen med individuel bedømmelse. Bedømmelsen sker i henhold til de i studieordningen opstillede læringsmål (jf. nedenstående). Prøven afvikles med udgangspunkt i den skriftlige opgave og et indledende oplæg fra hver enkelt studerende af max 4 minutters varighed. Opgaven er grundlag for eksaminationen og indgår i bedømmelsen. Modulets pensum vil dog blive inddraget i eksaminationen i nødvendigt omfang til sikring af en tilstrækkelig bred afprøvning af modulets læringsmål. Det skriftlige materiale og den enkeltes studerendes præstation bedømmes samlet. En samlet bedømmelse er ikke ensbetydende med, at der gives en særskilt karakter for den skriftlige opgave, som herefter lægges sammen med en karakter for den mundtlige præstation, og divideres med to. Der er derimod tale om en samlet bedømmelse, hvor spørgsmålene til den mundtlige eksamen formuleres på det taksonomiske niveau, som den skriftlige opgave befinder sig på (jf. studieordningens læringsmål), således at den studerende i løbet af den mundtlige eksamination kan bevæge sig op eller ned i forhold til det skriftlige udgangspunkt. Bedømmelsen foretages i henhold til 7-trinsskalaen.

Af hjælpemidler til eksamen må medbringes lovsamling til opslag, talepapir/kort til oplæg, samt relevante noter. Der må ikke anvendes tekniske hjælpemidler, f.eks. plancher, projicering af tekst, billeder eller data. I særligt relevante tilfælde må de studerende på papir medbringe enkelte illustrationer og tegninger til støtte for deres oplæg.

Eksaminationen tilrettelægges af eksaminator, og eksaminator er ordstyrer under eksaminationen. Til eksamen er der afsat 20 minutter pr. studerende + 10 minutter pr. studerende til votering – dog maksimalt 20 minutter til samlet votering:

4 stud. = 1 t. + 40 min.

5 stud. = 2 t.

6 stud. = 2 t. + 20 min.

For studerende, der ikke består eksamen, giver eksaminator og censor en tilbagemelding på, om de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag eller om det anbefales, at opgaven/projektet forbedres forud for reeksamen. Tilbage meldingen gives mundtligt i forbindelse med karaktergivning og feedback. Eksaminator udfylder desuden på samme dag et dokument, der sendes til studiesekretæren, som sender dette til de(n) studerende sammen med praktiske informationer vedr. reeksamen.

Af dokumentet skal det fremgå, om det vurderes at de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag, eller om det anbefales, at de(n) studerende omskriver dele af eller hele opgaven/projektet. Af skemaet skal der også gives en begrundelse for tilbagemeldingen. I tilfælde af anbefalinger om forbedringer i form af omskrivninger, skal det fremgå tydeligt hvad, der anbefales revideret, og hvorfor. Det er de(n) studerendes afgørelse, om anbefalingerne følges. Ved reeksamen gives der, ligesom ved den ordinære eksamen, en samlet bedømmelse af såvel den skriftlige opgave/projektet som den mundtlige præstation.

Studiekortet er dit gyldige ID til eksamen. Du skal medbringe dit studiekort til eksamen og kan blive bedt om at fremvise det på forlangende.

Sygeeksamen

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du kontakte sekretariatet. Det gør du ved at sende en mail til: social@socsci.aau.dk. Du skal gøre opmærksom på, at du er blevet syg og derfor ikke deltager i eksamen. Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring, eller anden faglig udtalelse til social@socsci.aau.dk. Er der tale om en sygemelding inden afleveringsfristen, så denne ikke kan finde sted, skal erklæringen som minimum dække tidspunkt for aflevering. Er der tale om sygemelding inden- eller under eksamen – skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for eksamen. Erklæringen skal som minimum indeholde dit cpr.nr., navn og læges – eller anden fagpersons – navn og underskrift. Lægeerklæring og faglig udtalelse er for egen regning.

Lægeerklæringen skal være sekretariatet i hænde inden tilmeldingsfristen for næstkommende eksamen.

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk tilmelding.

Reeksamen

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i [eksamensordningen](#) for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver".

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk tilmelding.

Vejledning forud for syge- eller reeksamen

Ved sygeeksamen tilbydes der ikke vejledning.

Ved ikke bestået (dumpet) eksamen, har den studerende mulighed for 0,5 times vejledning.

Ved ikke bestået (dumpet) reeksamen har den studerende mulighed for 0,5 times vejledning forud for 3. eksamensforsøg.

Ved blank- eller manglende aflevering har den studerende ikke ret til vejledning.

Det er de(n) studerendes eget ansvar at kontakte vejleder med henblik på vejledning.