

Semesterbeskrivelse

6. semester

Socialrådgiveruddannelsen F2022

Oplysninger om semesteret

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde

Studienævn for Socialrådgiveruddannelsen

Studieordning Professionsbacheloruddannelsen Socialrådgiver

<https://studieordninger.aau.dk/2021/28/2177>

Semestrets temaramme

Semesteret består for den enkelte studerende af 2 valgmoduler på hver 15 ECTS-point. Valgmodulerne skal give de studerende mulighed for at fordybe sig i et afgrænset emne. Dog fastlægger studieordningen, at uddannelsesinstitutionen skal udbyde valgmoduler i følgende emner:

- A: Socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier,
- B: Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet,
- C: Socialt arbejde med udsatte voksne og voksne med handicap.

Disse moduler skal indeholde en progression, der bygger videre på viden og færdigheder fra grundmodulerne med samme titel. Det betyder, at hvor grundmodulerne har hovedfokus på socialrådgiverens generelle viden og færdigheder, har valgmodulerne primært fokus målgruppen/emnet samt anvendelsen af socialrådgiverens kompetencer. Jf. studieordningen skal den studerende samlet set vælge valgmoduler af et omfang på i alt 30 ECTS. De valgfrie uddannelseselementer har til formål at give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencer gennem toning og perspektivering inden for specifikke arbejdsområder.

Den studerende skal enten vælge:

- Valgmodul A - Socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier *eller*
- Valgmodul B - Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet

Både "Valgmodul A" og "Valgmodul B" afprøves med ekstern censur. Den studerende kan ikke vælge både "Valgmodul A" og "Valgmodul B".

Derudover skal den studerende enten vælge:

- Valgmodul C - Socialt arbejde med voksne udsatte og voksne med handicap (som uddannelsesinstitutionen *skal* udbyde) *eller*
- Valgmodul D - Globale forandringer, lokale udfordringer og nye horisonter i socialt arbejde *eller*
- Valgmodul E - Socialretligt laboratorium

Både "Valgmodul C", "Valgmodul D" og "Valgmodul E" afprøves med intern censur. Udbud af "Valgmodul D" og "Valgmodul E" bestemmes inden endelig tilmelding og forudsætter minimum 25 forhåndstilmeldte.

Semestrets organisering og forløb

Valgmoduler A og B er organiseret som et mere omfattende kursusforløb (10 ECTS) med afsluttende eksamensopgave (5 ECTS). Valgmoduler C, D og E er organiseret som et mindre omfattende kursusforløb (5 ECTS) med et problembaseret projektforløb (10 ECTS).

Alle valgmoduler er placeret på 6. semester og afsluttes med eksamen i juni. Frister for aflevering af opgaver vil fremgå af [Moodle](#).

Semesterkoordinator og sekretariatsdækning

Modulkoordinator valgmodul A: Mona Kragelund Ravn

Modulkoordinator valgmodul B: Vivi Imer Hansen

Modulkoordinator valgmodul C: Vibeke Bak Nielsen

Modulkoordinator valgmodul D: Vibeke Bak Nielsen

Modulkoordinator valgmodul E: Peter Vangsgaard

Studiesekretær: Anja Filtenborg Pedersen

Valgmodul A - Socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier (15 ECTS-point – ekstern censur)

Placering

Modulet udbydes på 6. semester.

Modulansvarlig

Modulkoordinator har ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse i samarbejde med modulteam og studiesekretær.

Type og sprog

Modulet er tilrettelagt med en række forelæsninger, klyngevejledning samt en individuel, skriftlig eksamensopgave med efterfølgende individuel, mundtlig eksamen. Undervisningssproget er dansk. Der kan forekomme tekster på engelsk, norsk og svensk jf. studieordningen.

Indhold

Modulet skal ses i forlængelse af det obligatoriske modul af samme navn. Der er fokus på socialfaglige vurderinger og foranstaltninger for udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier. Der lægges vægt på dybere kendskab til foranstaltningerne set i sammenhæng med problemforståelse, undersøgelsesarbejdet og rammerne for indsatsen.

Læringsmål

Viden

- Indsatser og foranstaltninger
- Metoder på individ- og gruppeniveau i arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier
- Politiske, organisatoriske og økonomiske rammer for og styring af socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap
- Retlig regulering af området
- National og international forskning og udviklingsbaseret viden om udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og det sociale arbejde

Færdigheder

- Koordinere og udføre helhedsorienteret socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier herunder reflekterer over centrale dilemmaer i socialt arbejde med målgruppen
- Anvende erfarings-, udviklings- og forskningsbaseret viden om indsatsmuligheder for udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier
- Systematisk planlægge og gennemføre undersøgelses-, sagsbehandlings- og behandlingsforløb og i den forbindelse træffe afgørelser og udarbejde handleplaner, der overholder lovgivningens krav og tilgodeser borgerens situation.
- Anvende relevante metoder til dokumentation og kvalitetssikring af arbejdet
- Skriftlig/mundtlig fremstilling knyttet til professionsudøvelsen

Kompetencer

- Foretage faglige prioriteringer i arbejdet med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier med henblik på at løse borgerens/borgernes sociale problemer og kompensere for følgerne af barnets eller den unges behov
- Foretage faglig vurdering af konkrete foranstaltninger inden for en juridisk holdbar og en realistisk økonomisk og tidsmæssig ramme
- Håndtere komplekse og modsætningsfyldte krav i arbejdet og reflektere over magtanvendelse og etik

Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semesteret

Undervisning tilrettelægges på et taksonomisk højere niveau end det tilsvarende grundmodul, der primært har fokus på undersøgelse, analyse og vurdering af børn og unges behov og sociale situation. Valgmodulet tager afsæt her og tilføjer valg af indsats, planlægning af udførelse samt koordinering og opfølgning i handleplansarbejdet. Modulet har fokus på indsatser af både forebyggende, kompenserende og anbringende karakter med afsæt i såvel en udfører- som en myndighedsrolle. Undervisningen udfolder bl.a. arbejdet med matchning af indsatstype samt samarbejdet med barn/ung/forælder med afsæt i viden om virksomme mekanismer og effekter af foranstaltninger og metoder. Der formidles viden om de organisatoriske og juridiske rammer for indsatsen herunder lovgivning vedr. tvang/frivillighed og forhold under anbringelsen, samt særlige processuelle retssikkerhedsgarantier i sager om børn og unge i udsatte positioner og med handicap. Endvidere inddrages FN's børne og handicapkonvention samt praksis fra menneskerettighedsdomstolen. Undervisningen går i dybden med psykologiske temaer som udviklingspsykopatologi, udviklingstraumer og forældrekompetencer, herunder misbrug, vold og seksuelle krænkelser. Undervisningen vil også formidle teoretisk viden om afvigende udvikling ud fra et kulturpsykologisk perspektiv med inddragelse af miljømæssige og biologiske faktorer set i et livsperspektiv.

Der er planlagt tværfaglige samundervisningsforløb for alle studerende på 6. semester, hvor indholdet er relevant for det specifikke valgmodul såvel som på tværs. Samtidig er det tilrettelagt på et taksonomisk højere niveau end tidligere moduler og med et vidensniveau, som er relevant for bacheloropgaven på 7. semester. Temaet er *Samskabelse* i forlængelse af modul 8 med gæsteforelæsere fra praksis. .

Desuden er der en fælles undervisningsdag mellem valgmodul A og valgmodul B, der handler om samarbejde og koordination for gruppen af børn- og unge med en funktionsnedsættelse, der skal have en indsats i jobcenterregi efter det fyldte 18 år.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 15 ECTS-point. 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer altså en samlet arbejdstid på 412,5 timer. Modulet varer samlet set et semester, hvilket betyder at arbejdstimer på modulet svarer til i gennemsnit ca. 20 timer om ugen. Arbejdsbelastningen fordeler sig på følgende aktiviteter:

	Timer	ECTS Point
Undervisning inkl. øvelser	102	4
Individuelt studiearbejde (forberedelse til undervisning)	175	6
Problembaseret opgave herunder forberedelse og mundtlig eksamen	135,5	5
I alt	412,5	15

Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema over undervisning med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse af undervisningen med angivelse af titler på undervisningsgange, undervisere, indhold, litteratur til forberedelse samt eksamensplaner. Alle dele findes på [Moodle](#), som er studiets intranet.

Eksamensopgaven

Modulets eksamensopgave er baseret på en case, som udleveres til den studerende, der har ca. en uge til at udarbejde en individuel skriftlig besvarelse. Besvarelsen udgør grundlaget for en efterfølgende individuel, mundtlig eksamination. Formålet med det individuelle arbejde er at give den studerende mulighed for at styrke sin egen faglige profil som led i at blive en tydelig socialrådgiver og en stærk tværfaglig samarbejdspartner, der er bevidst om egen rolle og kompetencer. Samtidig giver det individuelle arbejde mulighed for at styrke egne kompetencer både mundtligt og skriftligt i tilknytning til professionsudøvelsen.

Casen, som udleveres i [Digital Eksamen](#) ved eksamensopgavens start, danner grundlag for arbejdet med modulets læringsmål. Casen har et omfang på ca. 1-2 normalsider og besvarelsen skal forholde sig til nedenstående krav. Dato for opstart af eksamensopgaven og udlevering af case meddeles på [Moodle](#).

Krav til den skriftlige opgave

Den studerende modtager en case, der omhandler en eller flere personer fra modulets målgrupper og deres sociale problem(er). Besvarelsen af opgaven skal tage afsæt i, at sagen behandles af en socialrådgiver med myndighedsansvar ansat i en ikke-navngiven kommune, og at der er udarbejdet en børnefaglig undersøgelse. Eksamensopgaven skal forholde sig til følgende:

- a) Lav en socialfaglig vurdering med afsæt i en kort beskrivelse af ressourcer, problemer og behov. Den studerende skal kort begrunde, hvordan de(n) anbefalede indsatser(n)s art løser casens sociale problemer inden for en socialfaglig, juridisk holdbar og realistisk økonomisk samt tidsmæssig ramme. Herunder de faglige refleksioner over til- og fravalg.
- b) Udform en handleplan med formål, forventet varighed, mål og foranstaltninger, som casen lægger op til. Den studerende skal argumentere for både prioritering af foranstaltninger og tilgangen til udarbejdelse af handleplanen i samarbejde med relevante aktører. Der skal anvendes og henvises til socialfaglige metoder, det retlige grundlag samt relevant teoretisk viden.
- c) Begrund med henvisning til socialfaglige metoder, det retslige grundlag og teoretisk viden overvejelser om iværksættelse af indsats, koordinering og løbende opfølgning. Den studerende skal identificere og reflektere over centrale og evt. etiske dilemmaer, magt og håndtering af modsætningsfyldte krav i relation til casen og det socialfaglige arbejde.

Besvarelsen af eksamensopgaven må maksimalt være på 16.800 anslag inklusive mellemrum; men eksklusiv forside, titelblad, indholdsfortegnelse, litteraturliste og evt. bilag, og de tre spørgsmål vægtes ligeligt. Bilag kan medtages i begrænset omfang, og kun hvis det er nødvendigt. Der kan ikke dispenseres fra omfanget. Det betyder, at såfremt besvarelsen overskrider det maksimale omfang, vil den overskridende del ikke indgå i bedømmelsen. Den studerende forventes at anvende og henvise til relevant litteratur og retskilder.

Husk at anvende standard forside med informationer om eksamensopgaven, titel, navn, anslag m.m. Standardforsiden findes i [Digital eksamen](#). Forsiden skal være en del af den samlede opgave og uploades sammen med hoveddokumentet.

Eksamensbesvarelsen skal uploades i [Digital Eksamen](#) som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen, bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, registreres det som et anvendt prøveforsøg. Det vil sige, at den studerende ikke vil få adgang til den mundtlige afprøvning. For afleveringsfrist se [Moodle](#).

På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfundsfag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder forvaltningslovens krav. Vejledningerne findes på [studiets hjemmeside](#).

Manglende kildehenvisning vil kunne resultere i en plagiatsag. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Du anbefales at orientere dig i [regler om eksamenssnyd](#) og de præcise definitioner af plagiat i [disciplinærreglerne for AAU § 7 og 8](#).

Alle opgaver, som afleveres i [Digital Eksamen](#) bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i din opgavebesvarelse, vil der blive lavet en indberetning til studienævnetsformanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor du, som studerende har mulighed for at give udtryk for dit synspunkt. På den baggrund vil der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Du kan læse mere om [konsekvenserne og de mulige sanktioner her](#).

Klyngevejledning

Vejledningen på modulet består af klyngevejledning, som udbydes forud for eksamensopgaven. Den studerende får i vejledningen mulighed for at arbejde med en case af samme art som eksamenscasen. Den studerende får i vejledningen feedback fra både vejleder og medstuderende. Vejledningen vil have tæt sammenhæng med kravene i eksamensopgaven. Der vil til hver klyngevejledning være undervisere fra to fag repræsenteret, hvilket giver mulighed for et tværfagligt fokus i klyngevejledningen. Den studerende vil blive tilbudt 2 klyngevejledninger af hver ca. 2½ timers varighed, dvs. ca. 5 timers samlet vejledning pr. klynge af studerende. Det tilstræbes, at den studerende indgår i den samme klynge begge gange for at understøtte læringsmiljøet samt øge kendskab og tryghed.

Den studerende skal forud for hver klyngevejledning individuelt fremsende et skriftligt oplæg af maksimalt to sider (4.800 anslag) med afsæt i en udleveret case og et udsnit af eksamensspørgsmålene samt præcisere,

hvad der ønskes sparring på. Samtidig skal hver studerende læse oplæg fra sine medstuderende i klyngen og forberede en konkret, konstruktiv mundtlig respons til klyngevejledningen.

Vejledningen har træk fra metoden kollegial sparring. Det er intentionen, at vejledningen foregår som en re-
fleksiv, åben dialog, hvor både vejlederne og de studerende i klyngen deltager aktivt, og at de studerende
trænes i at lytte, reflektere og tage ansvar for egen læring. Det er en fælles opgave at trække paralleller på
tværs af de fremsendte oplæg. Vejleder har et særligt ansvar for at bidrage til, at problemstillinger, der er
fælles for de fremsendte oplæg, tages op og drøftes, mens de studerende individuelt har et særligt ansvar
for at stille egne spørgsmål.

Modulets prøve og bedømmelse

Den mundtlige prøve er individuel, tværfaglig og med ekstern censur. Der er 35 minutter til oplæg og dialog
+ 10 minutter til votering, karaktergivning og feedback (45 minutter i alt). Eksaminator tildeles først efter af-
levering af den skriftlige eksamensopgave.

Den studerende skal indlede eksamen med et oplæg af ca. 4 minutters varighed jf. nedenstående:

- a) Redegør for socialrådgiverens myndighedsrolle, herunder hvordan de politiske, organisatoriske og økono-
miske rammer har betydning for arbejdet.
- b) Præsenter analysen, som er begrundelsen for den socialfaglige vurdering i den individuelle opgavebesva-
relse, ved at inddrage og reflektere over generel viden om målgruppen, dens levevilkår og karakteristika,
som kendetegner casens konkrete problemstillinger.

Det er tilladt at medbringe et ark papir med stikord i punktform til præsentationen, men det indgår i bedøm-
melsen, at præsentationen fremtræder som frit oplæg uden manuskript. Der må ikke anvendes tekniske
hjælpemidler, f.eks. plancher, projicering af tekst, billeder eller data. Den studerende må på papir medbringe
enkelte illustrationer og tegninger til støtte for deres fremlæggelse.

Opgaven er udgangspunkt for eksaminationen og indgår i bedømmelsen. Eksamen vil dog være en bred af-
prøvning i modulets læringsmål og vil dermed også kunne indeholde elementer, der ikke er relateret til op-
gaven. Det skriftlige materiale og den enkelte studerendes præstation bedømmes samlet. En samlet bedøm-
melse er ikke ensbetydende med, at der gives en særskilt karakter for den skriftlige rapport, som herefter
lægges sammen med en karakter for den mundtlige præstation, og divideres med to. Der er derimod tale om
en samlet bedømmelse, hvor spørgsmålene til den mundtlige eksamen formuleres på det taksonomiske ni-
veau, som den skriftlige rapport befinder sig på (jf. studieordningens læringsmål), således at den studerende
i løbet af den mundtlige eksamination kan bevæge sig op eller ned i forhold til det skriftlige udgangspunkt. I
bedømmelsen indgår også en vurdering af den sproglige præstation i relation til ortografisk og grammatisk
korrekthed samt stilistisk sikkerhed for så vidt angår den studerendes stave- og formuleringsevne. Færdig-
hed i skriftlig/mundtlig formidling knyttet til professionsudøvelsen er en del af modulets læringsmål. Dog kan
projektet ikke samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom projektet
heller ikke kan vurderes ikke bestået alene på grundlag af en ringe sproglig præstation.

For studerende, der ikke består eksamen, giver eksaminator og censor en tilbagemelding på, om den stude-
rende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag eller om det anbefales, at opgaven forbedres

forud for reeksamen. Tilbagemeldingen gives mundtligt i forbindelse med karaktergivning og feedback. Eksaminator udfylder desuden på samme dag et dokument, der sendes til studiesekretæren, som sender dette til den studerende sammen med praktiske informationer vedr. reeksamen.

Af dokumentet skal det fremgå, om det vurderes, at den studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag, eller om det anbefales, at den studerende omskriver dele af eller hele opgaven. Af skemaet skal der også gives en begrundelse for tilbagemeldingen. I tilfælde af anbefalinger om forbedringer i form af omskrivninger, skal det fremgå tydeligt hvad, der anbefales revideret, og hvorfor. Det er den studerendes afgørelse, om anbefalingerne følges. Ved reeksamen gives der, ligesom ved den ordinære eksamen, en samlet bedømmelse af såvel den skriftlige opgave som den mundtlige præstation.

Studiekortet er dit gyldige ID til eksamen. Du skal medbringe dit studiekort til eksamen og kan blive bedt om at fremvise det på forlangende.

Sygeeksamen

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du kontakte sekretariatet. Det gør du ved at sende en mail til: social@socsci.aau.dk. Du skal gøre opmærksom på, at du er blevet syg og derfor ikke deltager i eksamen.

Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring, eller anden faglig udtalelse til social@socsci.aau.dk.

- Er der tale om en sygemelding inden afleveringsfristen, så denne ikke kan finde sted, skal erklæringen som minimum dække tidspunkt for aflevering.
- Er der tale om sygemelding inden- eller under eksamen – skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for eksamen.

Erklæringen skal som minimum indeholde dit navn, cpr.nr., og læges – eller anden fagpersons – navn og underskrift. Lægeerklæring og faglig udtalelse er for egen regning.

Lægeerklæringen skal være sekretariatet i hænde inden tilmeldingsfristen for næstkommende eksamen. Vi henviser til [eksamensordningen](#).

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk [tilmelding](#).

Reeksamen

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i [eksamensordningen](#) for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver".

Vejledning forud for syge-eller reeksamen

- Ved sygeeksamen tilbydes der ikke vejledning.
- Ved ikke bestået (dumpet) eksamen, har den studerende mulighed for 0,5 times vejledning.
- Ved ikke bestået (dumpet) reeksamen har den studerende mulighed for 0,5 times vejledning forud for 3. eksamensforsøg.
- Ved blank- eller manglende aflevering har den studerende ikke ret til vejledning.

Det er de(n) studerendes eget ansvar at kontakte vejleder med henblik på vejledning.

Valgmodul B – Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet (15 ECTS – ekstern censur)

Placering

Modulet udbydes på 6. semester.

Undervisningen på dette valgmodul starter i februar. Alle valgmoduler forløber sideløbende.

Modulansvarlig

Modulkoordinator har i samarbejde med tre fagkoordinatorer og studiesekretæren ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse.

Type og sprog

Modulet er en kombination af en kursusrække og en individuel ugeopgave. Undervisningen foregår på dansk.

Indhold

Modulet skal ses i forlængelse af det obligatoriske modul af samme navn. Modulet har fokus på socialfaglige vurderinger i relation til udvalgte målgrupper og forskellige beskæftigelsesmæssige foranstaltninger og metoder samt rammerne for indsatsen. Der lægges vægt på et dybere kendskab til arbejdsmarkedet og samarbejdet med offentlige og private aktører herunder virksomhederne.

Viden

- Indsatser og foranstaltninger
- Metoder på individ- og gruppeniveau i arbejdet med beskæftigelsesindsatsen herunder viden om samspil med virksomheder og øvrige samarbejdspartner
- Politiske, organisatoriske og økonomiske rammer for og styring af beskæftigelsesindsatsen
- Retlig regulering af området
- National og international forskning og udviklingsbaseret viden med relevans for udførelsen af socialt arbejde.

Færdigheder

- Koordinere og udføre helhedsorienteret socialt arbejde inden for beskæftigelsesområdet og reflektere over centrale dilemmaer
- Anvende erfarings-, udviklings- og forskningsbaseret viden om indsatsmuligheder i forhold til beskæftigelsesindsatsens målgrupper
- Systematisk planlægge og gennemføre undersøgelses-, sagsbehandlings- og behandlingsforløb og i den forbindelse træffe afgørelser og udarbejde handleplaner, der overholder lovgivningens krav og tilgodeser borgerens situation.
- Anvende relevante metoder til dokumentation og kvalitetssikring af arbejdet
- Formidle sociale problemstillinger knyttet til ledighed, fastholdelse eller manglende forsørgelse i skriftlig form

Kompetencer

- Foretage faglige prioriteringer i beskæftigelsesindsatsen med henblik på at løse borgernes/borgernes sociale eller beskæftigelsesmæssige problemer
- Foretage faglig vurdering af konkrete foranstaltninger inden for en juridisk holdbar og en realistisk økonomisk og tidsmæssig ramme
- Håndtere komplekse og modsætningsfyldte krav i arbejdet og reflektere over magtanvendelse og etik
- Etablere, vedligeholde og afslutte den professionelle relation til borgeren/borgerne

Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semesteret

Som tidligere nævnt tilrettelægges undervisningen på et taksonomisk højere niveau end det tilsvarende grundmodul. Grundmodulet har primært fokus på undersøgelse, analyse og vurdering af ledighed, sygdom og manglende forsørgelse. Valgmodulets primære fokus tager sit afsæt her og tilføjer indsatsdelen.

Undervisningen i samfundsvidenskab sætter bl.a. fokus på praksis i jobcentre med udgangspunkt i nyeste forskningsbaseret viden fra LISES og CUBB-projektet, herunder forskningsbaseret viden om kommunikation med borgeren. Desuden er der forelæsninger om psykisk arbejdsmiljø og internationale arbejdsmiljøperspektiver.

Juridisk gennemgås regelændringer siden afviklingen af grundmodulet, ligesom der er fokus på arbejdsskadeområdet, vurdering af arbejdsevnen, beskæftigelse på særlige vilkår og de generelle sagsbehandlingsregler.

I den socialfaglige undervisning belyses temaer som uddannelse/frafald, arbejdsfastholdelse, forskellige funktioner/roller: jobkonsulent, den koordinerende socialrådgiver. Desuden er der undervisning om arbejdsidentitet, etik samt beskæftigelsesrettede integrationsindsatser. Desuden undervises der i samarbejde med sundhedsvæsenet og virksomheder.

De psykologiske aspekter af arbejdet på beskæftigelsesområdet belyses blandt andet med temaer som: nyttefølelse, modstandskraft og tillid.

Der er planlagt tværfaglige samundervisningsforløb for alle studerende på 6. semester, hvor indholdet er relevant for det specifikke valgmodul såvel som på tværs. Samtidig er det tilrettelagt på et taksonomisk højere niveau end tidligere moduler og med et vidensniveau, som er relevant for bacheloropgaven på 7. semester. Temaet er *Samskabelse* i forlængelse af modul 8 med gæsteforelæsere fra praksis. .

Desuden er der en fælles undervisningsdag mellem valgmodul A og valgmodul B, der handler om samarbejde og koordination for gruppen af børn- og unge med en funktionsnedsættelse, der skal have en indsats i jobcenterregi efter det fyldte 18 år.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 15 ECTS-point. 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer altså en samlet arbejdstid på 412,5 timer. Modulet varer samlet set et semester, hvilket betyder at arbejdstimer på modulet svarer til i gennemsnit ca. 20 timer om ugen. Arbejdsbelastningen fordeler sig på følgende aktiviteter:

Aktivitet	Timer	ECTS Point
Undervisning inkl. øvelser	110	4
Individuelt studiearbejde (forberedelse til undervisning)	167	6
Problembaseret opgave herunder forberedelse mundtlig eksamen	135,5	5
I alt	412,5	15

Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema over undervisning med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse af undervisningen med angivelse af titler på undervisningsgange, undervisere, indhold, litteratur til forberedelse samt eksamensplaner. Alle dele findes på [Moodle](#), som er studiets intranet.

Eksamensopgaven

Modulets eksamensopgave er baseret på en case, som udleveres til den studerende, der har ca. en uge til at udarbejde en individuel skriftlig besvarelse. Besvarelsen udgør grundlaget for en efterfølgende individuel, mundtlig eksamination. Formålet med det individuelle arbejde er at give den studerende mulighed for at styrke sin egen faglige profil som led i at blive tydelig socialrådgiver og en stærk tværfaglig samarbejdspartner, der er bevidst om egen rolle og kompetencer. Samtidig giver det individuelle arbejde mulighed for at styrke egne kompetencer mundtligt og skriftligt i tilknytning til professionsudøvelsen.

Casen, som udleveres i [Digital Eksamen](#) ved eksamensopgavens start, danner grundlag for arbejdet med modulets læringsmål. Casen har et omfang på ca. 1 normalside, (dvs. ca. 2.400 anslag), og besvarelsen skal forholde sig til nedenstående krav. Dato for opstart af eksamensopgaven og tildelingen af case meddeles på [Moodle](#).

Krav til den skriftlige opgave

Den studerende modtager en case, der omhandler en eller flere personer fra modulets målgrupper og deres sociale problem(er). Den afleverede besvarelse skal tage afsæt i, at sagen behandles af en socialrådgiver, der er ansat i en ikke-navngiven kommunal organisation og med myndighedsansvar. Besvarelsen skal indeholde en plan for indsats, opfølgning og forventet virkning og forholde sig til følgende:

- a) Lav en socialfaglig vurdering med afsæt i en kort beskrivelse af ressourcer, problemer og udviklingsmuligheder.
Den studerende skal kort begrunde, hvordan de(n) anbefalede typer af indsats(er) løser casens sociale problemer inden for en socialfaglig, juridisk holdbar og realistisk økonomisk samt tidsmæssig ramme. Herunder de faglige refleksioner over til- og fravalg.
- b) Udform en plan med formål, forventet varighed og foranstaltninger / indsatser, som casen lægger op til. Den studerende skal argumentere for både prioritering af foranstaltninger / indsatser og tilgangen til udarbejdelse af planen i samarbejde med relevante aktører. Der skal anvendes og henvises til socialfaglige metoder, det retlige grundlag samt relevant teoretisk viden.
- c) Begrund med henvisning til socialfaglige metoder, det retslige grundlag og evt. teoretisk viden overvejelser om iværksættelse af indsats, koordinering og løbende opfølgning.

Den studerende skal identificere og reflektere over centrale og (evt. etiske) dilemmaer, magt og håndtering af modsætningsfyldte krav i relation til casen og det socialfaglige arbejde.

Besvarelsen af eksamensopgaven må maksimalt være på 16.800 anslag inklusive mellemrum men eksklusive forside, titelblad, indholdsfortegnelse, litteraturliste og evt. bilag, og de tre spørgsmål vægtes ligeligt. Bilag kan medtages i begrænset omfang, og kun hvis det er nødvendigt. Der kan ikke dispenseres fra omfanget. Det betyder, at såfremt besvarelsen overskrider det maksimale omfang, vil den overskridende del ikke indgå i bedømmelsen. Den studerende forventes at anvende og henvise til relevant litteratur og retskilder.

Husk at anvende standard forside med informationer om projektopgaven, titel, navne, anslag m.m. Standardforsiden findes i [Digital eksamen](#). Forsiden skal være en del af den samlede opgave og uploades sammen med hoveddokumentet.

Eksamensbesvarelsen skal uploades i [Digital Eksamen](#) som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen, bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes.

Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, registreres det som et anvendt prøvoforsøg. Det vil sige, at den studerende ikke vil få adgang til den mundtlige afprøvning. For afleveringsfrist se [Moodle](#).

På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfundsfag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder forvaltningslovens krav. [Vejledningerne findes på studiets hjemmeside](#).

Manglende kildehenvisning vil kunne resultere i en plagiatsag. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Du anbefales at orientere dig i [regler om eksamenssnyd](#) og de præcise definitioner af plagiat i [disciplinærreglerne for AAU § 7 og 8](#).

Alle opgaver, som afleveres i [Digital Eksamen](#) bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i din opgavebesvarelse, vil der blive lavet en indberetning til studienævnets formanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor du, som studerende har mulighed for at give udtryk for dit synspunkt. På den baggrund vil der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Du kan læse mere om [konsekvenserne og de mulige sanktioner her](#).

Klyngevejledning

Vejledningen på modulet består af klyngevejledning, som udbydes forud for eksamensopgaven. Den studerende får i vejledningen mulighed for at arbejde med en case af samme art som eksamenscasen. Den stude-

rende får i vejledningen feedback fra både vejleder og medstuderende. Vejledningen vil have tæt sammenhæng med kravene i eksamensopgaven. Der vil til hver klyngevejledning være undervisere fra to fag repræsenteret, hvilket giver mulighed for et tværfagligt fokus i klyngevejledningen. Den studerende vil blive tilbudt 2 klyngevejledninger af hver ca. 2½ timers varighed, dvs. ca. 5 timers samlet vejledning pr. klynge af studerende. Det tilstræbes, at den studerende indgår i den samme klynge begge gange for at understøtte læringsmiljøet samt øge kendskab og tryghed.

Den studerende skal forud for hver klyngevejledning individuelt fremsende et skriftligt oplæg af maksimalt to sider (4.800 anslag) med afsæt i en tildelt case og et udsnit af eksamensspørgsmålene samt præcisere, hvad der ønskes sparring på. Samtidig skal hver studerende læse oplæg fra sine medstuderende i klyngen og forberede en konkret, konstruktiv mundtlig respons til klyngevejledningen.

Vejledningen har træk fra metoden kollegial sparring. Det er intentionen, at vejledningen foregår som en refleksiv, åben dialog, hvor både vejlederne og de studerende i klyngen deltager aktivt, og at de studerende trænes i at lytte, reflektere og tage ansvar for egen læring. Det er en fælles opgave at trække paralleller på tværs af de fremsendte oplæg. Vejleder har et særligt ansvar for at bidrage til, at problemstillinger, der er fælles for de fremsendte oplæg, tages op og drøftes, mens de studerende individuelt har et særligt ansvar for at stille egne spørgsmål.

Eksaminator tildeles først efter aflevering af opgaven og vil være en af de vejledere, der repræsenterer et af de 4 vidensområder.

Modulets mundtlige prøve og bedømmelse

Den mundtlige prøve er individuel, tværfaglig og med ekstern censur. Der er 35 minutter til oplæg og dialog + 10 minutter til votering, karaktergivning og feedback (45 minutter i alt). Efter aflevering af den skriftlige eksamensopgave tildeles en eksaminator.

Den studerende skal indlede eksamen med et oplæg af ca. 4 minutters varighed jf. nedenstående:

- a) Redegør for socialrådgiverens myndighedsrolle, herunder hvordan de politiske, organisatoriske og økonomiske rammer har betydning for arbejdet.
- b) Præsenter og uddybe analysen, som er begrundelsen for den socialfaglige vurdering i den individuelle opgavebesvarelse, ved at inddrage og reflektere over generel viden om målgruppens sociale problemer, som kendetegner casens konkrete problemstillinger.

Det er tilladt at medbringe et ark papir med stikord i punktform til præsentationen, men det indgår i bedømmelsen, at præsentationen fremtræder som frit oplæg uden manuskript. Der må ikke anvendes tekniske hjælpemidler, f.eks. plancher, projicering af tekst, billeder eller data. Den studerende må på papir medbringe enkelte illustrationer og tegninger til støtte for deres fremlæggelse.

Ugeopgaven er udgangspunkt for eksaminationen og indgår i bedømmelsen. Det skriftlige materiale og den enkelte studerendes præstation bedømmes samlet. En samlet bedømmelse er ikke ensbetydende med, at der gives en særskilt karakter for den skriftlige ugeopgave, som herefter lægges sammen med en karakter for den mundtlige præstation, og divideres med to. Der er derimod tale om en samlet bedømmelse, hvor spørgsmålene til den mundtlige eksamen formuleres på det taksonomiske niveau, som den skriftlige rapport

befinder sig på (jf. studieordningens læringsmål), således at den studerende i løbet af den mundtlige eksamination kan bevæge sig op eller ned i forhold til det skriftlige udgangspunkt. I bedømmelsen indgår også en vurdering af den sproglige præstation i relation til ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed for så vidt angår den studerendes stave- og formuleringsevne. Færdighed i at formidle sociale problemstillinger knyttet til ledighed, fastholdelse eller manglende forsørgelse i skriftlig form er en del af modulets læringsmål. Dog kan ugeopgaven ikke samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom ugeopgaven heller ikke kan vurderes ikke bestået alene på grundlag af en ringe sproglig præstation.

For studerende, der ikke består eksamen, giver eksaminator og censor en tilbagemelding på, om de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag eller om det anbefales, at ugeopgaven forbedres forud for reeksamen. Tilbagemeldingen gives mundtligt i forbindelse med karaktergivning og feedback. Eksaminator udfylder desuden på samme dag et dokument, der sendes til studiesekretæren, som sender dette til de(n) studerende sammen med praktiske informationer vedr. reeksamen.

Af dokumentet skal det fremgå, om det vurderes at de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag, eller om det anbefales, at de(n) studerende omskriver dele af eller hele opgaven/projektet. Af skemaet skal der også gives en begrundelse for tilbagemeldingen. I tilfælde af anbefalinger om forbedringer i form af omskrivninger, skal det fremgå tydeligt hvad, der anbefales revideret, og hvorfor. Det er de(n) studerendes afgørelse, om anbefalingerne følges. Ved reeksamen gives der, ligesom ved den ordinære eksamen, en samlet bedømmelse af såvel den skriftlige opgave/projektet som den mundtlige præstation.

Studiekortet er dit gyldige ID til eksamen. Du skal medbringe dit studiekort til eksamen og kan blive bedt om at fremvise det på forlangende.

Sygeeksamen

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du kontakte sekretariatet. Det gør du ved at sende en mail til: social@socsci.aau.dk. Du skal gøre opmærksom på, at du er blevet syg og derfor ikke deltager i eksamen.

Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring, eller anden faglig udtalelse til social@socsci.aau.dk.

- Er der tale om en sygemelding inden afleveringsfristen, så denne ikke kan finde sted, skal erklæringen som minimum dække tidspunkt for aflevering.
- Er der tale om sygemelding inden- eller under eksamen – skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for eksamen.

Erklæringen skal som minimum indeholde dit navn, cpr.nr., og læges – eller anden fagpersons – navn og underskrift. Lægeerklæring og faglig udtalelse er for egen regning.

Lægeerklæringen skal være sekretariatet i hænde inden tilmeldingsfristen for næstkommende eksamen. Vi henviser til [eksamensordningen](#).

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk [tilmelding](#).

Reeksamen

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i [eksamensordningen](#) for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver".

Vejledning forud for syge-eller reeksamen

- Ved sygeeksamen tilbydes der ikke vejledning.
- Ved ikke bestået (dumpet) eksamen, har den studerende mulighed for 0,5 times vejledning.
- Ved ikke bestået (dumpet) reeksamen har den studerende mulighed for 0,5 times vejledning forud for 3. eksamensforsøg.
- Ved blank- eller manglende aflevering har den studerende ikke ret til vejledning.

Det er de(n) studerendes eget ansvar at kontakte vejleder med henblik på vejledning.

Valgmodul C - Socialt arbejde med udsatte voksne og voksne med handicap (15 ECTS-point – intern censur)

Placering

Modulet udbydes på 6. semester

Modulansvarlig

Modulkoordinator har i samarbejde med tre fagkoordinatorer og studiesekretæren ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse.

Type og sprog

Modulet er en kombination af en kursusrække og et projektarbejde. Undervisningen foregår på dansk.

Indhold

Modulet skal ses i forlængelse af det obligatoriske modul af samme navn. Modulet har fokus på socialfaglige vurderinger i relation til udvalgte målgrupper og forskellige foranstaltninger og metoder samt rammerne for indsatsen. Der lægges vægt på et dybere kendskab til udvalgte målgrupper og samspillet mellem forskellige sociale problemstillinger. Derudover lægges vægt på kendskab til og samarbejde med centrale aktører inden for social- og sundhedsområdet herunder frivillige organisationer, patientforeninger og brugerorganisationer.

Læringsmål

Viden

- Indsatser og foranstaltninger
- Metoder i arbejdet med voksne udsatte og voksne med handicap i samspil med centrale aktører
- Politiske, organisatoriske og økonomiske rammer for og styring af socialt arbejde på området
- Retlig regulering af området
- National og international forskning og udviklingsbaseret viden med relevans for udførelsen af socialt arbejde.

Færdigheder

- Koordinere og udføre helhedsorienteret socialt arbejde i forhold til modulets målgrupper og reflektere over centrale dilemmaer
- Anvende erfarings-, udviklings- og forskningsbaseret viden om indsatsmuligheder i forhold til områdets målgrupper
- Systematisk planlægge og gennemføre undersøgelses-, sagsbehandlings- og behandlingsforløb og i den forbindelse træffe afgørelser og udarbejde handleplaner, der overholder lovgivningens krav og tilgodeser borgerens situation.
- Anvende relevante metoder til dokumentation og kvalitetssikring af arbejdet
- Formidle sociale problemstillinger knyttet til udsathed og handicap i skriftlig/mundtlig form

Kompetencer

- Foretage faglige prioriteringer i indsatsen med henblik på at bidrage til løsningen af borgernes/borgernes sociale problemer

- Foretage faglig vurdering af konkrete foranstaltninger inden for en juridisk holdbar og en realistisk økonomisk og tidsmæssig ramme
- Håndtere komplekse og modsætningsfyldte krav i arbejdet og reflektere over magtanvendelse og etik
- Etablere, vedligeholde og afslutte den professionelle relation til borgeren/borgerne

Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semesteret

Som tidligere nævnt tilrettelægges undervisningen på et taksonomisk højere niveau end det tilsvarende grundmodul. Grundmodulet har primært fokus på undersøgelse, analyse og vurdering i socialt arbejde med udsatte voksne og voksne med handicap. Valgmodulets primære fokus tager sit afsæt her og tilføjer indsatsdelen og de dilemmaer, der rejser sig i tilrettelæggelsen af det sociale arbejde. På modulet arbejdes der med læringsmålene gennem undervisning i:

- Handleplaner og borgerinddragelse
- Rehabiliteringsforståelser og indsatser
- Frivillighed og civilsamfundsorganisering af socialt arbejde
- Retlig regulering af rehabilitering, borgerinddragelse, repræsentation og juridiske aspekter ved ud-sathed og mennesker med funktionsnedsættelse
- Videnskabsteori og metode

Der er desuden planlagt tværfaglige samundervisningsforløb for alle studerende på 6. semester, hvor indholdet er relevant for det specifikke valgmodul såvel som på tværs. Samtidig er det tilrettelagt på et taksonomisk højere niveau end tidligere moduler og med et vidensniveau, som er relevant for bacheloropgaven på 7. semester. Temaet er *Samskabelse* i forlængelse af modul 8 med gæsteforelæsere fra praksis.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 15 ECTS-point. 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer altså en samlet arbejdstid på 412,5 timer. Modulet varer samlet set et semester, hvilket betyder at arbejdstimer på modulet svarer til i gennemsnit ca. 20 timer om ugen. Arbejdsbelastningen fordeler sig på følgende aktiviteter:

Aktivitet	Timer	ECTS Point
Undervisning inkl. øvelser	62	2,25
Individuelt studiearbejde (forberedelse til undervisning)	78	2,75
Problembaseret opgave herunder forberedelse og mundtlig eksamen	275	10
I alt	412,5	15

Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema med oversigt over de enkelte studieaktiviteter herunder prøveafvikling med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse med angivelse anbefalet litteratur, slides m.m. Alle dele findes på [Moodle](#), som er studiets intranet. På baggrund af forelæsninger og litteraturstudier arbejder de studerende med en gruppebaseret opgave.

Modulet opgave

Modulets opgave er et PBL-projekt, hvor de studerende i grupper på baggrund af en undersøgelse og analyse af relevante problemstillinger identificerer forskellige dilemmaer i tilrettelæggelsen af rehabilitering og indsatser i socialt arbejde rettet mod voksne udsatte eller voksne med handicap på individ-, gruppe eller lokalsamfunds niveau. De studerende kan eksempelvis inddrage en mindre empirisk undersøgelse i projektet eller udarbejde en case.

Projektets indhold:

- Der vælges en praksisnær problemstilling som har relevans for socialt arbejdes praksis med målgruppen af socialt udsatte voksne eller voksne med handicap.
- Problemstillingen dokumenteres ved hjælp af national og international forskning (fx kvalitative, statistiske, kvantitative undersøgelser) samt andre undersøgelser og udviklingsarbejder i forhold til den valgte målgruppe, og de sociale problemer målgruppen kan have. Der udarbejdes en relevant problemformulering.
- Projektet kan udarbejdes ved at indsamle egen empiri i et mindre omfang, eller ved at udarbejde en case, og der foretages en analyse af den valgte problemstilling.
- Beskrive og reflektere over projektets videnskabsteoretiske tilgang og metode.
- Projektet forventes at trække på viden fra pensum og inden for de fire vidensområder socialt arbejde, psykologi/psykiatri, jura og samfundsvidenskab.
- Inddrag viden om betydningen af den organisatoriske, økonomiske og politiske kontekst for arbejdet med målgruppen samt viden om handleplansarbejdet og metodeanvendelsen i praksis.
- Identificér forskellige dilemmaer i tilrettelæggelsen af de sociale indsatser for målgruppen. Afslut projektet med kritiske refleksioner over nuværende sociale indsatser, samt overvejelser om andre mulige indsatser.

Det er et krav, at opgaven løses i grupper af 3-5 medlemmer.

De studerende danner selv grupper, der meldes ind til studiesekretæren. Dato for indmelding af grupper fremgår af [Moodle](#). Vejlederfordelingen bekendtgøres på [Moodle](#).

Gruppens arbejde formidles gennem en skriftlig rapport på maksimalt 72.000 anslag inklusiv mellemrum men eksklusiv forside, titelblad, indholdsfortegnelse, litteraturliste og evt. bilag (i meget begrænset omfang). Gruppens arbejde formidles gennem en skriftlig rapport på maksimalt 72.000 anslag inklusiv mellemrum men eksklusiv forside, titelblad, indholdsfortegnelse, litteraturliste og evt. bilag (i meget begrænset omfang).

Kravene til opgavens omfang er uafhængige af gruppens størrelse. Der kan ikke dispenseres fra omfanget. Det betyder, at overskrider opgaven det maksimale omfang, vil den overskridende del ikke indgå i bedømmelsen.

Husk at anvende standard forside med informationer om projektopgaven, titel, gruppe, navne, anslag m.m. Standardforsiden findes i [Digital eksamen](#). Forsiden skal være en del af den samlede opgave og uploades sammen med hoveddokumentet.

Eksamensbesvarelsen skal uploades i [Digital Eksamen](#) som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen,

bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes.

De studerende skal HUSKE at melde sig ind i grupper i [Digital Eksamen](#) og acceptere gruppeinvitationen, ellers vil der ikke kunne afgives karakterer. Dan grupperne i god tid og senest inden aflevering af opgaven. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, registreres det som et anvendt prøveforsøg. Det vil sige, at den studerende ikke vil få adgang til den mundtlige afprøvning. For afleveringsfrist se [Moodle](#).

På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfundsfag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder forvaltningslovens krav. [Vejledningerne findes på studiets hjemmeside](#).

Manglende kildehenvisning vil kunne resultere i en plagiatsag. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Du anbefales at orientere dig i [regler om eksamenssnyd](#) og de præcise definitioner af plagiat i [disciplinærreglerne for AAU § 7 og 8](#).

Alle opgaver, som afleveres i [Digital Eksamen](#) bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i din opgavebesvarelse, vil der blive lavet en indberetning til studienævnetsformanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor du, som studerende har mulighed for at give udtryk for dit synspunkt. På den baggrund vil der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Du kan læse mere om [konsekvenserne og de mulige sanktioner her](#).

Gruppedannelse og vejledning

Gruppearbejdet bør basere sig på både faglige interesser og evnen til at kunne samarbejde i både kendte og ikke-kendte gruppesammenhænge og kan med fordel etableres på grundlag af samarbejdsaftaler mellem hhv. studerende og mellem studerende og vejleder jf. [PBL på Socialrådgiveruddannelsen](#).

De studerende danner selv grupper, som meddeles til studiesekretariatet jf. [Moodle](#) for frister. Alle studerende skal meddele grupper med navne, studienummer, e-mail på alle gruppens medlemmer samt emne for projektet/opgaven. Studerende, der i denne proces viser sig ikke at være i en gruppe eller studerende, der har dannet en gruppe, som ikke opfylder kravet om antal medlemmer, placeres/sammensættes administrativt i en gruppe.

Hver gruppe får tildelt en vejleder, der vejleder tværfagligt.

Projektgrupperne tildeles en vejleder, der tildeles timer til forberedelse, møde med de studerende og forberedelse og afvikling af eksamen. Den vejledning, der knyttes til en projektgruppe tildeles i forhold til antallet af studerende i gruppen. Projektgrupper kan forvente at få vejledning i et omfang svarende til ca. 7 timer.

Det anbefales, at gruppen udover faglige problemstillinger løbende drøfter samarbejdet i gruppen. Opstår der samarbejdsproblemer i en gruppe anbefales det, at problemer tages op, så snart de opstår. Problemerne drøftes og der findes mulige løsninger i fællesskab. Vejlederen er opmærksom på gruppens samarbejdsprocesser, og kan tage initiativ til at drøfte dette med gruppen. Det er dog gruppens ansvar at inddrage vejlederen og bede om hjælp, hvis gruppen ikke kan finde løsninger på samarbejdsproblemer. En opsplittning af gruppen kan kun komme på tale, hvis der er tale om uløselige samarbejdsproblemer. Opsplittning af gruppen forudsætter forudgående inddragelse af vejlederen herunder forsøg på at løse samarbejdsproblemer.

Ved opsplittning af gruppen skal alt det på tidspunktet for opsplittningen udarbejdede materiale fordeles mellem gruppens medlemmer, og materialet kan efterfølgende anvendes af alle gruppemedlemmer. Materialet kan dog ikke overdrages til andre studerende, som man eventuelt vælger at indgå i en ny gruppe med, og som ikke var med i den oprindelige gruppe før opsplittningen. Således er materialet at betragte som de(n) studerendes eget.

De ikke forbrugte vejledningstimer fordeles, således at grupperne dannet som følge af opsplittning tildeles lige mange timer. Der gives således ikke ekstra timer til vejledning ved gruppeopsplittning om end vejleder tildeles ekstra tid til at forberede og afholde eksamen. Ved gruppeopsplittning skal vejleder informere modulkoordinator og sekretariatet om gruppesplittet herunder om de/den nye gruppedannelse(r).

Modulets prøve og bedømmelse

Prøven er tværfaglig og med intern censur. Til prøven er der afsat 20 minutter pr. studerende + 10 minutter pr. studerende til votering – dog maksimalt 20 minutter til samlet votering:

3 stud. = 1 t. + 20 min.

4 stud. = 1 t. + 40 min.

5 stud. = 2 t.

Den studerende har mulighed for en kort præsentation til eksamen, maksimalt 4 minutter. HUSK at medbringe et tydeligt navneskilt til eksamen.

Opgaven er grundlag for eksaminationen og indgår i bedømmelsen. Modulets pensum vil dog blive inddraget i eksaminationen i nødvendigt omfang til sikring af en tilstrækkelig bred afprøvning i modulets læringsmål. Det skriftlige materiale og den enkelte studerendes præstation bedømmes samlet. En samlet bedømmelse er ikke ensbetydende med, at der gives en særskilt karakter for den skriftlige rapport, som herefter lægges sammen med en karakter for den mundtlige præstation, og divideres med to. Der er derimod tale om en samlet bedømmelse, hvor spørgsmålene til den mundtlige eksamen formuleres på det taksonomiske niveau, som den skriftlige rapport befinder sig på (jf. studieordningens læringsmål), således at den studerende i løbet af den mundtlige eksamination kan bevæge sig op eller ned i forhold til det skriftlige udgangspunkt. I bedømmelsen indgår også en vurdering af den sproglige præstation i relation til ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed for så vidt angår den studerendes stave- og formuleringsevne. Færdighed i skriftlig/mundtlig formidling knyttet til professionsudøvelsen er en del af modulets læringsmål. Dog kan projektet ikke samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom projektet heller ikke kan vurderes ikke bestået alene på grundlag af en ringe sproglig præstation.

For studerende, der ikke består eksamen, giver eksaminator og censor en tilbagemelding på, om de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag eller om det anbefales, at opgaven/projektet forbedres forud for reeksamen. Tilbage meldingen gives mundtligt i forbindelse med karaktergivning og feedback. Eksaminator udfylder desuden på samme dag et dokument, der sendes til studiesekretæren, som sender dette til de(n) studerende sammen med praktiske informationer vedr. reeksamen.

Af dokumentet skal det fremgå, om det vurderes at de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag, eller om det anbefales, at de(n) studerende omskriver dele af eller hele opgaven/projektet. Af skemaet skal der også gives en begrundelse for tilbagemeldingen. I tilfælde af anbefalinger om forbedringer i form af omskrivninger, skal det fremgå tydeligt hvad, der anbefales revideret, og hvorfor. Det er de(n) studerendes afgørelse, om anbefalingerne følges. Ved reeksamen gives der, ligesom ved den ordinære eksamen, en samlet bedømmelse af såvel den skriftlige opgave/projektet som den mundtlige præstation.

Studiekortet er dit gyldige ID til eksamen. Du skal medbringe dit studiekort til eksamen og kan blive bedt om at fremvise det på forlangende.

Sygeeksamen

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du kontakte sekretariatet. Det gør du ved at sende en mail til: social@socsci.aau.dk. Du skal gøre opmærksom på, at du er blevet syg og derfor ikke deltager i eksamen.

Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring, eller anden faglig udtalelse til social@socsci.aau.dk.

- Er der tale om en sygemelding inden afleveringsfristen, så denne ikke kan finde sted, skal erklæringen som minimum dække tidspunkt for aflevering.
- Er der tale om sygemelding inden- eller under eksamen – skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for eksamen.

Erklæringen skal som minimum indeholde dit navn, cpr.nr., og læges – eller anden fagpersons – navn og underskrift. Lægeerklæring og faglig udtalelse er for egen regning.

Lægeerklæringen skal være sekretariatet i hænde inden tilmeldingsfristen for næstkommende eksamen. Vi henviser til [eksamensordningen](#).

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk [tilmelding](#).

Reeksamen

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i [eksamensordningen](#) for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver".

Vejledning forud for syge- eller reeksamen

- Ved sygeeksamen tilbydes der ikke vejledning.
- Ved ikke bestået (dumpet) eksamen, har den studerende mulighed for 0,5 times vejledning.

- Ved ikke bestået (dumpet) reeksamen har den studerende mulighed for 0,5 times vejledning forud for 3. eksamensforsøg.
- Ved blank- eller manglende aflevering har den studerende ikke ret til vejledning.

Det er de(n) studerendes eget ansvar at kontakte vejleder med henblik på vejledning.

Valgmodul D – Globale forandringer, lokale udfordringer og nye horisonter i socialt arbejde (15 ECTS-point – intern censur)

Placering

Modulet udbydes på 6. semester.

Modulansvarlig

Modulkoordinator har i samarbejde med andre for modulet relevante fagpersoner og studiesekretæren ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse.

Type og sprog

Modulet er en kombination af en kursusrække, studiekredsaktiviteter og PBL-projekt. Undervisningen foregår på dansk.

Indhold

Modulet indledes med undervisning i forskellige community forståelser og tilgange. Derfra er modulets undervisningsdel, som strækker sig fra uge 5 og 4 uger frem tilrettelagt som en kombination af forskellige tematiserede kursusrækker og studiekredsaktiviteter. Modulet afsluttes med et PBL-projekt, hvor der skal indtages en mindre praksisundersøgelse. Undervisningen vil hovedsageligt foregå på dansk, men der vil kunne forekomme gæsteunderviser, hvor undervisningen foregår på engelsk, ligesom der i højere grad end på andre moduler kan forventes engelsksproget pensumlitteratur. Projektvejledningen vil være en kombination af klyngevejledning og gruppevejledning.

Indholdet på modulet er:

- Migration, radikaliserings og local belonging
- Prostitution og trafficking – køn og udsathed i et internationalt perspektiv.
- Ungdomsarbejdsløshed i Europa – et velfærdspolitisk komparativt perspektiv.
- Community tilgange i socialt arbejde – muligheder og udfordringer i et undersøgende og eksperimenterende perspektiv
- Videnskabsteori, forsknings- og undersøgelsesmetoder i socialt arbejde

Læringsmål

Viden

- Viden om sociale problemer forbundet med ungdomsarbejdsløshed, migration og køn i et internationalt og europæisk komparativt velfærdsperspektiv.
- Viden om forskellige community perspektiver som veje til social forandring
- Viden om moderne kritiske og postmoderne perspektiver i socialt arbejde.

Færdigheder

- Identificere, beskrive og analysere sociale problemer i relation til modulets temaer.

- Give og modtage feedback i gruppesammenhænge.
- Systematisk planlægge og gennemføre undersøgelser af socialt arbejdes praksis.
- Empirisk identificere sociale problemstillinger og udvikle sociale indsatser i forskellige former for fællesskaber i sociale netværk, gruppe- og lokalsamfund målrettet de identificerede sociale problemstillinger.

Kompetencer

- Opbygge aktive kritisk reflekterende, undersøgende og lærende fællesskaber som rum udviklingen og konstruktionen af socialt arbejde.
- Formidle og begrunde sociale problemstillinger knyttet til modulets temaer.
- Identificer og reflektere over etiske dilemmaer in relation til modulets temaer.
- Diskuter og prioriter hvordan der metodisk kan arbejdes med identificerede problemstillinger i praksis.
- Anvende udviklings- og forskningsbaseret viden i udviklingen, tilrettelæggelsen og gennemførelsen af sociale indsatser.
- Handle kompetent på tværs af sektorer og professioner

Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semesteret

Der arbejdes på et taksonomisk højere niveau end på grundmodulerne. De studerende anvender viden, kompetencer og færdigheder erhvervet gennem uddannelsens grundmoduler. De studerende arbejder med en højere grad af kompleksitet i planlægningen, gennemførelsen og formidlingen af forskningsbaseret udviklingstiltag i socialt arbejde. Kurset giver de studerende et udsyn til verden, viden om karakteren og betydningen af globale forandringer i en lokal kontekst, kritisk refleksion og nye indsigter, der udfordrer de studerende i forhold til at arbejde med andre tilgange end de individuelle tilgange, der traditionelt rækkes ud efter i løsningen af sociale problemer. Communitybegrebet foldes i denne sammenhæng ud og vil omfatte forskellige forståelser af community; lokalsamfundsarbejde og forskellige gruppe- og fællesskabsbaseret tilgange i socialt arbejde. De studerende introduceres i forbindelse med et tværgående kursus i PBL-projektarbejde, videnskabsteori og undersøgelsesmetoder ift. det feltstudie, der skal indgå i PBL projektet. Der er desuden planlagt tværfaglige samundervisningsforløb for alle studerende på 6. semester, hvor indholdet er relevant for det specifikke valgmodul såvel som på tværs. Samtidig er det tilrettelagt på et taksonomisk højere niveau end tidligere moduler og med et vidensniveau, som er relevant for bacheloropgaven på 7. semester. Temaet er *Samskabelse* i forlængelse af modul 8 med gæsteforelæsere fra praksis.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 15 ECTS-point. 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer altså en samlet arbejdstid på 320 timer. Modulet varer samlet set et semester, hvilket betyder at arbejdstimer på modulet svarer til i gennemsnit ca. 20 timer om ugen. Arbejdsbelastningen fordeles sig på følgende aktiviteter:

Aktivitet	Timer	ECTS Point
Undervisning inkl. øvelser	68	2,5
Individuelt studiearbejde (forberedelse til undervisning)	69,5	2,5

Problembaseret opgave herunder forberedelse og mundtlig eksamen	275	10
I alt	412,5	15

Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema med oversigt over de enkelte studieaktiviteter herunder prøveafvikling med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse med angivelse anbefalet litteratur, slides m.m. Alle dele findes på [Moodle](#), som er studiets intranet. På baggrund af forelæsninger og litteraturstudier arbejder de studerende med en gruppebaseret opgave.

Modulet opgave

Modulets opgave er et anvendelsesorienteret PBL-projekt, hvor de studerende i grupper arbejder med en selvvalgt målgruppe og problemstilling, der retter sig mod anvendelse af fællesskaber i socialt arbejde (community work). De studerende skal undersøge, hvordan der i forhold til den valgte målgruppe og problemstilling kan arbejdes med forskellige former for fællesskaber i forebyggelsen eller løsningen af sociale problemer rettet mod en selvvalgt målgruppe. De studerende skal inddrage en mindre empirisk praksis undersøgelse i projektet. Undersøgelsen kan indgå som inspiration i indkredsningen og formuleringen af projektets problemformulering og/eller i projektets analyser. Det er et krav, at opgaven løses i grupper af 3-5 medlemmer. De studerende danner selv grupper, der meldes ind til studiesekretæren. Dato for indmelding af grupper fremgår af [Moodle](#). Vejlederfordelingen bekendtgøres på [Moodle](#).

Gruppens arbejde formidles gennem en skriftlig rapport på maksimalt 72.000 anslag inklusiv mellemrum men eksklusiv forside, titelblad, indholdsfortegnelse, litteraturliste og evt. bilag (i meget begrænset omfang).

Kravene til opgavens omfang er uafhængige af gruppens størrelse. Der kan ikke dispenseres fra omfanget. Det betyder, at overskrider opgaven det maksimale omfang, vil den overskridende del ikke indgå i bedømmelsen.

Husk at anvende standard forside med informationer om projektopgaven, titel, gruppe, navne, anslag m.m. Standardforsiden findes i [Digital eksamen](#). Forsiden skal være en del af den samlede opgave og uploades sammen med hoveddokumentet.

Eksamensbesvarelsen skal uploades i [Digital Eksamen](#) som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen, bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes.

De studerende skal HUSKE at melde sig ind i grupper i [Digital Eksamen](#) og acceptere gruppeinvitationen, ellers vil der ikke kunne afgives karakterer. Dan grupperne i god tid og senest inden aflevering af opgaven. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, registreres det som et anvendt prøveforsøg. Det vil sige, at den studerende ikke vil få adgang til den mundtlige afprøvning. For afleveringsfrist se [Moodle](#).

På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfundsfag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder forvaltningslovens krav. [Vejledningerne findes på studiets hjemmeside](#).

Manglende kildehenvisning vil kunne resultere i en plagiatsag. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Du anbefales at orientere dig i [regler om eksamenssnyd](#) og de præcise definitioner af plagiat i [disciplinærreglerne for AAU § 7 og 8](#).

Alle opgaver, som afleveres i [Digital Eksamen](#) bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i din opgavebesvarelse, vil der blive lavet en indberetning til studienævnsformanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor du, som studerende har mulighed for at give udtryk for dit synspunkt. På den baggrund vil der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Du kan læse mere om [konsekvenserne og de mulige sanktioner her](#).

Gruppedannelse og vejledning

Gruppearbejdet bør basere sig på både faglige interesser og evnen til at kunne samarbejde i både kendte og ikke-kendte gruppesammenhænge og kan med fordel etableres på grundlag af samarbejdsaftaler mellem hhv. studerende og mellem studerende og vejleder jf. [PBL på Socialrådgiveruddannelsen](#).

De studerende danner selv grupper, som meddeles til studiesekretariatet jf. [Moodle](#) for frister. Alle studerende skal meddele grupper med navne, studienummer, e-mail på alle gruppens medlemmer samt emne for projektet/opgaven. Studerende, der i denne proces viser sig ikke at være i en gruppe eller studerende, der har dannet en gruppe, som ikke opfylder kravet om antal medlemmer, placeres/sammensættes administrativt i en gruppe.

Hver gruppe får tildelt en vejleder, der vejleder tværfagligt. Projektgrupperne tildeles en vejleder, der tildeles timer til forberedelse, møde med de studerende og forberedelse og afvikling af eksamen. Den vejledning, der knyttes til en projektgruppe tildeles i forhold til antallet af studerende i gruppen. Projektgrupper kan forvente at få vejledning i et omfang svarende til ca. 7 timer. De studerende og vejlederne planlægger sammen, hvordan timerne fordeles mellem vejledning i grupper og studiekredsaktiviteter på tværs af grupperne jf. tidligere beskrivelse af indholdet på modulet.

Det anbefales, at gruppen udover faglige problemstillinger løbende drøfter samarbejdet i gruppen. Opstår der samarbejdsproblemer i en gruppe anbefales det, at problemer tages op, så snart de opstår. Problemerne drøftes og der findes mulige løsninger i fællesskab. Vejlederen er opmærksom på gruppens samarbejdsprocesser, og kan tage initiativ til at drøfte dette med gruppen. Det er dog gruppens ansvar at inddrage vejlederen og bede om hjælp, hvis gruppen ikke kan finde løsninger på samarbejdsproblemer. En opsplnitning af gruppen kan kun komme på tale, hvis der er tale om uløselige samarbejdsproblemer. Opsplnitning af gruppen forudsætter forudgående inddragelse af vejlederen herunder forsøg på at løse samarbejdsproblemer.

Ved opsplitning af gruppen skal alt det på tidspunktet for opsplitningen udarbejdede materiale fordeles mellem gruppens medlemmer, og materialet kan efterfølgende anvendes af alle gruppemedlemmer. Materialet kan dog ikke overdrages til andre studerende, som man eventuelt vælger at indgå i en ny gruppe med, og som ikke var med i den oprindelige gruppe før opsplitningen. Således er materialet at betragte som de(n) studerendes eget.

De ikke forbrugte vejledningstimer fordeles, således at grupperne dannet som følge af opsplitning tildeles lige mange timer. Der gives således ikke ekstra timer til vejledning ved gruppeopsplitning om end vejleder tildeles ekstra tid til at forberede og afholde eksamen. Ved gruppeopsplitning skal vejleder informere modulkoordinator og sekretariatet om gruppesplittet herunder om de/den nye gruppedannelse(r).

Modulets prøve og bedømmelse

Prøven er tværfaglig og med intern censur. Til prøven er der afsat 20 minutter pr. studerende + 10 minutter pr. studerende til votering – dog maksimalt 20 minutter til samlet votering:

3. stud. = 1 t. + 20 min.

4 stud. = 1 t. + 40 min.

5 stud. = 2 t.

Den studerende har mulighed for en kort præsentation til eksamen, maksimalt 3-4 minutter. HUSK at medbringe et tydeligt navneskilt til eksamen.

Opgaven er grundlag for eksaminationen og indgår i bedømmelsen. Modulets pensum vil dog blive inddraget i eksaminationen i nødvendigt omfang til sikring af en tilstrækkelig bred afprøvning i modulets læringsmål. Det skriftlige materiale og den enkelte studerendes præstation bedømmes samlet. En samlet bedømmelse er ikke ensbetydende med, at der gives en særskilt karakter for den skriftlige rapport, som herefter lægges sammen med en karakter for den mundtlige præstation, og divideres med to. Der er derimod tale om en samlet bedømmelse, hvor spørgsmålene til den mundtlige eksamen formuleres på det taksonomiske niveau, som den skriftlige rapport befinder sig på (jf. studieordningens læringsmål), således at den studerende i løbet af den mundtlige eksamination kan bevæge sig op eller ned i forhold til det skriftlige udgangspunkt. I bedømmelsen indgår også en vurdering af den sproglige præstation i relation til ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed for så vidt angår den studerendes stave- og formuleringsevne. Færdighed i skriftlig/mundtlig formidling knyttet til professionsudøvelsen er en del af modulets læringsmål. Dog kan projektet ikke samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom projektet heller ikke kan vurderes ikke bestået alene på grundlag af en ringe sproglig præstation.

For studerende, der ikke består eksamen, giver eksaminator og censor en tilbagemelding på, om de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag eller om det anbefales, at opgaven/projektet forbedres forud for reeksamen. Tilbage meldingen gives mundtligt i forbindelse med karaktergivning og feedback. Eksaminator udfylder desuden på samme dag et dokument, der sendes til studiesekretæren, som sender dette til de(n) studerende sammen med praktiske informationer vedr. reeksamen.

Af dokumentet skal det fremgå, om det vurderes at de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag, eller om det anbefales, at de(n) studerende omskriver dele af eller hele opgaven/projek-

tet. Af skemaet skal der også gives en begrundelse for tilbagemeldingen. I tilfælde af anbefalinger om forbedringer i form af omskrivninger, skal det fremgå tydeligt hvad, der anbefales revideret, og hvorfor. Det er de(n) studerendes afgørelse, om anbefalingerne følges. Ved reeksamen gives der, ligesom ved den ordinære eksamen, en samlet bedømmelse af såvel den skriftlige opgave/projektet som den mundtlige præstation.

Studiekortet er dit gyldige ID til eksamen. Du skal medbringe dit studiekort til eksamen og kan blive bedt om at fremvise det på forlangende.

Sygeeksamen

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du kontakte sekretariatet. Det gør du ved at sende en mail til: social@socsci.aau.dk. Du skal gøre opmærksom på, at du er blevet syg og derfor ikke deltager i eksamen.

Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring, eller anden faglig udtalelse til social@socsci.aau.dk.

- Er der tale om en sygemelding inden afleveringsfristen, så denne ikke kan finde sted, skal erklæringen som minimum dække tidspunkt for aflevering.
- Er der tale om sygemelding inden- eller under eksamen – skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for eksamen.

Erklæringen skal som minimum indeholde dit navn, cpr.nr., og læges – eller anden fagpersons – navn og underskrift. Lægeerklæring og faglig udtalelse er for egen regning.

Lægeerklæringen skal være sekretariatet i hænde inden tilmeldingsfristen for næstkommende eksamen. Vi henviser til [eksamensordningen](#).

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk [tilmelding](#).

Reeksamen

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i [eksamensordningen](#) for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver".

Vejledning forud for syge-eller reeksamen

- Ved sygeeksamen tilbydes der ikke vejledning.
- Ved ikke bestået (dumpet) eksamen, har den studerende mulighed for 0,5 times vejledning.
- Ved ikke bestået (dumpet) reeksamen har den studerende mulighed for 0,5 times vejledning forud for 3. eksamensforsøg.
- Ved blank- eller manglende aflevering har den studerende ikke ret til vejledning.

Det er de(n) studerendes eget ansvar at kontakte vejleder med henblik på vejledning.

Valgmodul E – Socialretligt laboratorium (15 ECTS-point – intern censur)

Placering

Modulet udbydes på 6. semester.

Modulansvarlig

Modulkoordinator har i samarbejde med andre for modulet relevante fagpersoner og studiesekretæren ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse.

Type og sprog

Modulet er tilrettelagt med en række forelæsninger samt et PBL-projekt. Undervisningssproget er dansk.

Indhold

Modulets formål er, at den studerende trænes i at anvende juridisk metode og yde socialretlig rådgivning samt vurdere retssikkerhedsmæssige problemstillinger og analysere myndigheders retsanvendelse. Modulet fokuserer bl.a. på socialrådgiverens rolle i interesseorganisationer, som konsulenter, samt på andre interessenter, som ønsker at se lovgivningen fra borgerperspektivet og hvor funktionen som rådgiver, interessevaretagere og partsrepræsentant er central.

Læringsmål

Viden:

- Forvaltnings- og socialforvaltningsretlige regler og grundlæggende principper
- Den sociale lovgivning med tilstødende retsområder
- Juridisk metode og retssikkerhed og retsbeskyttelse
- Kildesøgning og brug af offentlige databaser
- Tilsyn med myndighederne og muligheder for klagebehandling
- Socialrådgiverens funktioner og roller i interesseorganisationer
- Forhandlingsteknik og mediation

Færdigheder:

- Anvende juridisk metode til ved subsumption at afgøre retsfølgen af et givet faktum
- Kunne rådgive og vejlede om den sociale lovgivning og borgerens retsstilling
- Formidle og begrunde retlige problemstillinger, løsninger og afgørelser til borgere, myndigheder og andre samarbejdspartnere juridisk korrekt i både skrift og tale
- Gennemføre og vurdere undersøgelser i krydsfeltet mellem socialt arbejde og jura
- Analysere konkrete myndigheders retsanvendelse på det sociale område.

Kompetencer:

- Kunne strukturere og præsentere et retsområde i et præcist sprog med korrekt anvendelse af juridisk terminologi.

- Vurdere om afgørelser om tildeling og udmåling af sociale ydelser og foranstaltninger er i overensstemmelse med gældende ret, herunder om myndighedernes sagsbehandling er mangelfuld
- Forholde sig kritisk til såvel gældende ret som implementeringen heraf.

Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semesteret

Der arbejdes på et taksonomisk højere niveau end på grundmodulerne

Undervisningen varetages primært af ansatte fra Juridisk Institut, der har de pågældende områder som deres primære forskningsfelt og dermed vil kunne bidrage med aktuell forskningsbaseret undervisning. I forhold til modulets tværfaglige elementer forventes undervisningen varetaget af ansatte fra Institut for sociologi og socialt arbejde og fra Institut for Statskundskab. I forhold til socialrådgiverens rolle i interesseorganisationer m.m. kan evt. inddrages gæsteundervisere, der er ansat i og har omfattende erfaringer fra beskæftigelse i sådanne organisationer. Undervisningstemaer vil være:

- Videnskabsteori - herunder projektarbejdsmetode (tilrettelægges fælles med valgmodul C og D).
- Juridisk metode og kildesøgning.
- Tilsyn med myndighederne og muligheder for klagebehandling.
- Socialrådgiverens retsanvendelse og funktioner og roller i interesseorganisationer.
- Forhandlingsteknik og mediation.
- Konfliktåndtering.

Hertil kommer tre problembaserede workshops inden for hovedområderne: Børne- og ungeområdet, Forsørgelses- og beskæftigelsesområdet og Udsatte voksne og handicappede. De enkelte workshops vil være med autentiske problemstillinger, hvor der tages udgangspunkt i (anonymiserede) sager med komplicerede/komplekse sagsforløb og hvor fokus vil være på retssikkerhed og borgerens rettigheder, herunder hvordan disse kan håndhæves.

Der udarbejdes et inspirationskatalog med eksempler på aktuelle emner inden for de tre hovedområder: Børne- og ungeområdet, Forsørgelses- og beskæftigelsesområdet og Udsatte voksne og handicappede. De enkelte emner vil kunne være udgangspunkt for udarbejdelse af en problemformulering og konkret afgrænsning af det problembaserede projekt.

En miniworkshop giver eksempler på retskildeanalyse med udgangspunkt i de studerendes input. Workshoppen planlægges at finde sted i midten af projektperioden.

Der er desuden planlagt tværfaglige samundervisningsforløb for alle studerende på 6. semester, hvor indholdet er relevant for det specifikke valgmodul såvel som på tværs. Samtidig er det tilrettelagt på et taksonomisk højere niveau end tidligere moduler og med et vidensniveau, som er relevant for bacheloropgaven på 7. semester. Temaet er *Samskabelse* i forlængelse af modul 8 med gæsteforelæsere fra praksis.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 15 ECTS-point (svarende til et halvt semester). 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer. Det svarer således til en samlet arbejdstid på 412,5 timer. Modulet varer samlet set et semester, hvilket betyder at arbejdstimer på modulet svarer til ca. 20 timer om ugen. Arbejdsbelastningen fordeler sig på de aktiviteter, som er optalt nedenfor.

Aktivitet	Timer	ECTS Point
Undervisning inkl. øvelser	68	2,5
Individuelt studiearbejde (forberedelse til undervisning)	69,5	2,5
Problembaseret opgave herunder forberedelse mundtlig eksamen	275	10
I alt	412,5	15

Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema over undervisning med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse af undervisningen med angivelse af titler på undervisningsgange, undervisere, indhold, pensumlitteratur til forberedelse samt eksamensplaner. Alle dele findes på [Moodle](#), som er studiets intranet.

Modulet opgave

Modulets opgave er en projektopgave.

Opgaven skal løses i grupper af 3-5 medlemmer.

De studerende danner selv grupper. På [Moodle](#) vil det fremgå, hvornår I senest skal melde grupper ind til studiesekretæren. Vejlederfordelingen bekendtgøres på [Moodle](#), hvorefter grupperne har mulighed for at kontakte vejleder og aftale første møde.

Problembaseret projektarbejde – 10 ECTS

Den studerende skal demonstrere kompetencer på baggrund af viden og færdigheder, der eksamineres ved en projekteksamen. Der arbejdes med en selvvalgt problemstilling, der tager udgangspunkt i et afgrænset socialretligt/socialforvaltningsretligt emne med relation til en praksisnær problemstilling, der er central for socialrådgiverfaget og professionen.

Det problembaserede projekt skal dokumentere kompetence til fagligt at kunne strukturere og præsentere et retsområde i et præcist sprog med korrekt anvendelse af juridisk terminologi. Projektet skal præsentere alt relevant kildemateriale i en logisk struktureret form og analysere og kritisk vurdere værdien af de enkelte kilder, det vil sige inddragelse af bl.a. lovforarbejder, domstolspraksis, administrativ praksis (Ankestyrelsens principafgørelser) og Ombudsmandsudtalelser, ministerielle vejledninger og skrivelser m.m. samt retsvidenskabelig teori.

Projektet skal endvidere dokumentere kompetence i at analysere myndighedernes retsanvendelse på det valgte område, dette kan bl.a. være med inddragelse af relevant statistik materiale, service- og kvalitetsstandarder, lokale politikker m.m.

Projektet skal også indeholde refleksioner over retssikkerheden på det valgte område, der kan bl.a. inddrages foreliggende praksisundersøgelser af retsanvendelsen, praksis fra tilsyns- og klageinstanser m.m., herunder ankestatistik.

Igennem arbejdet med opgaven skal modulets læringsmål indfries (se ovenfor).

Projektet er todelt

Projektets del 1:

Denne del af projektet beskriver og analyserer en praksisrelevant retlig problemstilling. At problemstillingen skal være "retlig" betyder, at den skal præciseres og præsenteres ved brug af "juridisk metode" og forholde sig kritisk til lovligheden og rigtigheden af en given praksis. Der ligger med andre ord i denne centrale del af opgaven, at der skal gennemføres en retlig analyse med inddragelse af relevante retskilder og fortolkningsbidrag.

Praksis kan være praksis på beskæftigelsesområdet, området for udsatte børn og unge eller området for udsatte voksne eller handicappede. Både materielretlige og procesretlige elementer kan indgå.

I kravet om problemstillingens "praksisrelevans" ligger, at problemstillingen skal forekomme og være nogenlunde udbredt i "den virkelige verden" (at den med andre ord ikke kun har teoretisk relevans). Desuden ligger der i "praksisrelevans", at problemstillingen har væsentlig betydning for berørte borgere. Projektet skal argumentere for problemstillingens relevans under inddragelse af eksisterende undersøgelser, rapporter, evalueringer mv. Praktikerfaringer kan også indgå.

Projektets del 2:

I denne del af projektet præsenteres de overvejelser om afhjælpning af problemstillingen, som kan være relevante at pege på som "interessevaretager" for berørte borgere. En "interessevaretager" kan fx være en fagforeningssocialrådgiver eller en socialrådgiver, ansat i en patientforening. Borgerbegrebet kan i denne sammenhæng dække over det at være arbejdstager, fagforeningsmedlem, sygemeldt, kommunal klient i socialforvaltningen oa. Overvejelserne skal adressere "enkeltsagsniveauet" (a), men kan herudover adressere et "politisk niveau" (b).

(a) På enkeltsagsniveauet rettes fokus på muligheden for konfliktløsning i forhold til den konkrete sag, herunder eksempelvis på muligheden for at gøre brug af klageadgang og anmeldelse til tilsynsmyndigheder. Mulig effekt og tidsperspektivet i forhold til anvendelse af de midler, der findes relevante at inddrage, indgår i disse overvejelser. Det skal endvidere overvejes, hvorledes borgeren kan inddrages bedst muligt og hvorledes det sikres, at det resultat som forfølges, er mest mulig gunstigt, set fra borgerperspektivet. Og endelig at de anvendte midler og vejen til målet er i overensstemmelse med borgerens interesser.

(b) På det politiske niveau kan handle om at overveje den overordnede strategi for påvirkningen af et område. Fx kan det overvejes, om det vil være muligt/hensigtsmæssigt at skære en "enkelt-sag" til og føre den igennem retssystemet, så man på den måde vil kunne bidrage til præcedens på området. Det kan desuden overvejes, om der med udgangspunkt i sagen/sagerne kan stilles spørgsmål, som indgår i aktuelle politiske diskurser og om det i den forbindelse kan være opportunt at rejse problemstillingen i den offentlige debat.

Gruppens arbejde formidles gennem en skriftlig rapport på maksimalt 72.000 anslag inklusiv mellemrum men eksklusiv forside, titelblad, indholdsfortegnelse, litteraturliste og evt. bilag (i meget begrænset omfang).

Kravene til opgavens omfang er uafhængige af gruppens størrelse. Der kan ikke dispenseres fra omfanget. Det betyder, at overskrider opgaven det maksimale omfang, vil den overskridende del ikke indgå i bedømmelsen.

Husk at anvende standard forside med informationer om projektopgaven, titel, gruppe, navne, anslag m.m. Standardforsiden findes i [Digital eksamen](#). Forsiden skal være en del af den samlede opgave og uploades sammen med hoveddokumentet.

Eksamensbesvarelsen skal uploades i [Digital Eksamen](#) som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen, bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes.

De studerende skal HUSKE at melde sig ind i grupper i [Digital Eksamen](#) og acceptere gruppeinvitationen, ellers vil der ikke kunne afgives karakterer. Dan grupperne i god tid og senest inden aflevering af opgaven. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, registreres det som et anvendt prøveforsøg. Det vil sige, at den studerende ikke vil få adgang til den mundtlige afprøvning. For afleveringsfrist se [Moodle](#).

På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfunds-fag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder forvaltningslovens krav. [Vejledningerne findes på studiets hjemmeside](#).

Manglende kildehenvisning vil kunne resultere i en plagiatsag. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Du anbefales at orientere dig i [regler om eksamenssnyd](#) og de præcise definitioner af plagiat i [disciplinærreglerne for AAU § 7 og 8](#).

Alle opgaver, som afleveres i [Digital Eksamen](#) bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i din opgavebesvarelse, vil der blive lavet en indberetning til studienævnetsformanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor du, som studerende har mulighed for at give udtryk for dit synspunkt. På den baggrund vil der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Du kan læse mere om [konsekvenserne og de mulige sanktioner her](#).

Gruppedannelse og vejledning

Gruppearbejdet bør basere sig på både faglige interesser og evnen til at kunne samarbejde i både kendte og ikke-kendte gruppesammenhænge og kan med fordel etableres på grundlag af samarbejdsaftaler mellem hhv. studerende og mellem studerende og vejleder jf. [PBL på Socialrådgiveruddannelsen](#).

De studerende danner selv grupper, som meddeles til studiesekretariatet jf. [Moodle](#) for frister. Alle studerende skal meddele grupper med navne, studienummer, e-mail på alle gruppens medlemmer samt emne for projektet/opgaven. Studerende, der i denne proces viser sig ikke at være i en gruppe eller studerende, der har dannet en gruppe, som ikke opfylder kravet om antal medlemmer, placeres/sammensættes administrativt i en gruppe.

Hver gruppe tildeles en vejleder. Vejleder er jurist.

Den juridiske vejleder tildeles timer til forberedelse, møde med de studerende og forberedelse og afvikling af eksamen. Den vejledning, der knyttes til en projektgruppe tildeles i forhold til antallet af studerende i gruppen. Projektgrupper kan forvente at få vejledning i et omfang svarende til ca. 7 timer.

Udover den juridiske (projekt-)vejledning er der mulighed for fagvejledning i form af klyngevejledning.

Det anbefales, at gruppen udover faglige problemstillinger løbende drøfter samarbejdet i gruppen. Opstår der samarbejdsproblemer i en gruppe anbefales det, at problemer tages op, så snart de opstår. Problemerne drøftes og der findes mulige løsninger i fællesskab. Vejlederen er opmærksom på gruppens samarbejdsprocesser, og kan tage initiativ til at drøfte dette med gruppen. Det er dog gruppens ansvar at inddrage vejlederen og bede om hjælp, hvis gruppen ikke kan finde løsninger på samarbejdsproblemer. En opsplitting af gruppen kan kun komme på tale, hvis der er tale om uløselige samarbejdsproblemer. Opsplitting af gruppen forudsætter forudgående inddragelse af vejlederen herunder forsøg på at løse samarbejdsproblemer.

Ved opsplitting af gruppen skal alt det på tidspunktet for opsplittningen udarbejdede materiale fordeles mellem gruppens medlemmer, og materialet kan efterfølgende anvendes af alle gruppemedlemmer. Materialet kan dog ikke overdrages til andre studerende, som man eventuelt vælger at indgå i en ny gruppe med, og som ikke var med i den oprindelige gruppe før opsplittningen. Således er materialet at betragte som de(n) studerendes eget.

De ikke forbrugte vejledningstimer fordeles, således at grupperne dannet som følge af opsplittning tildeles lige mange timer. Der gives således ikke ekstra timer til vejledning ved gruppeopsplittning om end vejleder tildeles ekstra tid til at forberede og afholde eksamen. Ved gruppeopsplittning skal vejleder informere modulkoordinator og sekretariatet om gruppesplittet herunder om de/den nye gruppedannelse(r).

Modulets prøve og bedømmelse

Prøven er primært juridisk, men med tværfaglige elementer. Prøven er med intern censur. Censor er jurist, tilknyttet juridisk institut. Til prøven er der afsat 20 minutter pr. studerende + 10 minutter pr. studerende til votering – dog maksimalt 20 minutter til samlet votering:

3 stud. = 1 t. + 20 min.

4 stud. = 1 t. + 40 min.

5 stud. = 2 t.

Den studerende har mulighed for en kort præsentation til eksamen af max 4 minutters varighed. HUSK at medbringe et tydeligt navneskilt til eksamen.

Opgaven er grundlag for eksaminationen og indgår i bedømmelsen. Modulets pensum vil dog blive inddraget i eksaminationen i nødvendigt omfang til sikring af en tilstrækkelig bred afprøvning i modulets læringsmål. Det skriftlige materiale og den enkelte studerendes præstation bedømmes samlet. En samlet bedømmelse er ikke ensbetydende med, at der gives en særskilt karakter for den skriftlige rapport, som herefter lægges sammen med en karakter for den mundtlige præstation, og divideres med to. Der er derimod tale om en samlet bedømmelse, hvor spørgsmålene til den mundtlige eksamen formuleres på det taksonomiske niveau, som den skriftlige rapport befinder sig på (jf. studieordningens læringsmål), således at den studerende i løbet af den mundtlige eksamination kan bevæge sig op eller ned i forhold til det skriftlige udgangspunkt. I bedømmelsen indgår også en vurdering af den sproglige præstation i relation til ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed for så vidt angår den studerendes stave- og formuleringsevne. Færdighed i skriftlig/mundtlig formidling knyttet til professionsudøvelsen er en del af modulets læringsmål. Dog kan projektet ikke samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom projektet heller ikke kan vurderes ikke bestået alene på grundlag af en ringe sproglig præstation.

For studerende, der ikke består eksamen, giver eksaminator og censor en tilbagemelding på, om de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag eller om det anbefales, at opgaven/projektet forbedres forud for reeksamen. Tilbage meldingen gives mundtligt i forbindelse med karaktergivning og feedback. Eksaminator udfylder desuden på samme dag et dokument, der sendes til studiesekretæren, som sender dette til de(n) studerende sammen med praktiske informationer vedr. reeksamen.

Af dokumentet skal det fremgå, om det vurderes at de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag, eller om det anbefales, at de(n) studerende omskriver dele af eller hele opgaven/projektet. Af skemaet skal der også gives en begrundelse for tilbagemeldingen. I tilfælde af anbefalinger om forbedringer i form af omskrivninger, skal det fremgå tydeligt hvad, der anbefales revideret, og hvorfor. Det er de(n) studerendes afgørelse, om anbefalingerne følges. Ved reeksamen gives der, ligesom ved den ordinære eksamen, en samlet bedømmelse af såvel den skriftlige opgave/projektet som den mundtlige præstation.

Studiekortet er dit gyldige ID til eksamen. Du skal medbringe dit studiekort til eksamen og kan blive bedt om at fremvise det på forlangende.

Sygeeksamen

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du kontakte sekretariatet. Det gør du ved at sende en mail til: social@socsci.aau.dk. Du skal gøre opmærksom på, at du er blevet syg og derfor ikke deltager i eksamen.

Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring, eller anden faglig udtalelse til social@socsci.aau.dk.

- Er der tale om en sygemelding inden afleveringsfristen, så denne ikke kan finde sted, skal erklæringen som minimum dække tidspunkt for aflevering.

- Er der tale om sygemelding inden- eller under eksamen – skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for eksamen.

Erklæringen skal som minimum indeholde dit navn, cpr.nr., og læges – eller anden fagpersons – navn og underskrift. Lægeerklæring og faglig udtalelse er for egen regning.

Lægeerklæringen skal være sekretariatet i hænde inden tilmeldingsfristen for næstkommende eksamen. Vi henviser til [eksamensordningen](#).

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk [tilmelding](#).

Reeksamen

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i [eksamensordningen](#) for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver".

Vejledning forud for syge-eller reeksamen

- Ved sygeeksamen tilbydes der ikke vejledning.
- Ved ikke bestået (dumpet) eksamen, har den studerende mulighed for 0,5 times vejledning.
- Ved ikke bestået (dumpet) reeksamen har den studerende mulighed for 0,5 times vejledning forud for 3. eksamensforsøg.
- Ved blank- eller manglende aflevering har den studerende ikke ret til vejledning.

Det er de(n) studerendes eget ansvar at kontakte vejleder med henblik på vejledning.