



**AALBORG UNIVERSITET**

Godkendt

**Aalborg Universitet**

Postboks 159  
9100 Aalborg

## Referat af møde i studienævnet

**Sagsbehandler:**

Kirsten Buhl Mathiasen Annette  
Olesen

Mandag den 13. december 2021

Telefon: 99 40 81 32

Email: kbm@socsci.aau.dk

Angiv lokalitet: online

Dato: [Brevdato]

Sagsnr.: [Sagsnr.]

**Deltagere:** Annete Olesen, Annick Prieur, Rasmus Munksgaard og Christina Kearney

**Afbud:** Ea Nadia Rudbøg, Christian Klement, Malte Bundgaard Kolze

**Øvrige deltagere:** Klik eller tryk her for at skrive øvrige deltagere/sagsbehandlere. Angiv gerne under hvilke punkter øvrige deltagere deltog. Husk også at skrive referenten her.

## Referat

<b>1. Godkendelse af dagsorden.</b>
<i>Bilag 1: Dagsorden</i>
<i>Indstilling:</i>
Godkendt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>2. Godkendelse af referat fra møde den 28. september.</b>
<i>Bilag 1: Referat af 28. september.</i>
<i>Indstilling:</i>
Godkendt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>3. Orientering</b>
<i>Indstilling:</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Hjemmeside. Uddannelserne får nyt hjemmesidedesign i starten af det nye år. De nye tiltag er ikke implementeret. AP foreslår, at vi kommer først ud, da vores er opdateret.</li><li>b) Studieordningsændringer. Studieordningsændringerne er gået i gennem og ligger nu til godkendelse hos prodekanen for uddannelse. Modul 3 er fortsat et valgfagsmodul.</li></ul>



- c) Det nye kvalitetssystem lægger op til flere mundtlige evalueringer. Rasmus og Merete har afholdt med studerende på modul 2 og 3 og om studiestart. Der er lavet guidelines, som vi fremadrettet vil følge.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

AOL retter henvendelse til LKK for hurtig proces ift. hjemmeside.

#### 4. Ansøgning fra studerende om

- a) individuel studieplan pba. orlov
- b) dispensation til at fortsætte på 2. semester uden at have bestået modul 3

*Bilag 1: Ansøgning*

*Bilag 2: Ansøgning*

*Indstilling:*

- a) Den studerendes ansøgning blev enstemmigt imødekommet med især begrundelse i at der allerede er etableret gode relationer med henblik på gruppedannelse. Herudover blev det pointeret, at det ikke nødvendigvis er en ulempe at slutte med praktik, idet det åbner op for en mulighed for at overgå direkte i en stilling efter praktikken.
- b) Det blev besluttet, at den studerende kan bede om at få ansøgningen genbehandlet, når/hvis reeksamen ikke består i januar, hvor man til den tid hellere vil se positivt på en ansøgning om at bytte om på 4. og 3. semester (så speciale skrives før praktik).

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Skriv opfølgningspunkt(er)

#### 5. Behandling af kvalitetsrapport

*Bilag 1: Ny datapakke*

*Bilag 2:*

*Indstilling:*

AOL gennemgik kvalitetsrapporten og vurderingerne punkt for punkt.

Optag er tilfredsstillende, men det er et administrativt opmærksomhedspunkt, at overbookingen er reduceret markant i år. AOL vil afstemme med optagelsesenheden, så overbooking fremadrettet bliver opjusteret fra 1 studerende til ca. 5 studerende for derved at sikre et bæredygtigt studiemiljø, ressourcer på uddannelsen og efterspørgsel på arbejdsmarkedet.

Studiestarten er evalueret mundtligt. Studiestarten roses, der er god stemning på holdet. Det blev drøftet at overveje at lave læse- og studiegrupper for at styrke det sociale. Vi vil fremadrettet imødekomme forslaget om dannelsen af læse- eller studiegrupper ved studiestart.

Forventningsafstemning med nye studerende. Det fungerer upåklageligt – også frafald i løbet af første studieår.

Frafald er faldet – vi tror, det er på baggrund af de initiativer, vi har taget.

Vi har udfald på vejledningstimer. Det antal, vi har, er tilfredsstillende. Udfaldet beror på målingspraksis. Vi kommer ikke til at ændre på det. Det er instituttets beslutning.

Ledigheden (gns. 4.-7. kvartal) ligger for dimittendårgang 2019 på 16,6 pct. Ledigheden er faldet fra 29,6 pct. for dimittendårgang 2018, men den er fortsat for høj. Vi har i gang sat en række initiativer, som vi holder fast



i og supplere med nye, da vi mener, de er med til at øge de studerendes bevidsthed om og fokus mod arbejdsmarkedet og virke beskæftigelsesfremmende.

Der var ingen kommentarer eller indvendinger til gennemgangen af kvalitetsrapporten.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

AOL sender kvalitetsrapporten til videre behandling.

## 6. Behandling af handleplan

*Bilag 1: Selvevalueringshandleplan for kriminologi*

*Indstilling:*

AOL gennemgik handleplanen for 2019-2022 og status på delmål.

Delmål 1 vedr. røde nøgletal for ledighed. En lang række initiativer er påbegyndt for at reducere ledighedsgraden og det forløber efter planen. To nye initiativer blev foreslået og vedtaget:

- 1) invitere samarbejdspartnere og potentielle aftagere til korte webinarer i forlængelse af sommereksamen (opstart F22), hvor de studerende/dimittenderne puljes tematisk og kort præsenterer deres projekter og fokuserer på, hvordan deres findings kan omsættes til konkrete løsninger/handlinger.
- 2) i løbet af E22 afdække mulighederne for at opdele studiets hjemmeside, så der er en særskilt side til potentielle aftagere, hvor man bl.a. tydeliggør, hvem der har ansat vores dimittender, og hvilke opgaver de udfører.

Delmål 2 er afviklet, og handlingspunktet afsluttes.

Delmål 3 tager afsæt i, at specialeperioden er blevet kortere og karakterniveauet er for lavt. Vi betragter ikke længere hverken specialeperiode eller karaktergennemsnittet som et opmærksomhedspunkt. Artikelformat blev drøftet, og det blev vedtaget, at vi ikke længere ønsker at stille mod artikelformat, da det er svært for vejleder på forhånd at vide, om en specialestuderende evner at producere et speciale i artikelformat. Vi hjælper og samarbejder derimod gerne om at lave artikler pba. specialer efterfølgende.

Delmål 4 vedr. lavt fremmøde ved forelæsninger i løbet af semesteret. For at understøtte et højt fremmøde til forelæsningerne på modul 5, 2. sem. har studiet siden 2019 udprøvet de studerende i fællespensum i forlængelse af projektsamen. Det er dog svært at vide, hvilken indvirkning denne tilgang har haft grundet corona-situationen.

Delmål 5 går på de røde nøgletal for vejledningstimer. I status på handleplan 2020 er dette punkt fravalgt, og denne status fastholdes i 2021.

Delmål 6 er afviklet, og handlingspunktet afsluttes.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

AOL sender handleplanen til videre behandling.



<b>7. Godkendelse af modulbeskrivelser for F22</b>
a) modul 4 b) modul 5 c) specialesemester
<i>Bilag 1: Modulbeskrivelser af hhv. modul 4, 5 og speciale</i>
<i>Indstilling:</i>
Alle beskrivelser godkendt med få rettelser til det administrative.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> KBM lægger beskrivelser på moodle for det kommende semester.
<b>8. Henvendelse fra forsikringsbranchen</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
AOL har fået henvendelse fra Jesper Olsen (medlem af aftagerpanelet), som har vendt vores drøftelser om employability for Thomas Brenøe, næstformanden i det Kriminalpræventive Råd, der repræsenterer forsikringsbranchen. Han kunne helt tilslutte sig de fremlagte pointer ved aftagerpanelmødet ift. privat sektor og compliance, herunder det store arbejde der i mange private virksomheder gøres for at undgå intern svig. Han bidrager meget gerne med inspiration.  Vi retter kontakt og opfordrer branchen til at lave praktikopslag og evt. projekt(er) til Projektbørsen i starten af februar.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> AOL retter henvendelse til Thomas Brenøe.
<b>9. Vedtagelse af mødedatoer og -format i 2022.</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Det blev besluttet at have både fysiske og online møder, hvor det giver bedst mening i forhold til indhold i møderne. Følgende mødetidspunkter blev vedtaget: 14/2 kl. 10-12 – online 28/3 kl. 12-14.30 start med frokost – fysisk møde 2/5 kl. 10-12 – fysisk (derefter lærermøde fra 12-14.30 startende med frokost)



13/6 kl. 10-12 - online
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> KBM offentliggør tidspunkter på hjemmeside og indkalder i Outlook (inkl. lærermøde)
<b>10. Feedback fra studerende,</b>
<i>Indstilling:</i>
Praktikrapporten afleveret.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>11. Eventuelt.</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i> <i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Vi rykker 3. semester for tilmelding til specialeopstartsmøde den 16/12.  Praktikorientering: AP foreslog, at vi fremover ikke godkender enkeltmandsvirksomheder, da erfaringer er, at det ikke er ideelt og for sårbart. Dette blev vedtaget.  AP bemærkede, at vi ift. læse- og skrivegrupper kan finde inspiration i et initiativ fra Oslo, hvor skærmfrie læse- og studiegrupper skaber rammerne for at de studerende kan fordybe sig uforstyrret i bøger og tage noter med pen og papir. Vi vil drøfte denne tilgang nærmere på lærermødet med afsæt i, at vi gør de kommende studerende opmærksomme på denne tilgang og opfordre til at afprøve det ifm. indføring af læse- og studiegrupper.  Rasmus orienterede om, at der i sidste uge med stor succes blev afholdt datasprint. Arrangementet skal så vidt muligt gentages. Næste gang synkront med KSA i København.  Til Ninna Meiers undervisning i Akademiske skrivning sidder Annette og Rasmus med til undervisningen med henblik på evt. at overtage kurset.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Læse- og studiegrupper skal på som punkt til lærermøde i foråret 2022 Datasprint skal på som punkt til lærermøde i efteråret 2022 Annette og Rasmus skal inviteres med til forelæsning i akademisk skrivning