



MASTERUDDANNELSEN I UDSATTE BØRN OG UNGE; FAGLIG LEDELSE

Semesterbeskrivelse og lektionsplan 3. semester, Efteråret 2021



København

Seminardatoer

1. seminar: 15.-17. september

2. seminar: 11.-13. oktober

3. seminar: 10.-12. november

Bemærk: Online juraworkshop: 2. december

4. seminar: 8.-10. december

Undervisningen foregår på AAU Campus CPH
A.C. Meyers Vænge 15 & Frederikskaj 10, 2450 Kbh. SV

Afleveringsfrist: 21. december 2021, kl. 12.00

Eksamen: Uge 3, 2022



Oplysninger om semesteret Institut: Institut for Sociologi og Socialt Arbejde Studienævn: Master i Udsatte Børn og Unge – faglig ledelse (MBU) Studieordning: Master i Udsatte Børn og Unge – faglig ledelse (MBU) https://studieordninger.aau.dk/2020/24/1841
15 ECTS
Placering: 3. semester
Semesterkoordinator og sekretariatsdækning Anne-Kirstine Mølholt Sekretær: Lis Vestergaard Carlsen kontakt@mbu.aau.dk
Type og sprog: Semester med tværgående fagfelter – Dansk
Modulets temaramme STYRING, FAGLIG LEDELSE OG UDVIKLING AF PRAKSIS; SÆRLIGT FOKUS PÅ ORGANISATIONSUDVIKLING På tredje semester er der særlig fokus på ledelse af faglige praksisser. Formålet med semestret er dels at indkredse karakteristika for god ledelse og de særlige udfordringer i ledelse af det sociale arbejde med udsatte børn og unge samt redskaber til at håndtere disse udfordringer. Desuden er formålet at udvikle de studerendes kompetencer til at forstå organisation som ramme for udvikling og som baggrund for at lede systematiske arbejdsformer, herunder udvikle fælles faglige metoder, redskaber og retningslinjer for deres ledelsespraksis. Formålet med semestret indfris ved, at de studerende gennemfører en opgave, som tager form af et forandringsprojekt i egen organisatoriske kontekst. Med særligt fokus på den organisatoriske kontekst som ramme for forandringen skal den studerende udvikle, planlægge, organisere og afprøve en forandring/udvikling af den faglige praksis. Denne kan f.eks. være nye metoder eller tilgange til brug i en faglig indsats, nye måder at udvikle og organisere fagligt samarbejde på tværs, eller et redskab til faglig eller organisatorisk udvikling. I opgaven indgår den studerendes overvejelser over implementering og løbende vedligeholdelse af den/de faglige forandringsprocesser, der er sat i gang. Inspirationen til forandringsprojektet findes i egen organisation og i samspil med aktionsforskningen.
GRUNDBØGER Følgende grundbøger er gennemgående for alle uddannelsens semestre: - Hammerlin, Yngve og Jarsten, Egil 2012: Menneskesyn i teorier om mennesket. Klim. - Jacobsen, Anette Faye og Hestbæk, Anne-Dorthe (red.) 2020: Børns Rettigheder – i socialfagligt og pædagogisk perspektiv, Akademisk Forlag. - Kildedal, Karin, Laursen, Erik & Michelsen, Randi Riis (red.) 2013: Socialfaglig ledelse – børne- og ungeområdet. Forlaget Samfundslitteratur. - Ingeman, Jan Holm; Kjeldsen, Lena; Nørup, Iben & Rasmussen, Stine 2018: Kvalitative undersøgelser i praksis – viden om mennesker og samfund, Samfundslitteratur.



- *Litteratur til understøttelse af projektarbejde:*

- Jørgensen, Peter Stray & Rienecker, Lotte 2017: Den gode opgave. Samfundslitteratur.

Nye grundbøger på 3. semester:

- Frimann, Søren & Hersted, Lone (2020): Lederen som aktionsforsker. Forlaget Samfundslitteratur.

- Jacobsen, Dag Ingvar & Thorsvik, Jan (2014): Hvordan organisationer fungerer: En indføring i organisation og ledelse. Hans Reitzels Forlag.

- Schultz, Trine, Hartoft, Hanne, Klausen, John & Mørk, Anne (2020) Socialret. Børn og unge. København: Djøf Forlag.

Bøgerne kan købes via Aalborg Universitets boghandel Factum Books. Link til bogpakken ligger på Moodle. Ved at handle i Factum Books, får du automatisk 10 % rabat.

Ud over semestrets grundbøger og øvrige pensumlitteratur kan der i semesterprojekterne med fordel inddrages relevant litteratur fra de tidligere semestre.

Til de fleste undervisningsgange står angivet litteratur. Dette er semestrets pensumlitteratur. Til enkelte undervisningsgange står endvidere angivet supplerende litteratur. Dette er forslag til litteratur, man kan læse, hvis man er særligt interesseret i emnet, hvis man finder det brugbart i forhold til semesterprojektets emne eller lignende, men det har ikke karakter af pensumlitteratur.

Modulets organisering og forløb

Modulet består af fire seminarer á tre dage. Undervisningen består af forelæsninger suppleret med grupperefleksioner, øvelser m.m., der giver mulighed for at sætte det faglige stof i relation til praksis/projektskrivning. Desuden afholdes projektseminarer.

Mellem seminarerne arbejder de studerende selvstændigt (læsning, opgaveskrivning) og modtager vejledning i forbindelse med projektskrivning (se nedenfor).

FAGFELTER

Masteruddannelsen i udsatte børn og unge er indholdsmæssigt bygget op omkring fem fagfelter: 1) Retsgrundlag, 2) Levevilkår, trivsel og udvikling, 3) Socialfaglig teori og praksis, 4) Ledelse, organisationer og forandringsprocesser og 5) videnskabelig metode.

Dette modul indeholder alle fem fagfelter:

Fagfelt

Retsgrundlag (1)

Levevilkår, trivsel og udvikling (2)

Socialfaglig teori og praksis (3)

Ledelse, organisationer og forandringsprocesser (4)

Videnskabelig metode (5)

Fagfeltsansvarlig(e)

Hanne Hartoft

Anne-Kirstine Mølholt

Mie Engen

Janne Seemann

Iben Nørup

For at tydeliggøre hvilke fagfelter, undervisningen hører hjemme i, har forelæsningstitlerne farve efter fagfelt. Hvor forelæsninger ikke hører ind under et fagfelt, er forelæsningstitlen skrevet med sort.



Modulets opgave

De studerende skal udarbejde et projekt i tilknytning til egen organisation. Projektet skal derfor udarbejdes individuelt eller eventuelt i grupper af studerende fra samme organisation. *Når projektet udarbejdes i grupper på 2 studerende, skal begge studerende udarbejde et **individuet læringsportfolio*** på ca. 5 sider som en del af opgaven (placeres fx lige efter konklusionen).

De studerende tildeles endvidere sparringsgrupper, som anvendes til løbende drøftelser af og dialog omkring det enkelte projektarbejde.

Semestrets projekt skal gennemføres som et forandringsprojekt i egen organisation med udgangspunkt i en aktionsforskningstilgang. Hvis man ikke har en relevant praksis, laves særskilt aftale med studieleder. Der skal lægges særlig vægt på den organisatoriske kontekst som ramme for udvikling og forandring. Endvidere skal den studerende undersøge og reflektere over egne kompetencer til at lede og udvikle det socialfaglige arbejde. Projektet skal præsentere gennemførelsen af forandringsprojektet med udgangspunkt i ledelse, samarbejde og fagudvikling, samt en analyse af den organisatoriske kontekst for den forandring, som den studerende sætter fokus på med sit projekt. Dette indebærer metoderefleksioner over, hvordan og med hvilke konsekvenser den organisatoriske kontekst er operationaliseret, studeret og analyseret (se også introvideo på Moodle).

Projektet skal indeholde seks elementer, der alle skal indgå i projektrapporten (sidetallene er vejledende):

1. Problemstilling, forandringsmål og problemformulering (ca.2-3 sider)
2. Metode: aktionsforskningstilgang og tilgang til organisationsanalysen (formål, typer af viden, "udkigspositioner", mål, metoder, planlægning og forberedelse) (ca. 2-3 sider)
3. Beskrivelse og analyse af den organisatoriske kontekst for aktionsforskningsprojektet (hvad rammesættes som 'organisatorisk kontekst' for forandringen, hvordan og med hvilke konsekvenser?) (ca. 5 sider)
4. Beskrivelse og analyse af de gennemførte "aktioner" og deres konsekvenser (Hvad, hvordan, hvorfor og med hvilke konsekvenser) (ca.11-12 sider)
5. Konklusion (i hvilken grad er forandringsmålet opnået og hvordan) (ca.2-3 sider)
6. Refleksion over egen læring som leder/fagudvikler (metarefleksion og vurdering) (Hvad lærte jeg ved at arbejde med dette forandringsprojekt) (ca.5 sider) (ved 2 studerende udarbejder begge et individuelt læringsportfolio på ca. 5 sider)

Under hele forløbet fører hver studerende en læringsportfolio, hvor der løbende reflekteres over egen læring som leder/fagudvikler. Det vil sige refleksioner over den læring, den enkelte selv oplever i forbindelse med gennemførelsen af semesterets aktionsforskningsprojekt. Specielt ønskes der refleksioner over, hvordan organisationen som en både mulighedsskabende og begrænsende kontekst har indflydelse på den studerendes praksis inden for organisationen. Portfolioen skal fastholde den studerendes metakognitive praksis, herunder den studerendes tanker og refleksioner over egne læreprocesser. Formålet er at udvikle evnerne til metakognition og et kritisk blik på de måder, gennem hvilke man observerer og vurderer egen praksis.

Refleksioner over egen udvikling kan f.eks. indeholde spørgsmål som:

Hvad lærte jeg om mig selv i en given situation som faglig leder/fagudvikler? Hvordan lærte jeg det? Hvornår og på hvilken måde lærer jeg bedst? Er der noget i min måde at lede på i forbindelse med



medarbejdernes faglige udvikling, jeg kan arbejde med at udvikle? Hvordan kan jeg arbejde med at udvikle min ledelsesstil? Hvordan anvender jeg de ressourcer, der findes i min organisation til fordel for min egen læreproces? Hvad lærer jeg af den modstand, som jeg møder i mit forandringsarbejde, samt af de fejl jeg laver?

En læringsportfolio kan deles op i to rum – et privat og et offentligt. Det private rum er et opsamlingssted, hvor alle notater og overvejelser løbende skrives ind. I det offentlige rum indgår det materiale og de overvejelser, den studerende ønsker at drøfte med sin sparringsgruppe eller med vejleder, og som til sidst skrives ind i opgaven.

Tavshedspligt og databeskyttelse

Når de studerende arbejder med at skrive projektrapporter, opgaver eller andet, hvor de selv indsamler data ved hjælp af fx kvalitative interviews vil arbejdet meget ofte omfatte en eller anden form for behandling af personoplysninger. Når de studerende behandler data, er de dataansvarlige – ikke Aalborg Universitet herunder Masteruddannelsen i Udsatte Børn og Unge, faglig ledelse. Grundet de nye databeskyttelsesregler skal de studerende kunne besvare disse fire spørgsmål, når de foretager undersøgelser:

- Behandler jeg personoplysninger
- Hvilken rolle har jeg?
- Hvad er mit behandlingsgrundlag (formål og hjemmel)?
- Hvordan beskytter jeg personoplysningerne?

Disse fire spørgsmål kan de studerende finde viden om på AAU's hjemmeside, ligesom de her kan finde vejledninger til udførelsen af undersøgelser og værktøjer til forskellige undersøgelsesmetoder.

De studerende kan læse mere på <https://audk.sharepoint.com/sites/persondata-studerende>

Det er vigtigt, at de studerende overholder gældende regler om:

- Tavshedspligt
- Underretningspligt mv
- Særlige krav i forbindelse med undersøgelse af børn under 18 år
- Databeskyttelse

De studerende *kan vælge* at udarbejde en skriftlig samtykkeerklæring:

[Skabelon til 'Samtykke inklusiv oplysningspligt' \(sharepoint.com\)](#)

Formalia

Projektet må fylde i alt max 75.000 anslag (ca. 30 normalsider á 2400 anslag med mellemrum). For grupper på 2 studerende må projektet i alt max fylde 87.000 anslag (ca.35 normalsider á 2400 anslag med mellemrum). Sideantallet er eksklusiv indholdsfortegnelse og litteraturliste. Antal anslag angives på forsiden af projektet sammen med projekttitel, den studerendes navn og semester. Det anbefales, at den studerende så vidt muligt holder sig til den opgivne pensumlitteratur og anvender det aktivt i projektet.

Referencesystemet APA anvendes som standard på MBU i projektarbejde.

Bilag til projektet

De studerende *kan vælge* at vedlægge bilag for at dokumentere det empiriske arbejde.



Bilag uploades i Digital Eksamen i én samlet, særskilt pdf-fil med indholdsfortegnelse. Bilag tæller ikke med i antallet af anslag. Eksaminator og censor er ikke forpligtede til at læse bilagene, og man kan derfor ikke gå ud fra, at de har indsigt i materialet ved eksamen. Projektet skal således kunne læses og forstås uden, at man skal orientere sig i bilagene. Lydfiler med interviews må ikke uploades i Digital Eksamen. Tvivlsspørgsmål om bilag, herunder om anonymisering, bør afklares med vejlederen.

Aflevering

Projektet skal afleveres i Digital Eksamen. Ved aflevering i Digital Eksamen vil den studerende blive bedt om også at aflevere til Det Digitale Projektbibliotek (PURE/VBN). I den forbindelse er det muligt at registrere projektet som fortroligt.

Vejledning

De studerende udarbejder projektet individuelt eller i grupper af studerende fra samme organisation. Projektgrupperne tilknyttes en vejleder, der tildeles timer til forberedelse, møde med de studerende og forberedelse og afvikling af eksamen i alt 20-25 timer. Den vejledning, der knyttes til en projektgruppe, udmåltes i forhold til antallet af studerende i gruppen. Vejledningen kan foregå ved fysisk fremmøde, online eller skriftligt – de konkrete rammer for vejledningen aftales med vejleder. Det anbefales, at de studerende tager initiativ til en forventningsafstemning med vejleder på det første møde. De studerende kan forvente at møde vejlederen i et omfang svarende til ca. 4-5 timer i perioden, indtil projektet er afleveret. Når projektet er afleveret, må vejledning ikke finde sted.

Mål

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere viden om:

- Forvaltningsret mv. af relevans for organiseringen på børneområdet, herunder forståelse for juridiske problematikker i organisationen. (1)
- Udsatte børn og unge i forskellige praksisformer i en velfærdsstat i forandring. (2)
- Socialfaglig ledelse, herunder karakteristika for god ledelse og ledelsesudfordringer på området for udsatte børn og unge. (3)
- Organisationer, organisationsanalyse og organisatorisk læring, samt styring og magt i ledelse. (4)
- Aktionsforskning, forandringsprojekter og problembaseret læring. (5)

Færdigheder

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere færdigheder i:

- At gennemføre et forandringsprojekt, der demonstrerer grundig viden om og refleksion over det socialfaglige genstandsfelt, herunder de teorier og begreber, der knytter sig hertil. (3)
- At redegøre for, diskutere og analysere karakteristika for god ledelse og ledelsesudfordringer på området for udsatte børn og unge samt de organisatoriske rammers betydning herfor. Desuden at kunne angive redskaber til at håndtere de ledelsesmæssige udfordringer. (4)
- At gennemføre et aktionsforskningsprojekt og en analyse af forandringsprocesser i egen organisation. (5)
- At reflektere over egen læring og udvikling (læringsportfolio)

Kompetencer



Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere kompetencer til:

- At vise grundigt kendskab til og analysere karakteristika for- og udvikle god ledelse på området for udsatte børn og unge, herunder angive og anvende redskaber til at håndtere ledelsesudfordringer.
- Vurdere eget udviklings- og læringsbehov, planlægge udviklings- og læringsstrategier og iværksætte relevante tiltag.
- Kunne projektledere og styre forandringsprojekter, der er komplekse, uforudsigelige, og som forudsætter nye løsningsmodeller.
- Vise dybtgående indsigt i og evne til at reflektere kritisk over et eller flere områder i relation til organisationer og forandringsprocesser.
- Redegøre og forholde sig kritisk til fordele og ulemper ved de i aktionsforskningsprojektets anvendte begreber, forskningsmetoder og teoretiske perspektiver.
- Omsætte viden til løsningsmodeller knyttet til udviklingen af det sociale arbejde.

Fagindhold og sammenhæng med øvrige semestre/moduler

Modulet har følgende fagfelter: Retsgrundlag, Levevilkår, trivsel og udvikling, socialfaglig teori og praksis, ledelse, organisationer og forandringsprocesser og videnskabelig metode. Fagfelterne bidrager til opfyldelse af modulets læringsmål. Modulets fagfelter skal være repræsenterede i projektet, men vægningen af fagfelterne behøver ikke fordeles ligeligt i projektet, ligesom læringsmålene kan være opfyldt i varierende grad for hvert af fagfelterne.

Forelæsningerne i de enkelte fagfelter bygger videre på den allerede opnåede viden gennem masteruddannelsens forrige semestre, hvor tematikker videreudvikles og relateres med særligt fokus på aktionsforskningsprojektet, der er omdrejningspunktet på dette semester.

Retsgrundlag (1): Der vil blive lagt vægt på de regler, der gælder om forholdene før og under en anbringelse uden for hjemmet. Det vil særligt siges: sagsbehandlingskrav i forbindelse med etablering af anbringelsen, kommunens opgaver under anbringelsen, samvær og kontakt med det anbragte barn, magtanvendelsesreglerne, ophør af foranstaltninger, barnets og den unges særlige rettigheder. Endvidere er der fokus på reglerne om opfølgning på foranstaltninger og ophør heraf – samt på de krav, der knytter sig hertil, bl.a. reglerne om klageadgang og opsættende virkning af klage. På semesteret er inddragelse af børn og unge gennem samtalekrav, bisidder mv. endvidere et særskilt tema, ligesom der er fokus på forholdet mellem reglerne og forskellige metode – og styringskrav.

Levevilkår, trivsel og udvikling (2): Der sættes fokus på særlige problemstillinger inden for socialt arbejde i udvalgte grupper af udsatte familier, børn og unge. Ligeledes giver fagfeltet indsigt i hvilke former for viden, der findes i praksis og hvordan, de kan studeres.

Socialfaglig teori og praksis (3): Der sættes fokus på kompetencer i at udvikle egen ledelsesstil og/eller kompetencer til udviklingsarbejde, så det sikres, at det sociale arbejde udføres på baggrund af relevant viden. Undervisningen sætter fokus på sammenhæng mellem forskning og praksis og på hvorledes forskellige former for relevant socialfaglig viden kan implementeres i medarbejdernes daglige praksis, så den omsættes til praktisk handling.

Ledelse, organisationer og forandringsprocesser (4): Fagfeltet lægger vægt på, at den studerende med baggrund i forståelse af de organisatoriske rammer i offentlige organisationer, opnår viden om forskellige tilgange til socialfaglig ledelse. Der introduceres til forskellige ledelsestilgange, deres styrker, udfordringer og konsekvenser. Undervisningstemaerne er centreret om planlægning og ledelse af organisatoriske og socialfaglige udviklings- og forandringsprocesser i egen praksis. Der lægges vægt på forskellige tilgange til ledelse af forandringsprocesser og afprøvning af disse.



Desuden vil de studerende blive præsenteret for aktuelle nyere empirisk baserede ledelsestilgange med udgangspunkt i dansk/nordisk og international forskning. En særlig opmærksomhed rettes mod ledelse i og af organisationer i forandring og organisationers måder at håndtere og organisere ny viden og kompetencer på.

Videnskabelig metode (5): Fagfeltet skal give den studerende kompetencer i selvstændigt arbejde med at opstille, begrunde og afgrænse problemformulering og forandringsmål. Desuden skal den studerende koble eksisterende færdigheder i det problembaserede projektarbejde med nye færdigheder inden for aktionsforskningen, herunder procesledelse, læringscirkler og læringsportfolio.

Omfang og forventet arbejdsindsats

ECTS (European Credit Transfer System) angives i pointtal som et mål for den totale arbejdsbelastning (undervisning, forberedelse, opgaveløsning, eksamen osv.) som er knyttet til semestret. 3. semester er berammet til 15 ECTS. 60 ECTS-point svarer til et års studietid (1500-1800 timer). 3. semester svarer til ¼ års studietid (375-450 timer).

Deltagere

Studerende optaget på MBU

Deltagerforudsætninger

Opfylder adgangskrav

Eksamen

Der afholdes en individuel, mundtlig eksamination med ekstern censur på baggrund af det udarbejdede projekt, der bedømmes efter gældende karakterskala. Eksamen varer 30 min. inklusiv tid til votering og tilbagemelding. Ved 2 studerende afholdes en gruppeeksamen med individuel bedømmelse af 50 min. varighed inklusiv votering og tilbagemelding.

Eksaminationen indledes med et studenteroplæg af max. 5 minutters varighed. Oplæggets indhold bestemmes af den studerende.

Se i øvrigt studieordningen for MBU-uddannelsen.



ARBEJDSSEMINAR 1: 15.-17. SEPTEMBER

Onsdag den 15. september

9.00-11.45 *Underviser: Anne-Kirstine Mølholt*
VELKOMMEN TIL 3. SEMESTER

PRÆSENTATION AF AKTIONSFORSKNING OG SEMESTEROPGAVEN

11.45-12.30 **Frokost**

12.30-14.30 *Underviser: Anne-Kirstine Mølholt*
FORTSAT: PRÆSENTATION AF AKTIONSFORSKNING

14.30-15.00 *Underviser: Anne-Kirstine Mølholt*
OPSAMLING OG DANNELSE AF SPARRINGSGRUPPER

15.00-16.00 **PROJEKTARBEJDE**
De studerende arbejder med deres projektopgave

Torsdag d. 16. september

09.00-11.45 *Underviser: Maria Bruselius-Jensen*
AKTIONSFORSKNING SOM SOCIALT FORANDRINGSVÆRKTØJ

11.45-12.30 **Frokost**

12.30-16.00 *Undervisere: Anne Mette W Nielsen, Maria Bruselius-Jensen og Anne-Kirstine Mølholt*
PROJEKTSEMINAR

Fredag d. 17. september

09.00-11.45 *Underviser: Janne Seemann*
INTRODUKTION TIL ORGANISATIONSSOCIOLOGI 1 - STRUKTURELLE FORSTÅELSER

11.45-12.30 **Frokost**

12.30-15.00 *Underviser: Anne Mette W Nielsen*
INTERVENTIONER I RELATION TIL BØRNE- OG UNGEINDDRAGELSE



ARBEJDSSEMINAR 2: 11.-13. oktober

Mandag d. 11. oktober

09.00-11.45 *Underviser: Ninna Meier*

FORANDRINGSPROCESSER I ORGANISATIONER – FORSKELLIGE PERSPEKTIVER

11.45-12.30 **Frokost**

12.30-15.00 *Underviser: Ninna Meier*

FORTSAT: FORANDRINGSPROCESSER I ORGANISATIONER

15.00-16.00 **PROJEKTARBEJDE**

De studerende arbejder med deres projektopgave

Tirsdag d. 12. oktober

9.00-11.45 *Underviser: Janne Seemann*

INTRODUKTION TIL ORGANISATIONSSOCIOLOGI 2 – KULTURELLE FORSTÅELSER

11.45-12.30 **Frokost**

12.30-15.00 *Underviser: Cecilie Moesby-Jensen*

SOCIALFAGLIG LEDELSE OG SOCIAL LÆRING PÅ ARBEJDSPLADSEN

15.00-16.00 **PROJEKTARBEJDE**

De studerende arbejder med deres projektopgave

Onsdag d. 13. oktober

9.00-15.00 *Undervisere: Ane Grubb og Anne-Kirstine Mølholt*

WORKSHOP SEMINAR



ARBEJDSSEMINAR 3: 10.-12. NOVEMBER

Onsdag d. 10. november

09.00-11.45 *Underviser Hanne Hartoft og Idamarie Leth Svendsen*

DE RETLIGE KRAV – MED FOKUS PÅ REGLERNE OM SAGSBEHANDLING PÅ BØRNEOMRÅDET OG DERES BETYDNING FOR INDHOLDET AF DE AFGØRELSER, DER TRÆFFES I PRAKSIS

11.45-12.30 **Frokost**

12.30-15.00 *Underviser Hanne Hartoft*

FORTSAT: DE RETLIGE KRAV

15.00-16.00 **PROJEKTARBEJDE**

De studerende arbejder med deres projektopgave

Torsdag d. 11. november

09.00-11.45 *Underviser: Janne Seemann*

DYNAMIK OG FORANDRING I INTERORGANISATORISKE NETVÆRK: PÅ TVÆRS AF PROFESSIONER, SEKTORER OG POLITISKE NIVEAUER

11.45-12.30 **Frokost**

12.30-15.00 *Underviser: Anne-Kirstine Mølholt*

TID SOM EN FAKTOR I MØDET MELLEM BORGER OG DET SOCIALE ARBEJDE

15.00-16.00 **PROJEKTARBEJDE**

De studerende arbejder med deres projektopgave

Fredag d. 12. november

9.00-11.45 *Underviser: Ninna Meier*

LEDELSE I OG AF FORANDRINGSPROCESSER

11.45-12.30 **Frokost**

12.30-15.00 *Underviser: Ninna Meier*

FORTSAT: LEDELSE I OG AF FORANDRINGSPROCESSER



JURAWORKSHOP: 2. DECEMBER

Torsdag d. 2. december

9.00-11.00 *Underviser: Hanne Hartoft og Idamarie Leth Svendsen*

ONLINE JURAWORKSHOP

ARBEJDSSEMINAR 4: 8.-10. DECEMBER

Onsdag d. 8. december

9.00-11.45 *Underviser: Maja Müller*

DEMOKRATISKE PROCESSER I ARBEJDET MED UDSATTE BORGERE

11.45-12.30 **Frokost**

12.30-15.00 *Underviser: Maja Müller*

FORTSAT: DEMOKRATISKE PROCESSER I ARBEJDET MED UDSATTE BORGERE

15.00-16.00 **PROJEKTARBEJDE**

De studerende arbejder med deres projektopgave

Torsdag d. 9. december

09.00-11.45 *Underviser: Anne Görlich*

NYE FORMER FOR UDSATHED

11.45-12.30 **Frokost**

12.30-15.00 *Underviser: Iben Nørup*

VELFÆRDSSTATEN I FORANDRING

15.00-16.00 **PROJEKTARBEJDE**

De studerende arbejder med deres projektopgave

Fredag d. 10. december

09.00-11.45 *Underviser: Ane Grubb, Maria Bruselius-Jensen og Anne-Kirstine Mølholt*

PROJEKTSEMINAR

11.45-12.30 **Frokost**

12.30-14.00 **PROJEKTSEMINAR**

14.15-15.00 *Underviser: Anne-Kirstine Mølholt*

AFSLUTNING PÅ SEMESTERET