



AALBORG UNIVERSITET

Møde i studienævnet for MBU

Tirsdag den 11. maj 2021

MS Teams

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:

Lis Vestergaard Carlsen
Telefon: 99407333
Email: lic@id.aau.dk

Dato: 11-05-2021
Sagsnr.: 2021-017-01616

Deltagere: Mie Engen, Anne Görlich, Anne-Kirstine Mølholt, Hanne Hartoft,

Afbud: Mohamad Hassan (studerende) – på grund af MBU-seminar

Øvrige deltagere: Lis Vestergaard Carlsen (referent)

1. Godkendelse af dagsorden og referat
Det indstilles at studienævnet godkender dagsorden og referat <ul style="list-style-type: none">- Bilag referat fra studienævnmøde d. 02.02.2021
Begge dele blev godkendt.
2. Lektionsplaner
Lektionsplaner for efteråret. Studienævnet bedes drøfte og tage stilling til godkendelse af efterårets undervisningsplan (bilag: lektionsplan for 1. og 3. semester, E2021). Semesterbeskrivelser godkendes på næste studienævnmøde.
Studienævnet godkendte efterårets lektionsplaner. Dernæst drøftedes den røde tråd og faglige sammenhæng på de enkelte semestre og semestrene imellem, og om denne sammenhæng kan tydeliggøres for de studerende ved, at semesterkoordinator er tilstede den første halve time af indkaldet.
En udfordring kan også være den lange tid, der er mellem de enkelte indkald på semestret, og opmærksomheden på de studerende behov for informationer/at kunne stille spørgsmål i starten af indkaldet.
Studienævnet talte om behovet for at få set på, om den gennemgående røde tråd fortsat til stede på uddannelsen. Der er foretaget en del ændringer på uddannelsen, hvorfor der kan være brug for en sådan faglig kvalitetskontrol på nuværende tidspunkt. Emnet kan med fordel tages op på heldagsmødet i august måned. Det kan fx handle om mere detaljerede læringsmålene, så man bedre som underviser kan tilrettelægge sin undervisning i forhold til dem. En visualisering af den røde tråd i uddannelsen, som den enkelte underviser skal være opmærksom på, kunne være et muligt værktøj. De enkelte forelæsere skal sammen den fagfeltansvarlige bistå med sammenhængen af de enkelt forelæsninger og semestrene imellem.
Det blev besluttet, at SNF udformer et forslag til programmet for heldagsmødet den 11.08.2021, og at det er på som punkt på næste studienævnmøde. Det blev også besluttet, at der snart sendes besked ud til deltagerne om, at mødet afholdes.
Der var ikke umiddelbar opbakning til at skemalægge semesterkoordinators tilstedeværelse første dag på indkaldet, da det tager tid fra undervisningen, og de studerende oplevelse af faglig sammenhæng kan sikres på andre måder, jf. ovenfor.
3. Rammer for planlægning af foråret 2022
Rammer for planlægning, forår 2022 (vedhæftet) - Til drøftelse og godkendelse
Bilag: Rammer planlægning



Rammer for planlægning forår 2022 blev godkendt.
4. Normkatalog – til godkendelse
Normkatalog. Der er indført en ændring på 3. semester, hvor de studerende nu kan skrive sammen, hvis de er fra samme organisation. Til godkendelse. Bilag: Normkatalog
Der honoreres med 25 timer for vejledning og eksamination for en gruppe på 2-3 studerende på 3. semester, hvis de studerende er fra samme organisation/daglige praksis. Normkataloget fsv. angår ændringen på 3. semester blev herefter godkendt af studienævnet.
5. Tydeliggørelse af rammer for vejledning
Tydeliggørelse af rammer for vejledning Semesterbeskrivelserne indeholder ikke beskrivelser af timerammen for vejledning, og de studerende ved derfor ikke, hvad de kan forvente af vejlederen, ligesom det er utydeligt for den enkelte vejleder, ca. hvor mange konfrontationstimer, normen lægger op til. Studienævnet bedes drøfte forslaget til tydeliggørelse af rammer for vejledning (se bilag, tekst til semesterbeskrivelser og normer vejledning, MBU)
Dokumentet 'normer vejledning, MBU' er et internt dokument til vejlederne, som ikke skal ud til de studerende. Dokumentet blev godkendt. Ift. teksten om vejledningen til semesterbeskrivelser blev det foreslået, at det skal specificeres, at vejledningen kan foregå både ved fysisk møde, online eller skriftligt. Formen – herunder hvornår der gives vejledning – aftales med den enkelte vejleder, hvorfor det er vigtigt med en forventningsafstemning. Dette skrives ind i semesterbeskrivelserne. Det tydeliggøres også, at jura-vejledningen (fx konferencer på Moodle) ikke regnes med i vejledningstimerne.
6. Studieordningsændringer
Studieordningsændringer. Fakultetet har igangsat indarbejdelsen af digitale læringsmål i studieordningerne. Fristen for indlevering af ændrede studieordninger til prodekanen er den 15. oktober 2021. Vi skal derfor i gang med en proces, hvor vi indarbejder digitale læringsmål, hvor det er relevant. I forbindelse med dette arbejde lægges der op til også at lave generelle studieordningsændringer, hvor det er relevant. Derudover har semesterteamet på 3. semester ønsket ændringer af læringsmål og fagfeltersbeskrivelser på semestret. Studienævnet bedes forholde sig til og drøfte de foreslåede ændringer til studieordningen. SNF foreslår, at studieordningen og de foreslåede ændringer derefter sendes i høring hos semesterkoordinatorer og fagfeltersansvarlige (bilag: studieordning med forslag til ændringer, tidsplan revidering studieordninger.
De digitale læringsmål skal indarbejdes i to studieordninger (Aalborg & CPH), hvorefter studieordningerne skal i høring hos koordinatorer og fagfeltersansvarlige, og derefter kan tingene drøftes på heldagsseminaret i august måned. Sammenhængen i de enkelte fagfelter på alle fire semestre bør gennearbejdes og drøftes på augustseminaret. Hanne er påbegyndt arbejdet for det juridiske fagfelt og sender dette til SNF som inspiration til, hvordan arbejdet kan foregå. Studienævnet var enige om, at der skal udvælges centrale digitale læringsmål – og andre frasorteres – så vægtningen fremstår afbalanceret i forhold til kernefagligheden i uddannelsen. Det er vigtigt, at de studerende opnår refleksive digitale kompetencer og ikke primært brugerkompetencer i forhold til de digitale systemer, som aftagerne fx anvender (DUBU e.l.). Anne foreslog, at de studerende inddrages i processen i en forholdsvis kort proces af ½ varighed, således at studiet på den måde sikrer at de korrekte digitale læringsmål indarbejdes i studieordningen, - set fra de studerendes synspunkt. Anne-Kirstine vil inddrage de studerendes input, når hun møder de studerende til semesterafslutning den 12. maj 2021. Studienævnets medlemmer senere kommentarer/ændringsforslag til det fremsendte udkast til de digitale læringsmål, - til Mie – gerne snarest muligt, og punktet tages op igen på næste studienævnsmøde.
7. Eventuelt
Gensidig orientering:



Fremover skal studienævnet være opmærksom på at placere studienævnsmøder på datoer, hvor studenterrepræsentanten kan deltage, dvs. hvor der ikke er indkald. Der skal heller ikke ligge studienævnsmøder for tæt på eksamen.

SNF orienterer om, at der afholdes MBU-dimissionsfest den 25.06.2021, kl. 14.30-16.30. Indbydelsen er sendt til de studerende, og den fremsendes ligeledes snarest muligt til samtlige MBU-undervisere. Der er anvendt lidt midler på markedsføring i Socialrådgiveren, Bupl og FOA. Der er et stort ønske om at øget markedsføring på de sociale medier. Underviserne på MBU-uddannelsen opfordres til at lave opslag om artikler og bøger, som kunne have relevans for målgruppen. Anne-Kirstine vil opfordre de studerende på 2. semester til at lave opslag om deres projekter på SoMe. Der har også før været gode erfaringer med videooptagelse, hvor de studerende fortæller om deres projektemner

Lis undersøger, hvad status er på ansættelse af studentermedhjælper med kommunikationskompetencer til hjælp med markedsføring på de sociale medier.

Næste studienævnsmøde flyttet til den 16.06.2021, kl. 10.00-12.00.