



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Louise Luther
Telefon: 9940 2816
E-mail: luther@id.aau.dk

Dato: 17-12-2021
Sagsnr.: 2021-017-01887

Referat af MBU-studienævnsmøde den 15. december 2021

Deltagere: Mie Engen, Anne Görlich, Anne-Kirstine Mølholt, Hanne Hartoft

Afbud: Mohamad Hassan (studerende)

Øvrige deltagere: Louise Luther (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste studienævnsmøde den 08.10.2021

Bilag: Referat fra studienævnsmøde 08.10.2021

Referat og dagsorden er godkendt.

Ad 2. Gensidig orientering

Der har været mindre fremmøde på de seneste indkald på uddannelsen end normalt. Det er svært at vide, om det er coronarestriktionerne, der får en del af de studerende til at blive væk fra undervisningen. Ved seneste åbne forelæsning med Anne Görlich var der flere af de tilmeldte alumner, der ikke mødte op som planlagt.

For at sikre større fremmøde til undervisningen skal vi sørge for, at vejlederne er opmærksomme på ikke at lægge vejledning, når der er undervisning.

Studienævnets formand meddeler til koordinatorene, at de skal drøfte dette med vejlederne. Studienævnet drøftede endvidere, om der skal være en hel eller halv projektskrivningsdag på sidste indkald, så de ikke vælger undervisningen fra. Der var dog enighed om, at planlægningen af projektskrivningen er de studerendes ansvar, og at der ikke skal udgå undervisning til fordel for tid til at skrive projekt i forbindelse med indkald. Det er væsentligt for uddannelsens kvalitet ikke at skrue ned for undervisningen.

Blandt de studerende, der møder op til undervisningen, opleves der stor forskel på de enkelte studerendes juridiske forudsætninger, og det kan derfor være svært at gøre alle tilfredse med undervisningen inden for dette.

Ad 3. Godkendelse af semesterbeskrivelser – 2. og 4. semester

Studienævnet bedes drøfte og godkende semesterbeskrivelserne for foråret.



Som noget nyt er der indsat en timeoversigt i semesterbeskrivelserne, hvor det bl.a. fremgår, hvor mange undervisningslektioner, semestret indeholder, og hvordan timerne fordeler sig. Formålet er bl.a. at give de studerende en større indsigt i, hvor meget projektet fylder.

Der er ikke foretaget store ændringer i semesterbeskrivelsen for 2. semester. Der efterspørges en grundigere introduktion til 3. semester i slutningen af 2. semester. Det vurderes at være en god idé for at undgå tidspressen senere på 3. semester. Betina og Mie ser nærmere på dette.

I semesterbeskrivelsen for 4. semester er selve masterafhandlingsbeskrivelsen blevet adskilt lidt mere fra det øvrige 4. semester (Retsgrundlaget).

Semesterbeskrivelserne blev godkendt og lægges på Moodle til de studerende inden juleferien.

Ad 4. Godkendelse af undervisningsbeskrivelser og litteraturangivelser på Moodle

Studienævnet bedes som forberedelse gennemgå undervisningsbeskrivelser og litteraturhenvisninger for 2. og 4. semester på Moodle. Beskrivelserne godkendes på mødet.

Alle undervisere skal have lagt undervisningsmateriale eller links hertil op til den kommende undervisning inden juleferien.

Vi skal være opmærksomme på, at de studerende kun kan tilgå tekster fra AUB ved at logge ind med deres studentmail.

Gæsteforelæsere har ikke adgang til Moodle. Her skal koordinatorene bede gæsteforelæserne om at sende deres materiale, så vi kan lægge det på Moodle for dem.

Der mindes om, at litteraturen på 4. semester er inspirationslitteratur.

Ad 5. Drøftelse af kvalitative evalueringsnotater inkl. evt. indstillinger, 1. og 3. semester

1. semester:

Der er ønsker om online-undervisning, så man kan gå til og fra. Dette vurderes ikke at være optimalt. MBU er ikke en fjernundervisningsuddannelse, og det vil gå ud over både kvalitet og studiemiljø, hvis undervisningen udbydes online. Der er dog enkelte aktiviteter, der afvikles online af praktiske såvel som pædagogiske hensyn, fx jura-workshops og vejledning.

Projektet fylder meget for de studerende på sidste indkald, og derfor kan det være vanskeligere for dem at engagere sig i undervisningen. Nogle studerende har ønsket en projektarbejdsdag – fremfor undervisning – på sidste indkald. Studienævnet forstår behovet, men er enige om, at det er vigtigt at opretholde det høje faglige niveau og ikke at skære ned på undervisningen. Der er lagt min. én hel projektarbejdsdag ind på semestrene, og de ønsker de studerende en projektarbejdsdag mere i forbindelse med sidste indkald, er de selv ansvarlige for at planlægge dette – vel vidende, at de har forskellige vilkår på deres arbejdspladser. I dialogen med de studerende – fx introforløbet på 1. sem. – kan det med fordel tydeliggøres, at uddannelsen gerne stiller lokaler til rådighed for gruppearbejdet, og der kan formidles gode råd og sparring ift. tilrettelæggelse af projektarbejdet. Vi



indsamler gode råd fra de studerende, som kan gives videre til de næste årgange – fx ved at spørge hertil i en Padlet-evaluering.

3. semester

Der er generelt tilfredshed med semestret og god sammenhæng mellem undervisning og projekt.

Der oprettes sparringsgrupper på semestret, men det skal afklares, om de tjener et formål, når nu mange af de studerende alligevel skriver projekt i grupper. Hvis sparringsgrupperne skal fastholdes, skal de studerende måske selv have indflydelse på at danne dem. Man kunne måske indføre klyngevejledning i stedet, hvor de studerende, der skriver individuelt, kan få sparring med vejleder og andre studerende. Det er op til semesterkoordinatoren at overveje en mulig løsning til næste semesterstart.

Opfølgning:

- Semesterkoordinator for 3. semester bedes overveje sammensætning/dannelse af sparringsgrupper. Et konkret forslag er at lave sparringsgrupper for individuelle studerende (ikke dem, der arbejder i grupper), som er interesserede i at indgå i én. Sparringsgruppen (ca. 4 stud.) tildeles samme vejleder. Det giver mulighed for 1-2 klyngevejledninger, der kan facilitere brug af sparringsgrupperne. Denne model og tanken bag skal formidles til vejlederne.

Ad 6. Uddannelsesevaluering

Studienævnet bedes komme med input til uddannelsesevalueringen, der skal drøftes på møde med fredag den 4. februar. På mødet deltager to eksterne parter (en aftagerrepræsentant og en ekstern faglig ekspert), prodekan for uddannelse og sagsbehandler fra Studieservice, institutleder(e) og instituttets sagsbehandler/-e, viceinstitutleder, studienævn VIP (ikke suppleanter) og studienævnssekretær.

Den kommende del af processen er beskrevet således:

1. Studienævnsformanden sikrer behandling af rapporten i Studienævnet (Dec)
 2. Studienævnsformanden sender deres endelig udkast til uddannelsesevalueringsrapporten med studienævnets input til Team LKK (dec)
 3. Team LKK gennemgår og klargør uddannelsesevaluering endeligt og sender til godkendelse ved viceinstitutlederen (jan 2022).
-

Studienævnet foreslog, at det med fordel kunne fremhæves, at der er gjort en stor indsats for at skabe et godt fysisk studiemiljø på fx AUB, som er til fordel for vores masterstuderende. Det har en betydning for undervisningen, at miljøet er indbydende. De studerende får et tilhørsforhold, når de fx er i samme lokale ved hver undervisning.

Det bør fremgå mere tydeligt hvem, der har udarbejdet rapporten – dvs. om der fx er tale om en selvevaluering.

Rapporten bliver mindre læservenlig, da studieordning i KBH og AAL er den samme, og der dermed opstår gentagelser. Dette bør drøftes med team-LKK.

Der er en del markedsføring i forbindelse med uddannelsen for at rekruttere studerende. Det vil styrke uddannelsen, at markedsføringen lægges eksternt i stedet for i det enkelte studienævn. Dette bør tydeliggøres i rapporten.



Der er ikke studerende med til mødet den 4. februar, som afholdes i Aalborg. De studerende, der var interesserede i at deltage, har meldt fra pga. manglende mulighed for at deltage online (bosiddende i Kbh.).

Ad 7. Evt.

Studienævnet har tidligere tildelt 5 timer til hver fagfeltsansvarlig for at planlægge en plan B i forbindelse med sygemeldinger. Ann Hermannsen måtte melde sig syg til en forelæsning på sidste indkald. Der kom dermed et hul i programmet. Hvad er plan B? Fx en Podcast.

Koordinatorerne på de enkelte semestre er de første til at komme ind med en plan B. Der skal afholdes et kort møde om, hvad man gør, når der kommer en sygemelding. Mie sørger for at der bliver indkaldt i starten af det nye år.