



*Kan frit distribueres
Udkast*

Aalborg Universitet
Socialrådgiveruddannelsen
Fibigerstræde 5
9220 Aalborg Ø.

Sagsbehandler:
Anja Filtenborg Pedersen
Telefon: 9940 8021
Email: afp@id.aau.dk

Dato: 14-01-2022
Sagsnr.: 2022-017-02205

Referat af møde i Studienævnet den 13. januar 2022

Deltagere:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant, studienævnsformand)
John Klausen (VIP-repræsentant)
Berith Heien (VIP-repræsentant)
Per Østergaard (VIP-repræsentant)
Maryan Mohamed Shire (studenterrepræsentant, næstformand)

Afbud:

Martin Mølbak Jensen (studenterrepræsentant)
Lina Skov (studenterrepræsentant og studenterstudievejleder)

Øvrige deltagere:

Lene Tølbøll (viceinstituttleder)
Anja Filtenborg Pedersen (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Bilag: Dagsorden

Indstilling: Godkendelse

Mødet blev afholdt online og var forkortet til kl. 10.30-12.00 pga. medarbejdermøde på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Dagsordenen blev godkendt med kommentarer om, at den endelige uddannelsesrapport ikke er sendt ud til studienævnet endnu.

Ad 2. Godkendelse af referat

Bilag: Referat

Indstilling: Godkendelse

Referatet fra studienævnsmødet i december blev godkendt.

Ad 3. Tilbage melding fra studerende

Bilag: Intet bilag



Indstilling: Orientering og diskussion

Der blev talt, om dimissionen d. 28. januar 2022 kan blive afholdt fysisk eller om det skal være online. Studienævnet afventer stadig meldinger fra forskningsministeriet, om der må afholdes fysiske arrangementer. Lene forventer at der kommer en udmelding senere i dag.

Flere og flere studerende på tværs af landets videregående uddannelser tilslutter sig bevægelsen Studenteroprøret '22. De er trætte af nedskæringer på stribe og dårlig trivsel blandt studerende, og så vil de have skrottet Folketingets plan om at flytte uddannelser fra de store byer til de mindre.

Afsked med afgangende studenterrepræsentanter:

Tak til Maryan for hendes store indsats i studienævnet. Maryan udtræder af studienævnet efter endt uddannelse.

Opfølgning:

Lene ringer til corona-hotlinen på AAU og efterlyser svar for afvikling af dimissionen.

Ad 4. Orienteringer fra studienævnsformanden – herunder ansøgninger

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering, diskussion og godkendelse

Aftagerpanelmøde:

Der har været afholdt aftagerpanelmøde på uddannelsen d. 11. januar 2022.

Mødet havde tre punkter på dagsordenen:

- **Status på udbud af uddannelsen i Hjørring**
Præsentation af AAUs arbejde med udbud herunder uddannelsens overvejelser om kvalitet og tilrettelæggelse. Prækvalificering herunder hvordan behovet for praktikpladser og ansøgere kan imødekommes drøftes.
- **Orientering og oplysninger om praktikvejlederuddannelsen v/Vivi Imer**
Præsentation af AAU's samarbejde med University College Nordjylland om udbud af praktikvejleder-diplommodul E2021.
- **Uddannelsesevaluering**
Præsentation af nøgletal for og hovedpunkter i uddannelsesevaluering for perioden 2018-2021. Der ønskes en drøftelse af store og små faglige udviklinger på uddannelsen, samt en drøftelse af beskæftigelse og den aktuelle ledighed for de seneste dimittendårgange 2019 og 2020.

Der var fra aftagerpanelets medlemmer en generel opbakning til udflytning af studiepladser til Hjørring og de kom også med gode ideer til, hvordan afdelingen i Hjørring kan gøres til et attraktivt tilbud for de studerende. Et af forslagene var tilrettelægges af et valgmodul inden for det socialpædagogiske område. Et område hvor der pt. er svært at rekruttere personale. Dekansekretariatet sender et brev ud til kommunalcheferne i kommunerne nord for fjorden, hvor de vil blive bedt om at tilkendegive, at de vil levere et antal praktikpladser. Deres svar vil efterfølgende indgå i prækvalificeringen.

Andet punkt på dagsordenen var praktikkooordinator Vivi Imer's oplæg om praktikvejlederuddannelsen på University College Nordjylland. Vivi har sammen med underviser på AAU, Finn Skovfoged Laursen, samarbejdet med UCN og udbuddet af uddannelsen i efteråret 2021. Det er på nuværende tidspunkt ikke et krav, at praktikvejledere skal have denne uddannelse for at må være praktikvejleder, men Vivi sendte en opfordring til aftagerpanelet, om at sende deres praktikvejledere på denne uddannelse.



Sidste punkt på dagsordenen var uddannelsesevalueringen. Maria gennemgik nøgletal og hovedkonklusioner på mødet. Udviklinger siden 2018 blev drøftet og ledigheden for 2019 årgangen blev begrundet i at nogle kommuner dette år havde en stor besparelsesrunde eller mindre flow i fratrædelser/ansættelser i perioder med Coronanedlukninger.

Ansøgning

Studienævnet havde modtaget en ansøgning fra modulkoordinator på valgmodul A, Mona Ravn, om bevilling af 5 udviklingstimer til udvikling af videomateriale på modulet. Ansøgningen blev godkendt.

Opfølgning:

Maria giver besked til modulkoordinator, Mona Ravn, om den godkendte ansøgning.

Ad 5. Uddannelsesevalueringsrapporten

Bilag: Den endelige rapport er ikke udsendt til studienævnet endnu.

Indstilling: Behandling

Samlet set og på tværs af kvalitetsområderne vurderes Socialrådgiveruddannelsen at have en god og tilfredsstillende kvalitet, dog med nogle utilfredsstillende/opmærksomhedspunkter. Et af fokuspunkterne er for stort frafald og et andet er høj ledighed for dimittender fra 2019. Den store ledighed kan iflg. aftagerpanelets medlemmer (som nævnt under pkt. 4) skyldes de store besparelser i kommunerne i 2019 hhv. flow på arbejdsmarkedet under Coronanedlukninger.

Udmeldingen fra medlemmerne i aftagerpanelet er, at der nu ansættes ude i kommunerne, men at der ofte kommer et begrænset antal ansøgere til opslåede stillinger, især til stillinger som indeholder både myndighedsrolle og vejledende funktioner. Dimittender, som har en kandidat i socialt arbejde, bliver iflg. aftagerne også ansat i socialrådgiverstillinger, også selvom de ikke har en bachelor som socialrådgiver.

Opfølgning:

Den endelige uddannelsesevaluering sendes til studienævnet. På baggrund af uddannelsesevalueringen skal der udarbejdes en handleplan.

Ad 6. Endelig godkendelse af semesterbeskrivelser og undervisningskatalog F2022

Bilag: Semesterbeskrivelser

Indstilling: Godkendelse

Semesterbeskrivelserne og antallet af konfrontationstimer blev diskuteret. På valgmodul A og B skal konfrontationstimerne være højere end på de øvrige valgmoduler, da opgaven på modulet er ændret til en individuel ugeopgave fremfor en gruppebaseret projektopgave.

Dele af semesterbeskrivelsen for praktikmodulet ligger i øjeblikket til godkendelse hos uddannelsesjura på AAU. Det handler bl.a. om forhold for afbrudte praktikperioder og omplaceringer. Der skal ske en præcisering ift. gældende regler.

Semesterbeskrivelserne blev godkendt for alle moduler på nær modul 7, hvor der kan komme rettelser.



Opfølgning:

Semesterbeskrivelserne ligger på hjemmesiden.

Ad 7. Censorrapport 2020/2021

Bilag: <https://files.builder.nu/02/50/0250e6dc-5fcd-4586-b8e9-c7712727c0a3.pdf>

Indstilling: Drøftelse

Indholdet af Årsberetningen/censorrapporten blev drøftet. Det er problematisk, at fremstillingen er så bred og at man ikke kan se den enkelte uddannelse i den. En begrundelse er, at der ikke findes det rette datagrundlag. Rapporten får derfor også kritik af ledernetværket, da den ikke kan bruges til at se, hvordan den enkelte uddannelse er og hvilke fokusområder, der skal arbejdes videre med. Den enkelte institution har selv adgang til datamateriale med individuelle censorrapporter fra de enkelte eksamener. I uddannelsesevaluering er den samlede censorrapport inddraget, men grundlaget for dens anbefalinger findes ikke i Socialrådgiveruddannelsen AAU's datamateriale.

Opfølgning:

Sættes på som punkt på næste møde.

Ad 8. Digitaliseringsprojekt

Bilag: Intet bilag.

Indstilling: Status

Delprojekt 1 er blevet udskudt pga. sygdom. Vejlederne er derfor ikke blevet indkaldt til den planlagte workshop. Der opleves af både vejledere og studerende problemer med Microsoft Teams, bl.a. problemer med opsætning og tab af materiale. Det skal derfor vurderes, om der skal bruges et andet system i stedet for Teams til udarbejdelse af skriftlige produkter og vejledning. Programmet Latex blev nævnt.

Delprojekt 2 omhandler brug af værksteder for de studerende. Skal det udsendes nu og hvilke ambitioner er der med projektet? Der er usikkerhed, om der stadig er afsat penge i budgettet til det. Det blev derfor besluttet at vente med igangsættelse af delprojekt 2.

Opfølgning:

Lene vil forsøge at opsamle flere erfaringer om brug af systemer til udveksling for skriftligt materiale og vejledning.

Delprojekt 2 sættes på dagsordenen i maj måned.

Ad 9. Hjørring

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Status

Budgettet er næsten klart til at blive videresendt til fakultetet. Der er besluttet et udbud af 50 pladser i Hjørring.



Opfølgning:

Taskforcen arbejder videre med planlægningen af udbuddet i Hjørring.

Ad 10. Eventuelt

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering og diskussion

Intet til referat.