



Kan frit distribueres
Godkendt

Aalborg Universitet
Socialrådgiveruddannelsen
Fibigerstræde 5
9220 Aalborg Ø.

Sagsbehandler:
Anja Filtenborg Pedersen
Telefon: 9940 8021
Email: afp@id.aau.dk

Dato: 29-03-2022
Sagsnr.: 2022-017-02207

Referat af møde i Studienævnet den 17. marts 2022

Deltagere:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant, studienævnsformand)
Berith Heien (VIP-repræsentant)

Afbud:

John Klausen (VIP-repræsentant)
Per Østergaard (VIP-repræsentant)
Lina Skov (studenterrepræsentant og studenterstudievejleder)
Mikala Hummel (Observatør)
Pernille Kildemark Trondal (Observatør)
Nanna Hjertensgård Jensen (Observatør)
Michella Dall (Observatør)
Henriette Jørgensen (Observatør)

Øvrige deltagere:

Anja Filtenborg Pedersen (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Bilag: Dagsorden

Indstilling: Godkendelse

Dagsordenen blev godkendt af de tilstedeværende medlemmer. Da der kun var to medlemmer til stede ved mødet, var studienævnet ikke beslutningsdygtige.

Ad 2. Godkendelse af referat

Bilag: Referat

Indstilling: Godkendelse

Referatet fra studienævnsmødet i februar var ikke medsendt og kunne derfor ikke godkendes. Det rundsendes til studienævnet sammen med referatet fra dette møde.



Ad 3. Tilbage melding fra studerende – herunder studiemiljø

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering

Der deltog ingen studerende i mødet, men Maria har hørt fra Lina, at Åbent Hus d. 4. marts 2022 er gået godt. Der var mange interesserede besøgende.

Der har på studiet været afholdt et møde om studiestart, da de studerende iflg. studiestartsevalueringen ikke føler sig godt nok forberedt inden studiestart.

På mødet blev der bl.a. talt om:

- Oprettelse af før-studiestart facebookgrupper
- At velkomstbrevet skal udsendes tidligere. Det skal i den forbindelse undersøges, hvilke informationer som optagelseskontoret sender til de kommende studerende.
- Åbent Hus på studiet midt i august, hvor de kommende studerende kan komme og se stedet, deltage i et intromøde og få hjælp til at blive koblet op på Moodle.
- Cafe med SDS

Opfølgning:

Der er aftalt et opsamlingsmøde.

Ad 4. Orientering fra studienævnets formanden

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering og diskussion

Der var drøftelse om bemanningen på uddannelsen ift. VIP kontra D-VIP. Der er pres på uddannelsen for VIP, TAP og studerende – alle har travlt. På mødet blev der også talt om, at det vil være umuligt at drifte uddannelsen i Hjørring, hvis der ikke ansættes en sekretær deroppe. Opgaverne i Aalborg bliver dog ikke mindre, selvom antallet af studerende falder ned til 50 studerende, da der vil være yderligere koordinationsarbejde med Hjørring ift. planlægning af bl.a. undervisning og eksamen.

Opfølgning:

Maria fortsætter dialogen med institutledelsen om behovet for bemanningen.

Ad 5. Ansøgning om ekstra gæsteforelæsertimer modul 4 foråret 2022

Bilag: Ansøgning

Indstilling: Godkendelse

Studienævnet har modtaget en ansøgning om en ekstra gæsteforelæser på modul 4. De tilstedeværende medlemmer indstiller til godkendelse.



Opfølgning:

Anja rundsender ansøgningen til godkendelse i studienævnet.

Anja spørger viceinstituteder Lene Tølbøll, om vi må undlade at give gæsteforelæsere forberedelsestid.

Ad 6. Kvantitative evalueringer E2021

Bilag: Ansøgning

Indstilling: Evalueringerne drøftes og godkendes, hvorefter de lægges på hjemmesiden eksklusiv kvalitative kommentarer. Den samlede evaluering (kvantitativ/kvalitativ) med notater fra modulkoordinatorer og udarbejdelse af studienævnsnotat behandles og godkendes på mødet i juni.

Da studienævnet ikke var beslutningsdygtige, rundsendes evalueringerne til godkendelse i studienævnet.

De tilstedeværende medlemmer indstiller til godkendelse med følgende kommentarer:

- 1. semester er måske lidt for ambitiøs. Det er for mange aktiviteter med undervisning, RUS-periode, projektvejledning, PBL-projekt, praksisbesøg, tre eksaminer, jurævelser etc. Der indstilles til, at der ses på strukturen for 1. semester herunder antallet af konfrontationstimer.
- Det kræver noget særligt at være vejleder på 1. semester og vejlederen skal være tilgængelig.
- Gruppedannelsesprocessen skal i skemaet, som særskilt aktivitet på de moduler med gruppe/projektarbejde. Der kan evt. afsættes tid til seminar.
- Svarprocenten for evalueringerne er for dårlige.

Opfølgning:

Anja rundsender evalueringerne til godkendelse i studienævnet.

Ad 7. Godkendelse af handlingsplan

Bilag: Handlingsplan under udarbejdelse

Indstilling: Drøftes og godkendes

Der har været afholdt handleplanmøde d. 3. februar 2022. Maria gennemgik kort opbygningen af handleplanen. Handleplanen skal efter godkendelse hos studienævnet også godkendes på instituttet og af prodekan for uddannelse Marlene Gram.

De tilstedeværende medlemmer indstiller til godkendelse af handleplanen.



Opfølgning:

Anja sender handleplanen til godkendelse hos studienævnet og sender besked til teamet for kvalitetssikring, at handleplanen først bliver godkendt senere, da studienævnet ikke var beslutningsdygtige på mødet.

Ad 8. Status Hjørring – studieordninger AAL og HJØ

Bilag: Studieordninger AAL og HJØ

Indstilling: Status på prækvalificeringsarbejdet

Maria har udarbejdet studieordning for Aalborg og Hjørring. Den eneste forskel er pt. at der i Hjørring kun udbydes de tre obligatoriske valgmoduler til at starte med. Dette kan dog ændre sig inden 6. semester skal udbydes i foråret 2026.

Der er truffet aftale med EPINION om at udarbejde undersøgelse blandt aftagere og potentielle ansøgere på ungdomsuddannelser/HF-pakke.

Fakultetet sender breve ud til kommunalcheferne i kommunerne nord for fjorden. De vil i brevet blive opfordret til at udarbejde et en udtalelse om behovet for uddannelsen og dækning af praktikpladser.

VIA er også blevet bedt om at lave udtalelse til prækvalificeringen om deres indstilling til et udbud af uddannelsen i Hjørring.

Maria har fået til opgave at afholde fokusgruppeinterview med nuværende studerende, som bor eller har boet i Hjørring, Brønderslev eller Frederikshavn før studiestart og derfor kunne have været potentielle ansøgere, hvis uddannelsen allerede nu var udbudt i Hjørring.

LLK laver udkast til prækvalificeringsansøgningen bl.a. med afsæt i uddannelsesevalueringen i samarbejde med MAN.

Opfølgning:

Maria undersøger muligheden for at afholde Uddannelsesseminar for undervisere i Hjørring mhp. at se lokaliteter og drøfte den konkrete planlægning fx sensommer 2022.

Ad 9. Normkatalog

Bilag: Normkatalog

Indstilling: Godkendelse

De tilstedeværende medlemmer indstiller til godkendelse, dog med en tilføjelse at klyngevejledningen i timenormerne på 1. semester.

Opfølgning:

Anja sender normkataloget til godkendelse i studienævnet.

Ad 10. Godkendelse af oversigtsskemaer efteråret 2022

Bilag: Oversigtsskemaer efteråret 2022

Indstilling: Godkendelse



De tilstedeværende medlemmer indstiller til godkendelse.

Opfølgning:

Anja sender oversigtsskemaerne til godkendelse i studienævnet.

Ad 10. Eventuelt

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering og diskussion

Intet til referat.