



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet

Postboks 159

9100 Aalborg

Referat af møde i studienævnet for Kriminologi

Sagsbehandler:

Kirsten Buhl Mathiasen Annette

Olesen

Telefon: 99 40 81 32

Email: kbm@socsci.aau.dk

Mandag den 2. maj 2022

Krogh. 7, rum 63

Dato: [Brevdato]

Sagsnr.: [Sagsnr.]

Deltagere: Annette Olesen, Annick Prieur, Rasmus Munksgaard

Afbud: Christina Kearney, Emil Rethmeier, Malte Bundgaard, Ea Nadia Rudbøg

Øvrige deltagere: Klik eller tryk her for at skrive øvrige deltagere/sagsbehandlere. Angiv gerne under hvilke punkter øvrige deltagere deltog. Husk også at skrive referenten her.

Referat

1. Godkendelse af dagsorden.
<i>Bilag 1: Dagsorden</i>
Godkendt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
2. Godkendelse af referat fra møde den 28. marts.
<i>Bilag 1: Referat fra studienævnsmøde 28. marts.</i>
<i>Indstilling:</i>
Godkendt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)
3. Orientering
<i>Bilag 1: Ingen.</i>
<i>Indstilling:</i>



GDPR-kurser til studerende.

AOL har skrevet til dekanen for undervisning, Marlene Gram, i forsøg på at klæde vores studerende på til GDPR ved at tilbyde dem samme kurser som ansatte. Har ikke hørt noget.

Evaluerings af indhold i studenterevalueringer.

AOL orienterede om, at der fra mange (uddannelsers) sider er stor utilfredshed med studieevalueringerne i den udformning, de har nu. Endvidere er svarprocenterne alt for lav og udsendelsestidspunkter bør varieres fra studie til studie. Det har været diskuteret, om udsendelse bør ske via studiesekretærene via link fra Moodle. Det foreløbige resultat er, at de (viceinstituteder og Team LKK) er opmærksomme på problemerne, og vil køre endnu en proces.

Alumneindsats.

Vores alumneindsats på institutniveau, skal arbejde strategisk. Arbejdet knytter an til punktet Vidensamarbejde. Målsætningen er, at institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere, og vi har fået følgende opgaver:

- at udarbejde strategiske handleplaner for alumneindsats på institut-/uddannelsesniveau
- at afklare hvilken værdiskabelse det enkelte institut/uddannelsesmiljø vil opnå gennem deres alumneindsats
- at afklare alumnernes ønsker og behov til aktiviteter
- at etablere og organisere strategisk alumneindsats på AAU's institutter/uddannelser

Det er usikkert, hvad evt. netværk på institutniveau skal kunne.

Vores alumnenetværk fungerer og vi ønsker ikke at nedlægge det. Vi har en velfungerende LinkedIn-forum. Det er godt for både studerende og dimittender. Skulle der på institutniveau tages et initiativ til at understøtte alumneindsatsen kunne det med fordel gå på at skabe en bedre infrastruktur mellem uddannelsernes allerede etablerede alumnenetværk.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)

4. Behandling af ansøgning fra studerende.

Bilag 1: Ansøgning og dokumentation fra studerende om ansøgning til 5. forsøg.

Indstilling:

Studienævnet tog stilling til, om vi ville give en studerende dispensation til at få 5. eksamensforsøg ud fra den argumentation, at der foreligger usædvanlige forhold. Spørgsmålet om studieegnethed indgik ikke i vurderingen. SN lagde vægt på, at usædvanlige forhold, der tidligere har dannet grundlag for en dispensation, godt kan danne grundlag for yderligere dispensationer. SN lagde således vægt på årsagen og dens varighed. På baggrund af en samlet, konkret og individuel vurdering tildeles den studerende 5. eksamensforsøg.

Rasmus Munksgaard blev udpeget til at være eksaminator.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)



AOL og KM orienterer den studerende om det videre forløb. KM tjekker op på eventuelle regler for hvor længe den studerende kan få til at indlevere nyt speciale til bedømmelse og om der evt. er andre forhold, der kan få indflydelse.

5. Feedback fra studerende.

Indstilling:

Intet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)

6. Eventuelt.

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Indstilling:

Reglen om udeblivelse fra én vejledningsworkshop: hvis en studerende er forhindret i at deltage i en vejledningsworkshop, skal der gives skriftlig feedback til alle grupper i workshoppen. Feedbacken skal være udførlig og relatere sig til læringsmålene. Der skal som min. sendes tre punkter til hver af de andre grupper/deltagere. Man modtager ikke feedback selv.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)