



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Socialrådgiveruddannelsen
Fibigerstræde 5
9220 Aalborg Ø.

Sagsbehandler:
Anja Filtenborg Pedersen
Telefon: 9940 8021
Email: afp@id.aau.dk

Dato: 22-05-2022
Sagsnr.: 2022-017-02209

Referat af møde i Studienævnet den 19. maj 2022

Deltagere:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant, studienævnsformand)
Berith Heien (VIP-repræsentant)
Per Østergaard (VIP-repræsentant)
Mikala Hummel (Observatør)

Afbud:

John Klausen (VIP-repræsentant)
Pernille Kildemark Trondal (Observatør)
Lina Skov (studerterrepræsentant og studenterstudievejleder)

Uden afbud:

Nanna Hjertensgård Jensen (Observatør)
Michella Dall (Observatør)
Henriette Jørgensen (Observatør)

Øvrige deltagere:

Anja Filtenborg Pedersen (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Bilag: Dagsorden
Indstilling: Godkendelse

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2. Godkendelse af referat

Bilag: Referater fra februar og marts.
Indstilling: Godkendelse

Referatet fra april blev godkendt.

Ad 3. Tilbage melding fra studerende – herunder studiemiljø

Bilag: Intet bilag
Indstilling: Orientering



Praktikpladser

Der blev spurgt om, at det er muligt for de studerende selv at finde en praktikplads. Det er kun muligt, hvis der er tale om praktik i udlandet. Ellers fordeles praktikpladserne ved praktikpladsfordelingen, hvor de studerende trækker lod om, hvem der skal vælge først.

a) Opsamling drøftelser vedr. undervisningstilrettelæggelse

Ændringer i undervisningen er blevet drøftet med koordinatorene og på et uddannelsesmøde. Der er også sendt en mail ud til underviserne på uddannelsen, samt en moodlebesked ud til de studerende på 6. semester.

Et medlem af studienævnet havde inden mødet spurgt ind til den aflyste undervisningsgang vedr. socialtilsynets opgaver, som er retlig reguleret ift. tilsyn af tilbud. De studerende har ikke fået opgivet eller gennemgået pensum dertil og er derfor interesseret i at vide, hvordan eksaminatorer, censorer og studerende skal forholde sig til eksamen?

b) Studentermøde tirsdag den 17. maj 2022, kl. 12.30-14.00

Mødet blev afholdt online, hvor der kun var én studerende, der loggede ind. På mødet blev der bl.a. talt om undervisningstilrettelæggelse og eksamensform på 6. semester.

Gruppetdannelse

Der har på nogle af forårets moduler været problemer ift. gruppedannelse. Flere studerende har oplevet at stå uden en gruppe. Der skal på modulerne ligges mere vægt på gruppedannelsesprocessen og det skal tydeliggøres i semesterbeskrivelserne, at man ikke kan lukke en gruppe eller nægte at være i gruppe med nogen.

På uddannelsesmødet blev det aftalt, at der skal udarbejdes et idekatalog vedr. gruppedannelse og gruppedannelsesprocessen.

Opfølgning:

Maria kontakter modulkoordinator Vibeke Bak Nielsen vedr. pensum til valgmodul C (Socialtilsyn). Maria skriver ud til modulkoordinatorerne vedr. gruppedannelsesprocesser for efterårets semestre. Maria og Anja kigger på en revideret formulering af gruppedannelse i semesterbeskrivelserne.

Ad 4. Orientering fra studienævnsformanden

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering og diskussion

a) Hjørring

Instituttet har modtaget den kvalitative undersøgelse fra Epinion. Undersøgelsen er foretaget blandt gymnasium- og HF-elever. De adspurgte elever i Hjørring er begejstrede for at uddannelsen udbydes i Hjørring pr. 1/9-23.

Generelt tegner der sig et billede om, hvor vigtigt det er, at fagligheden i Hjørring bliver på niveau med Aalborg. Line Kousholt fra kvalitetssikringsteamet er i gang med at udarbejde et udkast til prækvalificeringsansøgningen. Ansøgningen forventes at få et omfang på ca. 5 sider, hertil kommer en dokumentationsrapport på 15-20 sider.

Maria har afholdt fokusgruppeinterviews for studerende, der allerede går på uddannelsen i Aalborg, men som er bosat i og pendler fra Hjørring eller Frederikshavn kommuner.



Mødet med Campus Service om indflytningsmodel har været udsat to gange, men er sat til afholdes på mandag d. 23. maj 2022. I forbindelse med mødet er det vigtigt at huske IT-udfordringer. De økonomiske beregninger og behov i forbindelse med udbud af uddannelsen i Hjørring er formidlet videre til Rektor mhp afklaring af økonomiske rammer.

Opfølgning:

Maria deltager online i mødet med Campus Service.

Ad 5. Ansøgninger

Bilag: Ansøgning seminar/den socialfaglige gruppe; Jura workshops

Indstilling: Godkendelse

a) Ansøgning seminar/den socialfaglige gruppe

Den socialfaglige gruppe har ansøgt studienævnet om betaling af udgifter til et arbejdsseminar med overnatning. Da der ikke er afsat penge på uddannelsesbudgettet til faglige aktiviteter og da uddannelsesbudgettet allerede er overskredet (jf. underbudgettering), har Maria forespurgt på instituttet vedr. dækning af ansøgningen. Trond har svaret, at studienævnet kan godkende ansøgning, og at instituttet kan godkende en overskridelse af budgettet. Ansøgningen blev godkendt.

b) Jura workshops

Modulkoordinatoren May-Britt S. Justesen har videresendt en ansøgning fra den juridiske faggruppe vedr. en forøgelse af juraworkshops på modul 5. Ansøgningen blev diskuteret. Der blev bl.a. talt om den tværfaglige undervisning, som er nødvendigt for at kunne omsætte viden og teori til praksis, som uddannet socialrådgiver. Ansøgningen blev godkendt med bemærkningen om, at der skal igangsættes en målrettes proces med integration af det socialfaglige område i workshopsene på modul 3, 4 og 5.

Opfølgning:

Maria sender besked til Trond vedr. ansøgningen fra den socialfaglige gruppe.

Maria svarer modulgruppen på modul 5 vedr. ansøgningen, samt sender en besked til modulgruppen for modul 3, 4 og 5 vedr. integrationen.

Ad. 6. Digitaliseringsprojekt – delprojekt 2

Bilag: Ingen bilag

Indstilling: Orientering og diskussion

Maria har tidligere videresendt ansøgningen til Birgitte Jensen, som sidder med digitalisering på AAU, samt til Lene Tølbøll, men har intet hørt retur. Det er vigtigt, at underviserne får kompetencer inden for digitalisering og digitale processer. Kunne forstå algoritmer og kunne reflektere kritisk på det.

Opfølgning:

Maria spørger Lene Tølbøll vedr. respons på ansøgningen og foreslår udbud af kursus i Camtacia, som er et program til redigering af videoer.



Ad 7. Principper for studiestart

Bilag: Ingen

Indstilling: Orientering

Som led i det nye kvalitetssystem, skal studienævnet drøfte den kommende studiestart og herunder forholde sig til principperne for studiestart:

1. Rettidig og relevant information
2. Faglig og social integration i et godt studiemiljø
3. Forventningsafstemning
4. Integreret fastholdelsesindsats
5. Evaluering og udvikling

Studienævnet har i arbejdet med den kommende studiestart er forholdt sig til principperne. Der er planlagt studiestarts arrangement på uddannelsen d. 29. august 2022. Derudover er der bl.a. planlagt en revidering af velkomstbrev, samt oprettelse af en facebookgruppe, så de nye studerende kan få kontakt med hinanden inden studiestart.

I efterårssemestret for uddannelsen en praktikant fra KSA, som måske kan hjælpe med opgaverne ift. nye studerende. Der skal snart ses på et studiestarts princip for Hjørring. Skal der være en særskilt studiestart eller skal de studerende fra Hjørring deltage sammen med de øvrige studerende på Honnørkajen? Der er også planer om et mentorkorps af studerende fra ældre årgange, som går på uddannelsen i Aalborg, men er bosiddende i Hjørring og omegn. Der var også forslag om etablering af mentorordning med tidligere studerende, måske fra dimittendpanelet .

Opfølgning:

Der arbejdes videre med studiestarten, næste møde i gruppen er d. 20. maj 2022.

Ad 8. Handlingsplan

Bilag: Handlingsplan med forbehold for godkendelse ved prodekanen

Indstilling: Specifikationer af tidsplan/proces gennemgås. Godkendelse evt. med justeringer.

- FTF-A har fået bevilling fra Star og projektet igangsættes i efterårssemestret for de studerende på 7. semester (forløber E2022 og E2023)
- Der skal undersøges nærmere vedr. tidsforbruget, som de studerende bruger på studiet iflg. Handlingsplanen – indgår i en samlet 'undersøgelsespakke' vedr. frafald og studiemiljø
- Aktivitetsudvalget har nedlagt sig selv.
- Maria har afholdt møde med SDS. På mødet blev der talt om sociale aktiviteter på studiet drevet af SDS. SDS talte bl.a. om oprettelse af en filmklub.

Handleplanen blev godkendt.

Opfølgning:

Maria arbejder videre med handleplanen i samarbejde med kvalitetssikringsteamet.



Ad 9. Eventuelt

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering og diskussion

Der blev talt om, muligheden for at pulje undervisningen til længere dage, så der dermed opnås 1-2 undervisningsfrie dage i løbet af en uge til forberedelse. Det er allerede gennemført for 3. semester i efteråret 2022. Ved undervisning på 2 lektioner ses det ofte, at de studerende ikke møder op.

Der skal ses på opgivelse af grundbøger på tværs af fagområder og moduler, så de studerende ikke skal købe alt for mange bøger.

Referencesystemet APA skal opdateres til version 7. En hjemmeside, som hedder Litteraturlisteautomaten blev anbefalet, så kildehenvisninger laves korrekt.

Opfølgning:

Per laver ansøgning til studienævnet vedr. APA.