



Kan frit distribueres  
Udkast

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Louise Luther  
Telefon: 9940 2816  
E-mail: luther@id.aau.dk

Dato: 22-06-2022  
Sagsnr.: 2022-017-02447

## Dagsorden af møde i MBU-studienævn den 15. juni 2022

**Deltagere:** Mie Engen, Anne-Kirstine Mølholt, Hanne Hartoft, Hendrik Dam Laernoës (studerende) og Stella Hoff Bruun (studerende)

**Afbud:** Anne Görlich

**Øvrige deltagere:** Louise Luther var fraværende og Hanne Hartoft var referent

### Ad 1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste studienævnsmøde den 16.05.2022

---

Bilag: Referat fra studienævnsmøde 16.05.2022

---

Referat fra sidste møde og dagsorden til nærværende møde blev godkendt. Under mødet blev det opklaret, at de to studerende desværre ikke havde haft adgang til Moodle. De kunne derfor af formelle grund ikke godkende studiebeskrivelsen på Moodle – se nedenfor.

### Ad 2. Gensidig orientering – herunder orientering fra studienævnensformand med følgende punkter:

---

- Status på optag E2022  
Mie Engen oplyste, at der pt. er 23 ansøgere til MBU 1. sem med efterårsstart i København. Der er kun 20 tilskud til rådighed, så det er desværre en mulighed at nogle ikke modtager tilbuddet om studieplads.
- Velkomstmiddag 1. semester  
Mie Engen oplyste, at der er bevilget kr. 14.000 til en intromiddag på 1. semester. Louise Luther booker lokale – og det er også jf. de studerende mest praktisk på Hotel Scandic i Sydhavnen. Anne-Kirstine Mølholt og Mie Engen deltager – andre undervisere er også velkomne.
- Åbne forelæsninger i efteråret  
Mie Engen oplyser at både Søren Juul, Maria Appel og Anne Görlich giver åbne forelæsninger i efteråret, hvilket kommunikeres til alumnerne.
- Aftagerpanelmøde  
Mødet gik godt og der kom gode in-put fra panelet. Det står klart, at det har stor betydning for arbejdsgivernes villighed til at sende deltagere til uddannelsen, at der er et tilskud.
- Seminar i august



- Mie Engen orienterede om uddannelsesseminaret som finder sted på Hotel Hvide Hus, hvor der kommer interessante oplægsholdere med in-put udefra om det at omsætte læring til forandring.

### Ad 3. Godkendelse af semesterbeskrivelser og undervisningsbeskrivelser på Moodle

---

Studienævnet bedes drøfte og godkende semesterbeskrivelser for 1. og 3. semester, E2022.

Studienævnet bedes drøfte og godkende undervisningsbeskrivelser og litteraturangivelse for 1. og 3. semester, E2022 – se Moodle.

Bilag: Semesterbeskrivelse for 1. og 3. semester

---

Mie Engen og Anne Kirstine redegjorde for de forandringer, der er foretaget i forhold til tidligere herunder fra-valg af visse grundbøger til dels til fordel for nye. De studerende bemærkede, at de studerende, der får uddannelsen betalt af arbejdsgiver ikke har økonomiske problemer med at købe lærebøger. Alle undervisningsdage slutter nu kl. 15 for at give mere tid til projektarbejde.

På foranledning af AK blev 1. dag på 1. indkald på MBU 1 justeret, så der er mere tid til gruppearbejde.

Semester- og undervisningsbeskrivelser blev godkendt. De studerende har dog ikke haft mulighed for at orientere sig på Moodle.

#### **Opfølgning:**

Fremover lægger studiesekretæren eksisterende tekster fra Moodle ind, så der kan tilrettes heri og ikke skal startes fra ny.

### Ad 4. Opfølgning på koordinatoropgaven i forbindelse med sygdom

---

Der er afholdt møde med institutledelsen om sygemeldinger med kort frist. Følgende blev besluttet:

- Punktet gav anledning til debat, og de studerende fremhævede, at det afhænger af hvor i forløbet man er, men udgangspunktet er at man hellere vil have tid til nogle styrede refleksionsprocesser, der angår projektet – og arbejde i sin projektgruppe – end at få en fremmed vikar, der taler over et set i forløbet vilkårligt emne.
  - Det besluttedes at semesterkoordinator fremover er 'bagvagt' ved indkald. Det betyder, at hvis der ikke kan findes andre løsninger, når en underviser er syg, træder koordinator til og organiserer et indhold for de studerende, *uden dog nødvendigvis selv at være til stede*. Det kan overlades til de studerende at sætte gang i en mere studenterdrevet aktivitet som fx gruppearbejde, diskussion af pensum eller andre øvelser. Koordinator kan eventuelt tage kontakt til to studerende, som får opgaven med at være tovholder på lektionen. Underviserne sørger for, at de studerende får adgang til en mappe på Moodle med øvelser, spørgsmål o.l. Fagkoordinatorer genbesøger mappen og lægger indhold ind.
- 

Studienævnet bedes drøfte og godkende tilføjelsen i 'Rammer for planlægning E2022' (se s.3).

Bilag: Rammer for planlægning

---

Se ovenstående drøftelse. Følgende blev tilføjet Rammer for planlægning



” I tilfælde af sygemeldinger blandt underviserne med kort frist, hvor der ikke kan findes andre løsninger, træder koordinator til og organiserer et indhold for de studerende.”

***Opfølgning:***

Skriv opfølgning, eller slet denne og linjen ovenfor.

**Ad 6. Evt.**

---

Mie Engen takkede alle, herunder særligt de studerende for værdifulde in-put.