



*Kan frit distribueres
Udkast*

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Louise Luther
Telefon: 9940 2816
E-mail: luther@id.aau.dk

Dato: 22-05-2022
Sagsnr.: 2020-017-02396

Dagsorden af møde i MBU-studienævn den 16. maj 2022

Deltagere: Mie Engen, Anne Görlich, Anne-Kirstine Mølholt, Hendrik Dam Laernoës (studerende) og Stella Hoff Bruun (studerende)

Afbud: Hanne Hartoft

Øvrige deltagere: Louise Luther (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste studienævnsmøde den 02.02.2022

Bilag: Referat fra studienævnsmøde 02.02.2022

Referatet er godkendt.

Opfølgning:

Skriv opfølgning, eller slet denne og linjen ovenfor.

Ad 2. Gensidig orientering

Velkommen til Stella og Hendrik fra 2. semester i studienævnet. De deltager som observatører i studienævns-møderne.

Der har været afholdt møde med Socialstyrelsen, og der er i den forbindelse lavet en ny kontrakt, som træder i kraft til januar 2023 og tre år frem – til dec. 2025. Der kommer til at være en ændring i størrelsen af tilskud pr. studerende pr. semester. Vi har oplevet, at der er større hold, og derfor har vi brug for flere tilskud. Derfor sænkes tilskudsstørrelsen fra kr. 25.000 til kr. 20.000 pr. studerende pr. semester. Dvs. deltagerbetaling bliver fremadrettet kr. 13.000 pr. semester fra efteråret 2023 og frem. For mange studerende er tilskuddet en betingelse for at de kan deltage i uddannelsen.

Onsdag den 18. maj afholdes der aftagerpanelmøde, hvor Margrethe Kynde og Ane Stallknecht er kommet med.

Det er gået godt med juraopgaverne på 4. semester - alle har bestået. Niveauet er højnet, og de studerende har knækket koden.

Der sendes et link ud til de studerende vedr. den kvantitative evaluering efter projektaflevering og inden eksamen. Studiesekretærene sørger for udsendelsen af linket, og vi håber på en god svarprocent. Der opfordres til, at man til evalueringsnotatet har fokus på, om det er enkelte eller flere studerende, der giver udtryk for deres holdning.



Det har været godt med åbne forelæsninger for alumner med tilmelding, og det skal måske tages op igen. Invitationen kan gå ud via Facebook.

Opfølgning:

Skriv opfølgning, eller slet denne og linjen ovenfor.

Ad 3. Lektionsplaner

Lektionsplaner for efteråret. Studienævnet bedes drøfte og tage stilling til godkendelse af efterårets undervisningsplan (bilag: lektionsplan for 1. og 3. semester, E2022). Semesterbeskrivelser godkendes på næste studienævnsmøde.

Bilag: Lektionsplan for 1. og 3. semester, E22

1. semester:

Alle dage slutter nu kl. 15 i stedet for kl. 16. Cecilie Kolonda Moesbys forelæsning er flyttet frem, så den kommer tidligere på semestret.

Ved at slutte dagens forelæsninger kl. 15 giver man mulighed for, at man kan nå at arbejde mere med sit projekt efterfølgende med fx gruppearbejde eller vejledning. Vejleder skal være opmærksom på, at der ikke arrangeres vejledning i undervisningstiden.

3. semester:

"Nye former for udsathed" v/Anne Görlich var åben for fysisk fremmøde sidste år, og det fungerede godt. Dette gentages i år.

Hanne Hartoft og Idamarie Leth Svendsen laver som noget nyt et skriveværksted på semestret, for at danne et bedre grundlag for juraopgaven på 4. semester.

Lektionsplanerne blev godkendt.

Opfølgning:

Ad 4. Rammer for planlægning af foråret 2023 og koordinatoropgaven

Rammer for planlægning, forår 2023 (vedhæftet) - Til drøftelse og godkendelse

Den 30. maj afholder Mie møde med Lene og Trond om koordinationen på MBU. Anledningen er, at vi i to tilfælde har modtaget en sygemelding fra undervisere om eftermiddagen dagen før, de skulle undervise. I det ene tilfælde drejede det sig om undervisning en hel dag kl.9-15. Sygemeldinger er modtaget så sent, at det ikke har været muligt at arrangere erstatningsundervisning. Flere undervisere har fået timer til at udvikle 'skuffeforelæsninger' i tilfælde af sygdom, men undervisere kan sjældent træde til med så kort varsel – de har andre ting i kalenderen. En løsning kan være, at koordinator – i forbindelse med indkald – holder kalenderen fri fra undervisning o.l., der ikke kan aflyses/flyttes, og har min.2 'skuffeforelæsninger' klar. Det kræver imidlertid en eller anden form for honorering, hvilket skal drøftes med institutledelsen.



Studienævnet bedes drøfte og komme med input til problemstillingen og koordinatorrollen.

Bilag: Rammer for planlægning

Der er ingen umiddelbare ændringer til "Rammer for planlægning", men man opfordres til at benytte sig af arket til planlægning, da det indeholder en del deadlines.

Der skal findes en plan B, som kan iværksættes ved sygdom blandt undervisere/gæsteforelæsere. Et forslag kan være vikardækning, hvor undviserne skiftes til at holde dage ledige i kalenderen til evt. aflysninger. Koordinator skal evt. kunne træde til ved en sygemelding

Måske skal der lægges nogle timer til koordinatorstillingen, da det vil kræve noget ekstra af koordinator. Der har været flere sygemeldinger blandt de eksterne undervisere. Koordinator skal være opmærksom på at sende information ud til dem i nogle dage inden forelæsningsen som en påmindelse om undervisningen.

Det skal vurderes, hvad indsatsen skal være i forhold til, hvor tit der rent faktisk er sygemeldinger, dvs. hvor stort problemet er. De studerende har ikke opfattet aflysningerne som et generelt problem på uddannelsen.

Opfølgning:

Skriv opfølgning, eller slet denne og linjen ovenfor.

Ad 5. Handlingsplan for MBU

På baggrund af uddannelsesevalueringen er der identificeret tre indsætser, der skal arbejdes med på MBU. Studienævnet bedes drøfte og komme med input til de tre indsætser.

Bilag: Handleplan for MBU

Indsats 1: Der skal bevares et stabilt optag på MBU – ca. 25-30 studerende pr. optag. Det er et flot optag for en Masteruddannelse. Målet er ikke at øge optaget, men at fastholde det.

Hvordan kan vi sikre opbakning fra arbejdsgiverne? Fx via bedre kendskab til uddannelsen. De tidligere studerende er de bedste ambassadører for uddannelsen, der kan sprede budskabet om MBU - fx via en flyer.

Man kan fx skrive ud til lederne, hvad de kan få ud af at sende medarbejderne på MBU-uddannelsen samt inddrage eksempler på, hvad der kan give et løft på arbejdspladsen i forskellige former for praksis. Hvad tilfører uddannelsen til arbejdspladsen? Der skal sættes fokus på, at man ikke behøver være leder for at tage uddannelsen – det handler også om, hvordan man leder opgaverne, dvs. rollen som fagudvikler.

MBU's profil "Faglig ledelse" skal dermed tydeliggøres.

Opfølgning:

Skriv opfølgning, eller slet denne og linjen ovenfor.



Ad 6. Evt.

Juraoppgaven fylder meget for de studerende i forhold til masterafhandlingen, og det bør den ikke. Måske bør juradelen spredes mere ud på hele uddannelsen, så de studerende bliver bedre rustet til at skrive juridisk. Derfor indføres bl.a. skriveværksted på 3. semester.

Der kan sendes spørgeskema ud til dimittenderne vedr. spørgsmål om frafald.

På holdet i København er der faldet 12 studerende fra. De startede 30 og er nu 18 tilbage. Hvorfor er så mange faldet fra? For én enkelt har handler det om, at han var på udkig efter en anden type lederuddannelse. Corona og personlige forhold kan også have betydning. To af de studerende starter op på 3. semester i Aalborg i efteråret 2022.

Rejseafregninger skal sendes til godkendelse ved Louise Luther.

Næste møde afholdes onsdag den 15. juni.

Opfølgning:

Det skal undersøges, om vi må henvende os til de studerende efter udmeldelse.