

Semesterbeskrivelse

3. semester

Socialrådgiveruddannelsen E2022

Oplysninger om semestret

Studienævn for Socialrådgiveruddannelsen – Studieordning 2021/2022

Semestrets temaramme

Semesteret bygger videre på undervisningen i de foregående moduler med henblik på udvikling af socialrådgiverens kernekompetencer. Samtidig peger semesteret frem mod praktikken ved at sætte fokus de organisatoriske rammer og deres betydning for socialrådgiverens rolle og funktioner.

Semesterets organisering og forløb

Semesteret består af to moduler. Semesterets første modul er det sidste af tre moduler, som er tilrettelagt med 5 ECTS-point inden for det socialfaglige arbejde med en afgrænset målgruppe – udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier. Endvidere er modulet tilrettelagt med 1,5 ECTS-point inden for tværprofessionelt samarbejde. Semesterets andet modul sætter fokus på den politiske og økonomiske organisering af det sociale arbejde med henblik på at skabe forståelse for rammernes betydning for socialrådgiverens daglige arbejde. Modulerne afprøves særskilt.

På semesteret vil de studerende være delt i to hold (Hold X og Y), som modtager undervisning opdelt eller samlet. Det er ikke muligt at skifte hold med mindre, der søges om dispensation begrundet i særlige forhold.

Semesterkoordination og Sekretariat

Modulkoordinator Modul 5: May-Britt Søndergaard Justesen

Modulkoordinator Modul 6: Mona Kragelund Ravn

Fællessekretariatet: Anja Filtenborg Pedersen, social@socsci.aau.dk

Modul 5

Socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier (15 ECTS)

Placering

Modulet udbydes på 3. semester i efteråret

Modulansvarlig

Modulkoordinator har ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse i samarbejde med modulteams og studiesekretær fra Fællessekretariatet.

Type og sprog

Modulet er et kursusmodul bestående af undervisning, forberedelse og prøverelaterede aktiviteter. Undervisningen foregår på dansk. Der kan forekomme tekster på engelsk, norsk og svensk jf. studieordningen.

Mål

Modulet har fokus på socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier. Der lægges vægt på sociale problemer samt forebyggende indsatser og helhedsorienteret undersøgelsesarbejde. Der inddrages metoder og redskaber knyttet hertil. Der introduceres til det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde.

Læringsmål

Viden

- Teoretisk og empirisk viden om udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier
- Børn og unges udvikling
- Betydningen af handicap i relation til børn og unges udvikling
- Udsatte familiers levevilkår og belastninger for familier med børn med handicap herunder risiko- og beskyttelsesfaktorer
- Forskellige familieformer, netværk og dets betydning
- Retlig regulering og centrale myndigheder på området herunder internationale konventioner
- Metoder inden for socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier
- Inddragelse af og samtale med børn og unge

Færdigheder

- Beskrive, analysere og vurdere udsatte børns og unges samt børn og unge med handicap og deres familiers situation i et helhedsperspektiv
- Anvende metoder og redskaber i arbejdet
- Anvende lovgivningen samt reflektere over myndighedsudøvelsen
- Skriftlig/mundtlig fremstilling knyttet til professionsudøvelsen

Kompetencer

- Identificere og beskrive et socialt problem
- Reflektere over kommunikative og professionsetiske problemstillinger

Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semestret

Modulet er tilrettelagt på tværs af forskellige vidensområder, som tilsammen danner grundlag for socialrådgiverens kompetencer i arbejdet med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap. Hovedvægten er lagt på arbejdet med udsatte børn. I det socialfaglige perspektiv undervises der i undersøgelse af graden af udsathed/handicap.

De studerende opnår systematiske færdigheder i at beskrive, analysere og vurdere graden af et barns udsathed/handicap. Undervisningen eksemplificeres ved konkrete metoder, der er udbredt i praksisfeltet: ICS – Integrated Children’s System, Udredningsværktøjet på børnehandicapområdet og Signs of Safety. Der inddrages endvidere aspekter omkring forebyggende/tidlig indsats. Viden om og færdigheder i den professionelle samtale udvides ift. tidligere moduler til kommunikation og inddragelse af familie, netværk og ikke mindst barnet/den unge. Refleksioner over magt og etik indgår også i modulet.

Endvidere vil der på modul 5 være fokus på problembaseret læring (PBL) for derved at opnå problemorienterede, interpersonelle, strukturelle og metakognitive kompetencer således, at der kan ageres helheds og løsningsorienteret i forhold til børn, unge og deres familier.

De studerende vil i henhold til følgende læringsmål, Færdigheder: ”Beskrive, analysere og vurdere udsatte børns og unges samt børn og unge med handicap og deres familiers situation i et helhedsperspektiv” og Kompetencer: ”Identificere og beskrive et socialt problem”, arbejde med autentiske problemstillinger.

Det pædagogiske og læringsdidaktiske fokus vil være på at relatere modulets indhold og læringsmål til beskrivelse, analyse og vurdering af autentiske problemer gennem brug af cases, øvelser, praksisnær undervisning m.m., hvor de studerende arbejder selvstændigt i grupper samt individuelt. Der lægges vægt på at arbejde med mundtlige og skriftlige kompetencer jf. læringsmål: færdigheder: ”Skriftlig/mundtlig fremstilling knyttet til professionsudøvelsen”

I arbejdet med at analysere og udvikle en forståelse af børn og unges sociale problemer/handicap, og derved vidensbaseret arbejde, skal de studerende inddrage teoretisk og forskningsbaseret viden fra psykologien og samfundsvidenskaberne. I psykologien undervises i forskellige perspektiver på børns udvikling f.eks. økologiske udviklingsmodeller, psykodynamiske modeller, kognitiv og systemisk teori. Endvidere undervises i udviklingsforstyrrelser som ADHD. I samfundsvidenskaberne undervises der blandt andet i børnesyn og -politik samt risikogrupper, familiens udvikling og vilkår. Der fokuseres endvidere på forskningsbaseret viden om børn og unges sociale problemer samt begreber som chanceulighed og negativ social arv. Det juridiske aspekt sætter fokus på den retlige regulering af arbejdet. Der undervises i familieret og børns forsørgelse. Socialrådgiveren indgår i myndighedsarbejdet og skal træffe afgørelser i forhold til underretninger om børns mistriksel. Dette sker i henhold til Servicelovens bestemmelser med temaer som: § 50 undersøgelse og handleplaner, afgørelser og opfølgning. Endvidere undervises der i handicaprelaterede ydelser til børn og unge.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 15 ECTS-point. 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer altså en samlet arbejdstid på 412,5 timer. Modulet varer samlet set ca. 10 uger, hvilket betyder en arbejdsuge på ca. 40 timer. Arbejdstiden fordeler sig på følgende aktiviteter:

Aktivitet	Timer	ECTS Point
Undervisning inkl. øvelser	136	5
Individuelt studiearbejde (forberedelse til undervisning)	178,50	6,5
Problembaseret arbejde med synopsis og mundtlig gruppeeksamen	98	3,5
I alt	412,5	15

Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema over undervisning med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse af undervisningen med angivelse af titler på undervisningsgange, undervisere, indhold, litteratur til forberedelse. Alle dele findes på [Moodle](#), som er studiets intranet. Eksamensplaner findes i Digital Eksamen.

Modulets prøve og bedømmelse

Modulets prøve er en mundtlig gruppeeksamen med individuel bedømmelse på baggrund af en skriftlig besvarelse, som udarbejdes i gruppe. Der bedømmes efter [7-trinsskalaen](#) med intern censur.

Den skriftlige besvarelse til den mundtlige eksamen udarbejdes med afsæt i en modulopgave med en række spørgsmål, som er formuleret ud fra læringsmål på modulet. I den skriftlige besvarelse samles det indhold, man gerne vil komme omkring til den mundtlige eksamen.

Hver gruppe får vilkårligt tildelt en case, som tager udgangspunkt i én af følgende målgrupper:

- 1) Børn og unge handicap
- 2) Udsatte Børn og unge
- 3) Etnisk minoritet
- 4) Ung/kriminalitet

Datoen for tildelingen af case meddeles på Moodle.

Eksamen er en mundtlig gruppeeksamen med intern censur. Den studerende starter med et individuelt oplæg på maks. 4 minutter. Oplægget til den mundtlige eksamen skal relatere sig, uddybe og diskutere de temaer og problemstillinger, som findes i opgavebesvarelsen. Det forventes endvidere, at de studerende under eksamen uddyber og diskuterer de temaer og problemstillinger, som findes i opgavebesvarelsen. De studerende kan med fordel forestille sig, at det skriftlige materiale vil være lig det, man i praksis vil indgive for et samråd eller et teammøde. Her er det vigtigt, at man begrundet sine metodiske/teoretiske valg, tydeliggør analysen, samt redegør for de juridiske sagsbehandlingskridt, der er foretaget i behandlingen af sagen.

I forbindelse med eksaminationen kan eksaminator også inddrage/spørge ind til viden fra modulets faglige mål og formål.

Eksaminationen tilrettelægges af eksaminator, og eksaminator er ordstyrer under eksaminationen. Til eksamen er der afsat 20 minutter pr. studerende + 10 minutter pr. studerende til votering og tilbagemelding – dog maksimalt 20 minutter til samlet votering og tilbagemelding:

4 stud. = 1 t. + 40 min.

5 stud. = 2 t.

6 stud. = 2 t. + 20 min.

For studerende, der ikke består eksamen, giver bedømmerne en tilbagemelding på den mundtlige fremstilling, samt om de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag eller om det anbefales, at eksamensbesvarelsen forbedres forud for reeksamen. Tilbage meldingen gives mundtligt i forbindelse med karaktergivning og feedback. Ved reeksamen gives der, ligesom ved den ordinære eksamen, en samlet bedømmelse af såvel den skriftlige eksamensbesvarelse som den mundtlige præstation. Der tilbydes 1 times fælles vejledning/feedback-seminar for studerende, som skal til reeksamen.

Krav til den skriftlige opgave

Gruppens arbejde formidles gennem en skriftlig besvarelse på maksimalt 12.000 anslag (svarende til ca. 5 sider). Den udleverede case, som gruppen har taget udgangspunkt i, vedlægges som bilag og indregnes ikke i det førnævnte. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, litteraturliste (i meget begrænset omfang) indregnes heller ikke i de ovennævnte sider.

Husk at anvende standard forside. Standardforsiden findes i Digital Eksamen. Forsiden skal være en del af den samlede opgave og uploades sammen med hoveddokumentet. Studienummer, det fulde navn på hvert gruppemedlem og sidetal skal fremgå af opgaven, samt sidetal.

Opgavens opbygning og indhold

1. del

- 1) **Beskriv** barnet, den unge og familiens levevilkår- /ressourcer/problemer med vægt på barnets udvikling ud fra bl.a. viden om risiko- og beskyttelsesfaktorer (ca. 1 side).
- 2) Lav en helhedsorienteret **analyse** af barnet, den unge og familiens situation. Anvend teorier og metoder fra psykologi, samfundsvidenskab og socialt arbejde. (ca. 1 side).
- 3) Lav en samlet socialfaglig **vurdering** på baggrund af analysen (ca. ½ side).

2. del

4a) Identificér det relevante retsgrundlag. Dvs. hvilke regler vedr. sagsbehandlingen (procedurer) og evt. beslutninger og afgørelser, der er relevante for behandlingen af jeres sag? Start med underretningen beskrevet i casen, og bevæg jer kronologisk frem. Der ønskes endvidere oplysning om, hvilke(n) myndighed(er), der skal behandle sagen. Ud over lovregler, kan også henvises til andre relevante retskilder, herunder principafgørelser, vejledninger mv. (ca.1 side).

4b) Redegør for relevante socialfaglige metoder samt valg af kommunikationsteorier, -principper og -tilgange, som I vil anvende i samarbejdet med barnet, den unge eller familien undervejs i sagsprocessen, som forløber qua det retslige grundlag. Reflektér også over kommunikative og professionsetiske problemstillinger (ca. 1 side).

Modulets prøve, indhold, form og krav, samt eksamens indhold, form og krav gennemgås første gang af modulkoordinatoren i forbindelse med modulets start.

Der afholdes desuden eksamensinformation. Datoen herfor fremgår af Moodle og skema.

Gruppedannelse og vejledning

Modulets opgave skal udarbejdes i grupper med 4-6 studerende. Modulkoordinator faciliterer en gruppedannelse i modulets start.

Gruppearbejde er en central del af læringsmiljøet på Aalborg Universitet. Formålet med gruppearbejde er, at de studerende bliver en del af et fagligt og socialt fællesskab, hvor det er muligt både at arbejde med mere komplekse problemstillinger, end det er muligt individuelt, og at lære noget om samarbejde som en central del af en socialrådgivers færdigheder og kompetencer, der kun kan tilegnes gennem øvelse og erfaringer i det konkrete samarbejde med andre.

De studerende danner selv grupper, som meddeles til studiesekretariatet jf. Moodle for frister. Alle studerende skal meddele grupper med navne og studienummer på alle gruppens medlemmer. Studerende, der viser sig ikke at være i en gruppe, eller studerende, der har dannet en gruppe, som ikke opfylder kravet om antal medlemmer, placeres/sammensættes administrativt af uddannelsen i en gruppe. Begrundelsen for dette er, at der er krav om at arbejde i grupper. Derfor skal studerende have mulighed for at komme i en gruppe. Grupper, som lever op til minimumskravet om antal medlemmer, vil ikke blive administrativt opdelt af uddannelsen, men skal være indstillet på at inkludere medstuderende, som ikke har en gruppe.

Vejledningen på modulet består af klyngevejledning. Der indkaldes til klyngevejledning, således at hver gruppe modtager vejledning inden for alle vidensområder/læringsmål. Der tildeles 2 timers samlet vejledning til hver klynge.

Sammenhæng mellem modulets prøve, opgavebesvarelsen og eksamen

I modulets prøve er der fokus på at beskrive, analysere og vurdere barnets/den unges og familiens behov, endvidere at klarlægge anvendte metoder/teorier, kommunikative overvejelser, samt retlig regulering som er relevant for casen. Her er det vigtigt, at man til den mundtlige eksamen begrunder metodiske/teoretiske valg, tydeliggøre analysen, samt redegøre for de juridiske sagsbehandlingskridt der er foretaget i behandlingen af sagen.

Kilde og referencesystem

På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfundsfag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder forvaltningslovens krav ([Vejledningerne findes her](#)).

Manglende kildehenvisning vil kunne resultere i en plagiatsag. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Den studerende anbefales at orientere sig i regler. Reglerne om eksamensnyd og de præcise definitioner af plagiat i [disciplinærreglerne for AAU § 7 og 8](#).

Alle opgaver, som afleveres i Digital Eksamen bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i opgavebesvarelsen, vil der blive lavet en indberetning til studienævnsformanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor den studerende har mulighed for at give udtryk for sit synspunkt. På den baggrund vil der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Der kan læses mere om konsekvenserne og de mulige sanktioner på studievejledningens hjemmeside under [konsekvenser ved eksamenssnyd](#).

Bedømmelse

Bedømmelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af modulets opgavebesvarelse og den studerendes mundtlige præstation ved gruppeeksamen og i henhold til læringsmålene for modulet. Bedømmelsen sker ud fra gældende [karakterbekendtgørelse nr. 114 af 03/02/2015, § 15, stk. 1](#) - "En prøve er bestået, når den studerende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen »Bestået«. En bestået prøve kan ikke tages om, jf. dog stk. 4".

[Karakterbekendtgørelse nr.262 af 20/03/2007- § 12.](#)" Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for de enkelte uddannelser". § 13." Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag eller flerfaglige forløb (absolut karaktergivning). Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning)".

Praktiske oplysninger

Det er muligt at søge dispensation til den mundtlige eksamen. Deadline for ansøgning af dispensation fremgår af Moodle. Du finder [skema til ansøgning om dispensation](#) på uddannelses hjemmeside.

Opgavebesvarelsen skal uploades i Digital Eksamen som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen, bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes.

De studerende skal HUSKE at melde sig ind i grupper i Digital Eksamen og acceptere gruppeinvitationen, ellers vil der ikke kunne afgives karakterer. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, vil de studerende ikke få adgang til den mundtlige eksamen, og det registreres som et anvendt prøveforsøg.

Afleveringsfristen fremgår på Moodle og i Digital Eksamen.

Det anbefales at læse [eksamensordningen](#).

Studiekort/AAU Card

Studiekortet er den studerendes gyldige ID til eksamen. Studiekortet skal medbringes til eksamen og fremvises på forlangende. Hvis den studerende har mistet sit studiekort/AAU Card skal den studerende hurtigst

muligt rette henvendelse til aauCARD@adm.aau.dk (Studienummer skal oplyses) eller hos et af [de lokale Facility Support teams på AAU](#). Det mistede studiekort/AAU Card vil blive lukket, og der vil blive bestilt et nyt. Det digitale studiekort Studiz kan ikke anvendes til at identificere sig med på AAU's områder.

Sygeeksamen

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du kontakte sekretariatet. Det gør du ved at sende en mail til: social@socsci.aau.dk. Du skal gøre opmærksom på, at du er blevet syg og derfor ikke deltager i eksamen. Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring, eller anden faglig udtalelse til social@socsci.aau.dk. Er der tale om en sygemelding inden afleveringsfristen, så denne ikke kan finde sted, skal erklæringen som minimum dække tidspunkt for aflevering. Er der tale om sygemelding inden- eller under eksamen – skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for eksamen. Erklæringen skal som minimum indeholde dit cpr.nr., navn og læges – eller anden fagpersons – navn og underskrift. Lægeerklæring og faglig udtalelse er for egen regning.

Lægeerklæringen skal være sekretariatet i hænde inden tilmeldingsfristen for næstkommende eksamen.

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk [tilmelding](#).

Reeksamen

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i [eksamensordningen](#) for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver".

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk tilmelding.

Vejledning forud for syge-eller reeksamen

For studerende, der ikke består eksamen og har adgang til reeksamen som 2. forsøg, afholdes et fælles feedbackmøde svarende til 1 lektion forud for reeksamen. Ved feedbackmødet deltager modulkoordinator og bedømmere. Hvis en studerende ikke består reeksamen, har vedkommende mulighed for 30 minutters vejledning forud for 3. eksamensforsøg. Det er den studerendes ansvar at kontakte modulkoordinator mhp. at få vejledning.

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk tilmelding.

Modul 6

Socialt arbejdes organisering og praksis (15 ECTS)

Placering

Modulet udbydes på 3. semester i efteråret

Modulansvarlig

Modulkoordinator har ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse i samarbejde med modulteam og studiesekretæren fra Fællessekretariatet.

Type og sprog

Modulet er en kombination af et kursus- og projektorløb. Undervisningen foregår på dansk. Der kan forekomme tekster på engelsk, norsk og svensk jf. studieordningen.

Mål

Modulet har fokus på den politiske og økonomiske organisering af socialt arbejde og betydningen heraf for professionsudøvelsen. Der inddrages forskellige typer af offentlige, private og frivillige organisationer. Modulet er praktikforberedende og lægger vægt på socialrådgiverens funktioner og roller i organisationen, herunder myndighedsrollen.

Læringsmål

Viden

- Teoretisk og empirisk viden om den politiske og administrative opbygning af organisationer og deres virke
- Politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for styring og udøvelse af socialt arbejde
- Sammenhæng mellem effekt, kvalitet og pris i socialfaglige indsatser
- Socialrådgiverens funktioner og roller i forskellige organisationer
- Magtforhold i socialt arbejde

Færdigheder

- Analysere politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammers betydning for socialrådgiverens funktion og rolle
- Analysere politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammers betydning for socialfaglige vurderinger og beslutninger
- Analysere rammernes betydning for borgerinddragelse samt samarbejde indenfor og mellem organisationer
- Skriftlig/mundtlig kommunikation knyttet til professionsudøvelsen

Kompetencer

- Identificere og reflektere over etiske problemstillinger
- Reflektere over håndtering af modsætningsfyldte krav og forventninger fra ledelse, borgere og samarbejdsparter
- Reflektere over håndtering af krydspres og dilemmaer i rollen som myndighedsudøver

Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semestret

Modulet er praktikforberedende, idet de studerende skal arbejde med at analysere og håndtere sociale problemstillinger i økonomiske, politiske, retlige og organisatoriske sammenhænge med henblik på at forstå samspillet mellem individ/socialrådgiver, organisation og samfund. Der er fokus på socialrådgiveren som frontmedarbejder i forskellige typer af organisationer samt rammernes betydning for inddragelse, magt og roller/funktioner. Undervisningen koncentrerer sig om den kommunale struktur, udvikling og styring. Der undervises f.eks. i udbredte praksisser som New Public Management, New Public Governance, kommunal budgetlægning samt den overordnede retlige styring af kommunernes funktion og praksis. Endvidere undervises der i organisationsstrukturer, kulturer og processer samt hvad der kan gøre sig gældende fra et organisationspsykologisk perspektiv.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 15 ECTS-point. 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer altså en samlet arbejdstid på 412,5 timer. Modulet varer samlet set ca. 10 uger, hvilket betyder en arbejdsuge på ca. 40 timer. Arbejdstiden fordeler sig på følgende aktiviteter:

Aktivitet	Timer	ECTS Point
Undervisning inkl. øvelser	80	2,9
Individuelt studiearbejde (forberedelse til undervisning)	80	2,9
Problembaseret projektarbejde	252,5	9,2
I alt	412,5	15

Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema over undervisning med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse af undervisningen med angivelse af titler på undervisningsgange, undervisere, indhold, pensumlitteratur til forberedelse. Alle dele findes på [Moodle](#), som er studiets intranet. Eksamensplaner findes i Digital Eksamen.

Modulets prøve og bedømmelse

Prøven er en mundtlig gruppeeksamen med individuel bedømmelse, der tager udgangspunkt i det samlede projekt og et indledende oplæg fra projektgruppen. Der bedømmes efter [7-trinsskalaen](#) med intern censur.

Den skriftlige projektopgave er grundlag for eksaminationen og indgår i bedømmelsen. Modulets pensum vil blive inddraget i eksaminationen i nødvendigt omfang til sikring af en tilstrækkelig bred afprøvning i modulets læringsmål. Det skriftlige materiale og den enkelte studerendes præstation bedømmes samlet. Der er tale om en samlet bedømmelse, hvor spørgsmålene til den mundtlige eksamen formuleres på det taksonomiske niveau, som den skriftlige projektopgave befinder sig på (jf. studieordningens læringsmål), således at den studerende i løbet af den mundtlige eksamination kan bevæge sig op eller ned i forhold til det skriftlige udgangspunkt.

I bedømmelsen indgår også en vurdering af den sproglige præstation i relation til ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed for så vidt angår den studerendes stave- og formuleringsevne. Færdighed i skriftlig/mundtlig kommunikation knyttet til professionsudøvelsen er en del af modulets læringsmål. Dog kan projektet ikke samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom projektet heller ikke kan vurderes ikke bestået alene på grundlag af en ringe sproglig præstation.

De studerende indleder med et kort oplæg af max. 4 minutters varighed. Oplægget skal have relation til den undersøgte problemstilling, det skal ikke være rent refererende, og må gerne inddrage nye perspektiver og være handlingsorienteret. Efter fremlæggelsen vil eksaminator og den interne medbedømmer stille spørgsmål til projektopgaven. Disse spørgsmål vil tage udgangspunkt i de krav til projektet, som er formuleret i semesterbeskrivelsen og modulets læringsmål.

Eksaminationen tilrettelægges af eksaminator, og eksaminator er ordstyrer under eksaminationen. Til eksamen er der afsat 20 minutter pr. studerende + 10 minutter pr. studerende til votering og tilbagemelding – dog maksimalt 20 minutter til samlet votering og tilbagemelding:

4 stud. = 1 t. + 40 min.

5 stud. = 2 t.

6 stud. = 2 t. + 20 min.

Inden eksamen går i gang, drøfter eksaminator og den interne medbedømmer projektopgaven med fokus på styrker og svagheder i forhold til læringsmålene. Ved eksamenens begyndelse tjekker eksaminator, hvem der er til stede – ved forlangende skal den studerende fremvise studiekort.

Gruppens medlemmer holder hvert et oplæg på max 4 minutter pr. studerende. Eksaminator skal standse studerende, der overskrider dette tidsinterval med mere end 1 minut. Den enkelte studerende bør derfor på forhånd tage tid på sit oplægs varighed for at sikre sig mod en tidsmæssig overskridelse.

Eksaminator kan tilpasse eksaminationen sådan, at der indledningsvis tages afsæt med spørgsmål i forhold til de enkelte studerendes fremlæggelser, for efterfølgende at overgå til en generel eksamination i forhold til projektopgavens indhold. Ved denne del af eksaminationen markerer den eller de studerende, der ønsker at besvare et givent spørgsmål. Eksaminator bør udarbejde en længere række af spørgsmål på forhånd i forhold til eksaminationen.

Ved gruppeeksaminer bør der indlægges pause(r) undervejs i eksamensforløbet. Her kan eksaminator og den interne medbedømmer samtale om eksamens videre forløb. Bedømmelsen foretages på baggrund af studieordningens formuleringer af læringsmål. Efter votering kaldes hele gruppen ind i eksamenslokalet. Den studerende får den opnåede karakter meddelt, mens hele gruppen er til stede i lokalet. Den enkelte studerende har ret til, at andre ikke gøres bekendt med den opnåede karakter, hvorfor studerende i sådanne tilfælde skal gøre eksaminator opmærksom herpå inden eksamen går i gang.

For studerende, der ikke består eksamen, giver eksaminator og den interne medbedømmer en tilbagemelding på, om de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag eller om det anbefales, at opgaven/projektet forbedres forud for reeksamen. Tilbage meldingen gives mundtligt i forbindelse med karaktergivning og feedback. Eksaminator udfylder desuden et dokument, der sendes til studiesekretæren, som sender dette til de(n) studerende sammen med praktiske informationer vedr. reeksamen.

Af dokumentet skal det fremgå, om det vurderes at de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag, eller om det anbefales, at de(n) studerende omskriver dele af eller hele opgaven/projektet. I dokumentet skal der også gives en begrundelse for tilbagemeldingen. I tilfælde af anbefalinger om forbedringer i form af omskrivninger, skal det fremgå tydeligt hvad, der anbefales revideret, og hvorfor. Det

er de(n) studerendes afgørelse, om anbefalingerne følges. Ved reeksamen gives der, ligesom ved den ordinære eksamen, en samlet bedømmelse af såvel den skriftlige opgave/projektet som den mundtlige præstation.

Krav til modulets projektopgave

Modulets projektopgave er med afsæt i problembaseret læring, idet der arbejdes problemorienteret med en autentisk case, og læringsudbyttet kan overføres til arbejdet som socialrådgiver efter endt uddannelse. Opgavens omfang må maksimalt være 96.000 anslag inklusive mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og evt. bilag (i meget begrænset omfang) indregnes ikke i antal anslag. Opgaven skal udarbejdes inden for en afgrænset ramme og opfylde en række særlige krav, se nedenfor.

De studerende får tildelt et emne: En organisatoriske enhed og et hovedområde (NN Kommune og ”Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet”, ”Socialt arbejde med udsatte voksne og voksne med handicap” eller ”Socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier”) via administrativ lodtrækning. Gruppens emne vil fremgå i Digital Eksamen. De studerende skal afgrænse emnet til det sociale arbejde vedrørende en specifik målgruppe (eksempelvis beskæftigelsesindsatsen for aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere).

Det er væsentligt, at hele opgaven har afsæt i konkrete data om den tildelte organisatoriske enhed, der er relevante for den valgte målgruppe. Eksempelvis vil det være relevant for beskæftigelsesindsatsen for aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere at inddrage data fra Jobindsats.dk (bl.a. data om visitationspraksis, aktiveringsgrad, brug af forskellige typer af tilbud, sanktioner, varighed af forløb, arbejdsmarkedsstatus efter forløb), fra Statistikbanken.dk (eksempelvis udgifter til beskæftigelsesindsatsen) og fra Ankestyrelsen (ankestatistik vedr. de relevante bestemmelser i forhold til målgruppen). Det vil også kunne være relevant at inddrage undersøgelser fra bl.a. VIVE, praksisundersøgelser fra Ankestyrelsen mv.

Opgaven skal jf. uddybning indeholde a) *korte redegørelser*, b) *problemorienteret analyse* og c) *refleksioner*.

Der er tale om *korte redegørelser* for de politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for styring og udøvelse af socialt arbejde for den valgte målgruppe:

- De politiske rammer i forhold til obligatoriske politikker, særlige politiske tiltag og beslutninger, herunder serviceniveauer og kvalitetsstandarder, for den valgte målgruppe.
- De retlige rammer i forhold til det sociale arbejde for den valgte målgruppe, herunder minimumskrav til indsatsen.
- De økonomiske rammer i forhold til finansieringen af de relevante ydelser og indsatser samt administrationen for den valgte målgruppe, herunder konkrete udgifter på relevante konti og også generelt hvordan udgifterne bliver endeligt fordelt mellem f.eks. kommunen og staten.
- De organisatoriske rammer i forhold til den politiske og administrative organisering, der er relevant for det sociale arbejde og myndighedsudøvelse for den valgte målgruppe.

Redegørelserne er udgangspunkt for en *problemorienteret analyse* af rammernes betydning for socialrådgiverens funktion og rolle og rammers betydning for socialfaglige vurderinger og beslutninger. Rammernes betydning for borgerinddragelse samt samarbejde i og mellem organisationer, skal også analyseres i det omfang, det er relevant for den valgte målgruppe i den organisatoriske enhed.

Desuden skal opgaven indeholde *refleksioner* over håndtering af modsætningsfyldte krav og forventninger fra ledelse, borgere og samarbejdsparter, håndtering af krydspres og dilemmaer i rollen som myndighedsudøver og i det omfang, det er relevant for målgruppen, identificeres og reflekteres også over etiske problemstillinger. Endelig kan der reflekteres over dilemmaer afledt af analysen eller løsningsforslag til disse i forhold til det sociale arbejde med fokus på f.eks. professionsudøvelsen, inddragelse, samarbejdsparter mv.

Gruppedannelse og projektvejledning

Projektet skal udarbejdes i grupper med 4-6 studerende.

Gruppearbejde er en central del af læringsmiljøet på Aalborg Universitet. Formålet med gruppearbejde er, at de studerende bliver en del af et fagligt og socialt fællesskab, hvor det er muligt både at arbejde med mere komplekse problemstillinger, end det er muligt individuelt. Samtidig giver gruppearbejdet mulighed for at lære noget om samarbejde som en central del af en socialrådgivers færdigheder og kompetencer, der kun kan tilegnes gennem øvelse og erfaringer i det konkrete samarbejde med andre.

Gruppearbejdet bør basere sig på faglige interesser, overvejelser om individuelle tilgange til og vilkår for projektarbejdet samt eventuelt en nysgerrighed i forhold til at gøre sig erfaring med samarbejde i både kendte og ikke-kendte gruppesammenhænge. Der kan med fordel udarbejdes samarbejdsaftaler mellem hhv. studerende og mellem studerende og vejleder jf. [PBL på Socialrådgiveruddannelsen](#).

De studerende danner selv grupper, som meddeles til studiesekretariatet jf. Moodle for frister. Alle studerende skal meddele grupper med navne og studienummer på alle gruppens medlemmer. Studerende, der viser sig ikke at være i en gruppe, eller studerende, der har dannet en gruppe, som ikke opfylder kravet om antal medlemmer, placeres/sammensættes administrativt af uddannelsen i en gruppe. Begrundelsen for dette er, at der er krav om at arbejde i grupper. Derfor skal studerende have mulighed for at komme i en gruppe. Grupper, som lever op til minimumskravet om antal medlemmer, vil ikke blive administrativt opdelt af uddannelsen, men skal være indstillet på at inkludere medstuderende, som ikke har en gruppe.

Projektgrupperne tildeles en vejleder, der har i alt 25 timer for de grupper, der opfylder minimumskravene, til forberedelse, møder med de studerende, forberedelse og afvikling af eksamen. De studerende kan forvente at møde vejlederen i et omfang svarende til ca. 7 timer i løbet af projektperioden og der gennemføres en klyngevejledning i starten af projektforløbet.

Regler og retningslinjer i forbindelse med samarbejdsvanskeligheder og gruppeopsplitning

Det er hensigtsmæssigt, at eventuelle samarbejdsproblemer internt i en projektgruppe drøftes, så snart de opstår. Problemerne skal diskuteres, og der skal findes mulige løsninger i fællesskab. Det anbefales, at gruppen ugentligt diskuterer projektsamarbejdsprocessen (og ikke kun faglige problemstillinger). Vejlederne har også et ansvar for at følge og være opmærksom på gruppeprocessen. Gruppen skal dog selv gøre vejleder opmærksom på det og bede om hjælp, hvis der er problemer.

Ved overvejelser om gruppeopsplitning skal gruppens vejleder inddrages aktivt i processen og tages med på råd, således at eventuelle problemer søges løst, før en opsplitning af gruppen effektueres. Vejledere er i den forbindelse procesvejledere, der kan assistere i forhold til interne konflikter eller problematikker i gruppen. En opsplitning af gruppen kan kun komme på tale, hvis der er uløselige samarbejdsproblemer. Det er kun i særlige tilfælde, at modulkoordinatorer og studieleder involveres.

Ved gruppeopsplit skal koordinator og sekretariat informeres om dette samt om nye gruppekonstellationer. Ved gruppeopsplitning deles den tilbageværende vejledningstid mellem den tilbageværende gruppe og de(n) studerende, der ikke længere er en del af gruppen. Man tildeles således ikke ekstra vejledning, omend vejlederen tildeles ekstra tid til afholdelse af eksamination.

Ved gruppeopsplitning skal alt det på tidspunktet for opsplitningen udarbejdede materiale fordeles mellem gruppens medlemmer. Dette gælder uanset, hvornår gruppeopsplitningen sker. Det betyder, at alt det materiale, der i gruppen er udarbejdet på tidspunktet for gruppeopsplitningen, kan tages med ud af gruppen/benyttes af alle gruppemedlemmer.

Det materiale, som de(n) studerende, der ikke længere er en del af gruppen, tager med sig, kan ikke anvendes af eller overdrages til andre studerende, som man eventuelt vælger at indgå i en ny gruppe med. Således er dette materiale at betragte som de(n) studerendes eget – ikke noget, der kan indgå i projektarbejdet i nye gruppekonstellationer eller overdrages til andre studerende.

Kilder og referencesystem

På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfundsfag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder forvaltningslovens krav ([Veiledningerne findes her](#)).

Manglende kildehenvisning vil kunne resultere i en plagiatsag. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Den studerende anbefales at orientere sig i regler. Reglerne om eksamenssnyd og de præcise definitioner af plagiat i [disciplinærreglerne for AAU § 7 og 8](#).

Alle opgaver, som afleveres i Digital Eksamen bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i opgavebesvarelsen, vil der blive lavet en indberetning til studienævnsformanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor den studerende har mulighed for at give udtryk for sit synspunkt. På den baggrund vil der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Der kan læses mere om konsekvenserne og de mulige sanktioner på studievejledningens hjemmeside under [konsekvenser ved eksamenssnyd](#).

Praktiske oplysninger

Dato for aflevering af projektopgaven vil fremgå på [Moodle](#). Projektopgaven skal afleveres i [Digital Eksamen](#).

Husk at anvende standard forside med informationer om projektopgaven, titel, gruppe, navne, anslag m.m. Standardforsiden findes i Digital Eksamen. Forsiden skal være en del af den samlede projektopgave og uploades sammen med hoveddokumentet.

Opgavebesvarelsen skal uploades i Digital Eksamen som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-

fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen, bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes.

De studerende skal HUSKE at melde sig ind i grupper i Digital Eksamen og acceptere gruppeinvitationen, ellers vil der ikke kunne afgives karakterer. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, vil de studerende ikke få adgang til den mundtlige eksamen, og det registreres som et anvendt prøveforsøg.

Afleveringsfristen fremgår på Moodle og i Digital Eksamen.
Det anbefales at læse eksamensordningen.

Det strategiske uddannelsesråd har d. 29. oktober 2020 besluttet, at projekttitler skal fremgå på eksamensbeviser for alle studerende optaget på en bachelor- eller kandidatuddannelse med optagelse fra 1. september 2020 og frem. Det er derfor VIGTIGT at indtaste projekttitel korrekt (både på dansk og engelsk), når projektet afleveres i Digital Eksamen. Det er teksten, som indtastes i 'Titel/ Titel-engelsk', der vil komme til at fremgå på eksamensbeviset. Det er derfor kun selve projekttitlen som skal indtastes i 'titel'-feltet i Digital Eksamen og dermed ikke eks. 'projektnummer, semester eller uddannelse'.

De studerende skal HUSKE at melde sig ind i grupper i Digital Eksamen og acceptere gruppeinvitationen, ellers vil der ikke kunne afgives karakterer. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, registreres det som et anvendt prøveforsøg. Det vil sige, at den studerende ikke vil få adgang til den mundtlige afprøvning. For afleveringsfrist se Moodle.

Det er muligt at søge dispensation til den mundtlige eksamen. Deadline for ansøgning af dispensation fremgår af Moodle. Du finder skema til ansøgning om dispensation på uddannelses hjemmeside.

Studiekort/AAUcard

Studiekortet er den studerendes gyldige ID til eksamen. Studiekortet skal medbringes til eksamen og fremvises på forlangende. Hvis den studerende har mistet sit studiekort/AAUcard skal den studerende hurtigst muligt rette henvendelse til aaucard@adm.aau.dk (Studienummer skal oplyses) eller hos et af de lokale Facility Support teams på AAU. Det mistede studiekort/AAUcard vil blive lukket, og der vil blive bestilt et nyt. Det digitale studiekort Studiz kan ikke anvendes til at identificere sig med på AAUs områder.

Sygeeksamen

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du kontakte sekretariatet. Det gør du ved at sende en mail til: social@socsci.aau.dk. Du skal gøre opmærksom på, at du er blevet syg og derfor ikke deltager i eksamen. Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring, eller anden faglig udtalelse til social@socsci.aau.dk. Er der tale om en sygemelding inden afleveringsfristen, så denne ikke kan finde sted, skal erklæringen som minimum dække tidspunkt for aflevering. Er der tale om sygemelding inden- eller under eksamen – skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for eksamen. Erklæringen skal som minimum indeholde dit cpr.nr., navn og læges – eller anden fagpersons – navn og underskrift. Lægeerklæring og faglig udtalelse er for egen regning.

Lægeerklæringen skal være sekretariatet i hænde inden tilmeldingsfristen for næstkommende eksamen.

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk tilmelding.

Reeksamen

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i eksamensordningen for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver".

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk tilmelding.

Vejledning forud for syge-eller reeksamen

Ved ikke-bestået eksamen, har den studerende desuden mulighed for 30 minutters vejledning før reeksamen.

Ved sygeeksamen tilbydes der ikke vejledning.

Ved ikke-bestået reeksamen har den studerende mulighed for 30 minutters vejledning forud for 3. eksamensforsøg.

Ved blank- eller manglende aflevering har den studerende ikke ret til vejledning.

Det er de(n) studerendes eget ansvar at kontakte vejleder med henblik på vejledning.