

# Semesterbeskrivelse

## 7. semester

# Socialrådgiveruddannelsen E2022

---

### Oplysninger om semestret

[Studienævn for Socialrådgiveruddannelsen – Studieordning 2019/2020](#)

### Semestrets temaramme

Semesteret er uddannelsens afsluttende semester, der har fokus på vidensbasering og udvikling af det sociale arbejde samt et selvstændigt afsluttende professionsbachelorprojekt.

### Semesterets organisering og forløb

Semesteret består af 2 moduler: Socialt arbejde- vidensbasering og udvikling (10 ECTS-point) og Bachelorprojekt (20 ECTS-point). Semesteret bygger på viden og færdigheder fra de foregående moduler og ender ud med en selvstændig projektrapport baseret på en selvvalgt konkret socialproblemstilling belyst gennem et socialt fagligt perspektiv. I første modul arbejder de studerende med udarbejdelse af en problemformulering og et vidensgrundlag. Andet modul består af arbejdet med besvarelse af problemformuleringens spørgsmål herunder selvstændig indsamling af empiri og analyse. Modul 12 og 13 hænger således tæt sammen.

På semesteret vil de studerende være delt i to hold (Hold X og Y), som modtager undervisning opdelt eller samlet. Det er ikke muligt at skifte hold med mindre, der søges om dispensation begrundet i særlige forhold.

### Semesterkoordinator og Sekretariat

Modulkoordinatorer, 7. semester: Mie Engen [engen@socsci.aau.dk](mailto:engen@socsci.aau.dk) og Mona Kragelund Ravn [monakr@socsci.aau.dk](mailto:monakr@socsci.aau.dk)

Fællessekretariatet: Anna Dybdahl Sørensen (modul 12) og Camilla Bjerring Karmisholt (modul 13) [social@socsci.aau.dk](mailto:social@socsci.aau.dk)

# Modul 12

## Socialt arbejde – vidensbasering og udvikling (10 ECTS)

---

### Placering

Modulet udbydes på 7. semester i efteråret

### Modulansvarlig

Modulkoordinator har i samarbejde med tre fagkoordinatorer og studiesekretæren fra Fællessekretariatet ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse.

### Type og sprog

Modulet består af en forelæsningsrække, der understøtter arbejdet med en projektbeskrivelse, der indeholder problemstilling og design for et muligt bachelorprojekt. Undervisningen foregår på dansk. Der kan forekomme tekster på engelsk, norsk og svensk jf. studieordningen.

### Mål

Modulet har fokus på udvikling og forskningsbasering af socialt arbejde som fag og profession. Der lægges vægt på vidensformer, videnskabsteori, projektdesign og konkrete metoder til at skabe viden om og udvikle socialt arbejdes praksis.

### Læringsmål

#### *Viden*

- Vidensformer og videnshierakier
- Grundlæggende begreber og paradigmer i videnskabsteori
- Projekt design og projektarbejdsmetoder
- Teorianvendelse
- Systematisk litteratursøgning på forskningsdatabaser

#### *Færdigheder*

- Udforme, afgrænse og begrunde relevant problemstilling
- Kritisk udvælge relevant viden
- Begrunde teorivalg

#### *Kompetencer*

- Udforme projektdesign herunder reflektere over videnskabssyn og kriterier for kvalitetsbedømmelse

### Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semestret

Det overordnede tema er vidensbasering. Der undervises i videnskabsteori, samfundsvidenskabelige metoder, forskningsetik og vidensformer. Der afholdes en workshop i kvalitative metode, hvor de studerendes arbejder med bl.a. interview- og observationsguides. Der bygges videre på tidligere undervisning i problembaseret læring (PBL), og der undervises i litteratursøgning samt lovgivning omkring tavshedspligt og anvendelse af persondata.

## Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 10 ECTS-point. 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer altså en samlet arbejdstid på 275 timer. Arbejdstiden fordeler sig på følgende aktiviteter:

Aktivitet	Timer	ECTS Point
Undervisning inkl. øvelser	42	1,5
Individuelt studiearbejde (forberedelse til undervisning)	77	2,5
Problembaseret projektarbejde	156	6
I alt	275	10

## Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema over undervisning med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse af undervisningen med angivelse af titler på undervisningsgange, undervisere, indhold, pensumlitteratur til forberedelse. Alle dele findes på [Moodle](#), som er studiets intranet. Eksamensplaner findes i Digital Eksamen.

Forelæsningerne er tilrettelagt med en progression, der understøtter de studerendes arbejde med formulering af en projektbeskrivelse for et muligt bachelorprojekt.

## Modulets opgave

De studerende skal udarbejde en projektbeskrivelse, der indeholder problemstilling og design for et muligt Bachelorprojekt. Projektbeskrivelsen skal redegøre for følgende punkter (rækkefølgen er vejledende):

- Præcision af, hvad projektet skal dreje sig om (emne)
- Afgrænsning og udformning af en konkret problemstilling med inddragelse af relevant viden på feltet: Hvilke problemstillinger ser vi? Hvad undrer vi os over? Hvor mangler der viden?
- En foreløbig problemformulering/målsætning samt evt. underspørgsmål/delmål
- En redegørelse for problemstillingens relevans for (udvikling af) socialrådgiverfaget og socialt arbejdes praksis
- Overvejelser om videnskabsteoretisk position/tilgang og perspektiver på viden/vidensformer: Hvilken form for viden efterspørger problemformuleringen? Hvilken viden forventer vi at opnå? Hvilken kvalitet har den viden?
- Metodisk tilgang til belysning af problemstilling/problemformulering
- Overvejelser om fremskaffelse og anvendelse af empirisk materiale (herunder overvejelser om tavshedspligt og videregivelsesregler)
- Begrundet teorivalg og anvendelse
- Overvejelser over analysestrategi
- Refleksioner over designets kvalitet og konsistens
- En foreløbig litteraturliste

Projektbeskrivelsen skal have et omfang af maksimalt 24.000 anslag med mellemrum eksklusiv indholdsfortegnelse, litteraturliste og forside. For grupper med én studerende maksimalt 16.800 anslag med mellemrum.

På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfundsfag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder

forvaltningslovens krav ([Vejledningerne findes her](#)).

Manglende kildehenvisning vil kunne resultere i en plagiatsag. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Den studerende anbefales at orientere sig i regler. Reglerne om eksamenssnyd og de præcise definitioner af plagiat i [disciplinærreglerne for AAU § 7 og 8](#).

Alle opgaver, som afleveres i Digital Eksamen bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i opgavebesvarelsen, vil der blive lavet en indberetning til studienævnetsformanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor den studerende har mulighed for at give udtryk for sit synspunkt. På den baggrund vil der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Der kan læses mere om konsekvenserne og de mulige sanktioner på studievejledningens hjemmeside under [konsekvenser ved eksamenssnyd](#).

### **Vejledning**

På modulet vil der blive faciliteret en gruppedannelsesproces, og projektgrupperne tildeles en vejleder, der tildeles timer til forberedelse, møde med de studerende og forberedelse og afvikling af eksamen i alt 10-20 timer. Den vejledning, der knyttes til en projektgruppe udmåles i forhold til antallet af studerende i gruppen. De studerende kan forvente at møde vejlederen i et omfang svarende til ca. 2 gange i perioden.

Som udgangspunkt for tildeling af vejleder laver de studerende en synopsis, dvs. en kort beskrivelse af deres *foreløbige* emne og problemstilling. Denne synopsis bruges endvidere til at sikre, at emne/problemstilling er inden for uddannelsens formål.

### **Vigtige praktiske oplysninger**

Dato for aflevering af projektopgaven vil fremgå på Moodle. Projektopgaven skal afleveres i [Digital Eksamen](#).

Husk at anvende standard forside med informationer om projektopgaven, titel, gruppe, navne, anslag m.m. Standardforsiden findes i Digital Eksamen. Forsiden skal være en del af den samlede projektopgave og uploades sammen med hoveddokumentet.

Projektet skal uploades i [Digital Eksamen](#) som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen, bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes.

De studerende skal HUSKE at melde sig ind i grupper i Digital Eksamen og acceptere gruppeinvitationen, ellers vil projektet ikke kunne bedømmes. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, registreres det som et anvendt prøveforsøg. Det vil sige, at den studerende ikke vil få adgang til den mundtlige afprøvning

For afleveringsfrist se Moodle.

Det anbefales at læse [eksamensordningen](#).

## Studiekort/AAUcard

Studiekortet er den studerendes gyldige ID til eksamen. Studiekortet skal medbringes til eksamen og fremvises på forlangende. Hvis den studerende har mistet sit studiekort/AAUcard skal den studerende hurtigst muligt rette henvendelse til [aaucard@adm.aau.dk](mailto:aaucard@adm.aau.dk) (Studienummer skal oplyses) eller hos et af **de lokale Facility Support teams på AAU**. Det mistede studiekort/AAUcard vil blive lukket, og der vil blive bestilt et nyt. Det digitale studiekort Studiz kan ikke anvendes til at identificere sig med på AAUs områder.

## Modulets prøve

Eksamen afvikles som en mundtlig gruppeeksamen med individuel bedømmelse bestået/ikke bestået og med intern censur. Projektbeskrivelsen er grundlag for eksaminationen og indgår i bedømmelsen. Modulets pensum vil blive inddraget i eksaminationen i nødvendigt omfang til sikring af en tilstrækkelig bred afprøvning i modulets læringsmål. Det skriftlige materiale og den enkelte studerendes præstation bedømmes samlet, således at den studerende i løbet af den mundtlige eksamination kan bevæge sig op eller ned i forhold til det skriftlige udgangspunkt.

Den studerende har tre forsøg. Modul 12 skal være bestået for, at den studerende kan gå til bacheloreksamen (Modul 13).

## Seminarform

Den mundtlige gruppeeksamen vil blive afviklet som et seminar. Det vil sige, at hver gruppe og vejleder kobles med en anden gruppe og vejleder, og de to grupper og vejledere skal på skift fremlægge og indtage en opponenterolle. Formålet hermed er at skabe en eksamenssituation, der lægger op til dialog og refleksion og dermed understøtter de studerendes læreprocesser og sammenhængen mellem modul 12 og 13.

Modul 12-opgaven udformes som en skitse til et projektdesign, der inddrager og udfolder ovenstående punkter. Seminaret lægger op til en (kritisk/reflekterende) dialog med de studerende om deres overvejelser om indholdet i projektbeskrivelsen. De studerende skal ikke på dette tidspunkt kunne producere et fuldendt design, men de skal blandt andet kunne:

- udforme og afgrænse en relevant problemstilling og begrunde dens relevans for (udvikling af) socialrådgiverfaget og socialt arbejdes praksis
- reflektere over de videnskabsteoretiske overvejelser, de har gjort sig indtil videre
- gøre sig relevante overvejelser og refleksioner omkring, hvordan de kan belyse problemstillingen metodisk og teoretisk, hvis de vælger at forsætte med projektdesignet på modul 13 (se i øvrigt læringsmålene)

Modul 12 er tænkt i tæt sammenhæng med modul 13, og intentionen med opgaven og eksaminationen er, at de studerende får en konstruktiv tilbagemelding på deres foreløbige arbejde, som de kan bruge som afsæt i det fortsatte arbejde med bachelorprojektet på modul 13. Som opponenter/eksaminator kan man for eksempel spørge til begrundelser for fravalg/tilvalg af videnskabsteoretisk, metodisk og/eller teoretisk tilgang til undersøgelsen, eller hvordan undersøgelsen ville se ud, hvis man anlagde et andet perspektiv på problemstillingen.

## Struktur for seminaret

Den første gruppe starter med at fremlægge. For grupper med 2 studerende vælger gruppen selv, om én eller begge vil lave et kort oplæg på 3-4 min. For grupper med 3-6 medlemmer er det af tidsmæssige

hensyn vigtigt, at ikke alle fremlægger, men at der vælges 1-2 gruppemedlemmer som laver en kort præsentation (3-4 min. pr. stud.). Oplæggene må ikke vare længere, da der skal være tid til både respons og fælles drøftelse. De gruppemedlemmer, som ikke har præsenteret, kan i stedet tildeles hovedansvaret for at give respons til den anden gruppe (opponentrolle). Individuelle studerende skal både holde oplæg og give respons til den anden gruppe.

Opponenterne fra den anden gruppe og anden gruppes vejleder giver respons (i den nævnte rækkefølge) på første gruppes skriftlige og mundtlige oplæg. Gruppens egen vejleder supplerer og opsummerer. Gruppens egen vejleder har et særligt ansvar i forhold til at sikre, at modulets pensum bliver inddraget i eksaminationen i nødvendigt omfang til sikring af en tilstrækkelig bred afprøvning i modulets læringsmål.

Dernæst følger en fælles dialog og diskussion, hvor første gruppe får mulighed for at svare på spørgsmål.

Herefter fremlægger anden gruppe efter samme model.

Vejlederen til den gruppe, der fremlægger, er ordstyrer. Det er vigtigt, at vejlederen styrer tiden, så den fordeles som planlagt mellem grupperne.

De studerende skal huske at medbringe navneskilte og ved eksamensstart fortælle eksaminator og den interne medbedømmer, hvordan rollerne som henholdsvis opponenter og oplægsholdere fordeles mellem gruppens medlemmer.

### **Eksaminationstid**

2 grupper á 1 studerende: 25 min. pr. gruppe, 10 min. til votering og tilbagemelding (1 time i alt)

2 grupper á 2 studerende: 35 min pr. gruppe, 10 min. til votering og tilbagemelding (1 time og 20 min. i alt)

2 grupper á 3 studerende: 45 min. pr. gruppe, 10 min. til votering og tilbagemelding (1 time og 40 min. i alt)

2 grupper á 4/5 studerende: 55 min. pr. gruppe, 10 min. til votering og tilbagemelding (2 timer i alt)

### **Eksamensforberedelse**

De studerende skal - udover at læse op på relevant pensum - også læse opponentgruppens opgave. Nogle studerende skal forberede oplæg - andre skal primært forberede sig på opponentrollen (kun individuelle studerende skal gøre begge dele). Alle skal læse den anden gruppes opgave for at kunne deltage i den fælles diskussion.

### **Opponentrollen**

Som opponenter skal man - sammen med evt. medopponent - forberede en samlet kommentering på den anden gruppes skriftlige og mundtlige oplæg. Dvs. at man som opponentgruppe/-vejleder skal strukturere sin respons i nogle overordnede (kritiske/problematiserende) pointer, spørgsmål og evt. forslag/gode råd til gruppen.

For studerende, der ikke består eksamen, giver eksaminator og den interne medbedømmer en tilbagemelding på, om de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag eller om det anbefales, at opgaven/projektet forbedres forud for reeksamen. Tilbage meldingen gives mundtligt i forbindelse med bedømmelsen og feedback. Eksaminator udfylder desuden et dokument, der sendes til studiesekretæren, som sender dette til de(n) studerende sammen med praktiske informationer vedr. reeksamen.

Af dokumentet skal det fremgå, om det vurderes at de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag, eller om det anbefales, at de(n) studerende omskriver dele af eller hele opgaven/projektet. Af dokumentet skal der også gives en begrundelse for tilbagemeldingen. I tilfælde af anbefalinger om forbedringer i form af omskrivninger, skal det fremgå tydeligt hvad, der anbefales revideret, og hvorfor. Det er de(n) studerendes afgørelse, om anbefalingerne følges. Ved reeksamen gives der, ligesom ved den ordinære eksamen, en samlet bedømmelse af såvel den skriftlige opgave/projekt som den mundtlige præstation.

### **Sygeeksamen**

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du kontakte sekretariatet. Det gør du ved at sende en mail til: [social@socsci.aau.dk](mailto:social@socsci.aau.dk). Du skal gøre opmærksom på, at du er blevet syg og derfor ikke deltager i eksamen. Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring, eller anden faglig udtalelse til [social@socsci.aau.dk](mailto:social@socsci.aau.dk). Er der tale om en sygemelding inden afleveringsfristen, så denne ikke kan finde sted, skal erklæringen som minimum dække tidspunkt for aflevering. Er der tale om sygemelding inden- eller under eksamen – skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for eksamen. Erklæringen skal som minimum indeholde dit cpr.nr., navn og læges – eller anden fagpersons – navn og underskrift. Lægeerklæring og faglig udtalelse er for egen regning.

Lægeerklæringen skal være sekretariatet i hænde inden tilmeldingsfristen for næstkommende eksamen.

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk tilmelding.

### **Reeksamen**

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i eksamensordningen for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver".

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk tilmelding.

### **Vejledning forud for syge-eller reeksamen**

Ved sygeeksamen tilbydes der ikke vejledning.

Ved ikke-bestået eksamen, har den studerende mulighed for 30 minutters vejledning.

Ved ikke-bestået reeksamen har den studerende mulighed for 30 minutters vejledning forud for 3. eksamensforsøg.

Ved blank- eller manglende aflevering har den studerende ikke ret til vejledning.

Det er de(n) studerendes eget ansvar at kontakte vejleder med henblik på vejledning.

# Modul 13 Bachelorprojekt (20 ECTS-point)

---

## Placering

Modulet udbydes på 7. semester i efteråret

## Modulansvarlig

Modulkoordinator har i samarbejde med modulteam og studiesekretæren fra Fællessekretariatet ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse.

## Type og sprog

Modulet er et projektbaseret forløb hvor der udarbejdes et bachelorprojekt. Undervisningen er på dansk. Der kan forekomme tekster på engelsk, norsk og svensk jf. studieordningen.

## Mål

Bachelorprojektet udarbejdes i relation til en praksisnær problemstilling, der skal være central for faget og professionen. Problemstillingen godkendes af uddannelsesinstitutionen. Den studerende skal i bachelorprojektet anvende og reflektere over professionens vidensgrundlag og grundlæggende akademiske arbejdsmetoder i undersøgelse af projektets problemstilling. Den studerende kan under udarbejdelse af bachelorprojektet samarbejde med en privat, frivillig eller offentlig virksomhed.

## Læringsmål

### *Viden*

- Uddannelsens kerneområder og professionens tværvidenskabelige fundament
- Socialt arbejdes praksis, herunder organisering, rammer og vilkår
- Teorier og metoder af relevans for den valgte problemstilling
- Undersøgelsesmetoder og projektskrivning

### *Færdigheder*

- Udforme, afgrænse og begrunde relevant problemstilling
- Systematisk analyse med anvendelse af valgte metoder, teori og indsamlede data
- Klar skriftlig formidling med anvendelse af faglige begreber
- Kildeangivelse efter fastsatte faglige standarder

### *Kompetencer*

- Selvstændig undersøgelse af professionsrelevant praksisnær problemstilling med anvendelse af professionens vidensgrundlag og akademiske metoder
- Reflektere over og anvise nye handlemuligheder på forskellige niveauer i socialt arbejde
- Arbejde reflektivt med egen læring og professionel etik

## Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semestret

Bachelorprojektet repræsenterer en afsluttende dybdegående bearbejdning og formidling af den viden og de færdigheder, som de studerende har opnået i løbet af uddannelsen. I arbejdet med projektet inddrages viden fra uddannelsens primære fagområder. Der arbejdes med at omsætte viden til handling, der er meningsfuld i forhold til socialrådgivning og i forhold til det sociale arbejdes organisatoriske og samfundsmæssige sammenhæng. Arbejdet består af en dybdegående undersøgelse og analyse, hvor viden



anvendes og oparbejdes på systematisk, nuanceret og reflekteret vis med brug af samfundsvidenskabelig metode og på et reflekteret videnskabsteoretisk grundlag.

### Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 20 ECTS-point. 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer altså en samlet arbejdstid på 412,5 timer. Arbejdstiden fordeler sig på følgende aktiviteter:

Aktivitet	Timer	ECTS Point
Undervisning inkl. øvelser, forberedelse og øvrige aktiviteter	0	0
Problembaseret projektarbejde inkl. vejledning	550	20
I alt	550	20

### Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema over undervisning med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse af undervisningen med angivelse af titler på undervisningsgange, undervisere, indhold og pensumlitteratur til forberedelse. Alle dele findes på [Moodle](#). Eksamensplaner findes i Digital Eksamen.

### Modulets opgave: Bachelorprojektet

I bachelorprojektet på Modul 13 anvendes refleksioner fra Modul 12 til at lave en undersøgelse og en analyse af den valgte problemstilling. Det betyder, at der nu skal indsamles empiri/materiale til en undersøgelse evt. i samarbejde med organisationer og aktører, der udfører såvel privat, offentligt som frivilligt social arbejde/socialrådgivning, såvel som borgere og brugerne af disse tilbud. På modul 13 skal de studerende:

- fokusere på en særlig problemstilling, som har relevans for faget, professionen og det sociale arbejdes praksis.
- demonstrere viden om det sociale arbejdes organisering, rammer og vilkår.
- omsætte undersøgelsen og analysen til en helhedsforståelse med praktisk relevans for socialt arbejdes målgrupper og socialrådgiverens erhvervsfunktion. Det vil sige, at der på baggrund af analysen, reflekteres over og anvises nye handlemuligheder på forskellige niveauer i socialt arbejde.
- trække bredt på det 'reservoir' af viden og færdigheder, de har opnået og opøvet igennem studiet.
- Ud over socialrådgivning og socialt arbejdes teorier, modeller m.m. skal der anvendes samfundsvidenskabelig teori og metode.

De studerende skal således demonstrere, at de kan:

- Beskrive, analysere og forstå sociale problemer på individ-, gruppe-, organisations- og samfundsniveau.
- Omsætte viden til handling, der bidrager til at forebygge og løse sociale problemer, og er meningsfuld i forhold til socialrådgivning og det sociale arbejdes organisatoriske og samfundsmæssige sammenhæng.
- Arbejde med viden og færdigheder på en særlig intensiv og fokuseret måde med afsæt i en særlig udvalgt problemstilling. Det betyder, at der skal lave en særlig dybdegående undersøgelse og analyse, hvor viden anvendes og oparbejdes på systematisk, nuanceret og reflekteret vis med brug af samfundsvidenskabelige metoder og på et reflekteret videnskabsteoretisk grundlag.

- Reflektere over og begrunde, hvordan – dvs. på hvilken måde – de studerende har arbejdet med deres problemstilling og den viden, de når frem til.

### **Tavshedspligt og Databeskyttelse**

Når de studerende arbejder med at skrive projektrapporter, opgaver eller andet, hvor de selv indsamler data ved hjælp af fx kvalitative interviews, vil arbejdet meget ofte omfatte en eller anden form for behandling af personoplysninger. De studerende laver måske interviews, spørgeskemaundersøgelser, læser i sager, skriver om det på deres PC osv. Når de studerende behandler data, er de dataansvarlige – ikke Aalborg Universitet herunder Socialrådgiveruddannelsen. Grundet de nye databeskyttelsesregler skal de studerende kunne besvare disse fire spørgsmål, når de foretager undersøgelser:

- Behandler jeg personoplysninger?
- Hvilken rolle har jeg?
- Hvad er mit behandlingsgrundlag (formål og hjemmel)?
- Hvordan beskytter jeg personoplysningerne?

Disse fire spørgsmål kan de studerende finde viden om på AAU's hjemmeside, ligesom de her kan finde vejledninger til udførelsen af undersøgelser og værktøjer til forskellige undersøgelsesmetoder.

De studerende kan her læse mere [GDPR og persondata](#).

Det er vigtigt, at de studerende overholder gældende regler om:

- Tavshedspligt
- Underretningspligt mv
- Særlige krav i forbindelse med undersøgelse af børn under 18 år
- Databeskyttelse

De studerende kan vælge at udarbejde en samtykkeerklæring – find skabelonen [her](#).

### **Omfang, bilag og kildehenvisning**

Det maksimale omfang for et projekt tager udgangspunkt i det maksimalt tilladte antal anslag for en individuel studerende (120.000). Hvis studerende skriver i grupper, lægges der 36.000 anslag til for hvert gruppemedlem udover 1 medlem. Det giver følgende maksimale anslag:

1 studerende (individuel gruppe) max. 120.000 anslag inklusive mellemrum

2 studerende i gruppe max. 156.000 anslag inklusive mellemrum

3 studerende i gruppe max. 192.000 anslag inklusive mellemrum

4 studerende i gruppe max. 228.000 anslag inklusive mellemrum

5 studerende i gruppe max. 264.000 anslag inklusive mellemrum

Projektet må **IKKE** overskride det maksimale antal anslag. Forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste indregnes ikke i antal anslag. Antal anslag skal angives på forsiden.

På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfundsfag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder forvaltningslovens krav ([Vejledningerne findes her](#)).

Manglende kildehenvisning vil kunne resultere i en plagiatsag. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Den studerende anbefales at orientere sig i regler. Reglerne om eksamenssnyd og de præcise definitioner af plagiat i disciplinærreglerne for AAU § 7 og 8.

Alle opgaver, som afleveres i Digital Eksamen bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i opgavebesvarelsen, vil der blive lavet en indberetning til studienævnetsformanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor den studerende har mulighed for at give udtryk for sit synspunkt. På den baggrund vil der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Der kan læses mere om konsekvenserne og de mulige sanktioner på studievejledningens hjemmeside under konsekvenser ved eksamenssnyd.

De studerende kan dog frit bruge teksten fra Modul 12-opgaven i bachelorprojektet. Det vil ikke blive betragtet som plagiat.

Vejleder kan dispensere for 10 pct. overskridelse af det maksimale antal anslag.

Ved yderligere overskridelse skal studienævnet ansøges herom (jf. retningslinjer for definition af sider).

På forsiden skal den engelske titel på projektet fremgå, og der skal være et engelsk abstrakt på maksimalt 1-2 A4-sider i projektet. Abstractet tæller med i antal anslag.

### **Bilag til bachelorprojektet**

Det gennemførte feltarbejde/interviews skal dokumenteres. Afhængigt af hvilken type projekt, der er tale om, skal følgende vedlægges som bilag:

- Interview-guides
- Observationsskema eller guide til observation
- Spørgeskema
- Transskriberede interviews, observationsnotater o.l.
- Anden form for empirisk materiale (det kan f. eks være organisationsbeskrivelse, uddybende illustrationer og andet, der ikke kan kildehenvises)

Bilag uploades i Digital Eksamen under 'bilag' i én samlet, særskilt pdf-fil med indholdsfortegnelse og i ovennævnte rækkefølge. Bilag tæller *ikke* med i antallet af anslag. Det er et krav, at eksaminator og censor kan få adgang til det empiriske materiale, der er indsamlet. Eksaminator og censor er dog ikke forpligtede til at læse bilagene, og man kan derfor ikke gå ud fra, at de har indsigt i materialet ved eksamenen. Projektet skal således kunne læses og forstås uden, at man skal orientere sig i bilagene. Lydfiler med interviews må ikke uploades i Digital Eksamen. Tvivlsspørgsmål om bilag, herunder om anonymisering, bør afklares med vejlederen.

## **Vejledning**

Projektgrupperne tildeles en vejleder, der tildeles timer til forberedelse, møde med de studerende og forberedelse og afvikling af eksamen varierende fra i alt 15-45 timer. Den vejledning, der knyttes til en projektgruppe udmåles i forhold til antallet af studerende i gruppen. De studerende kan forvente at møde vejlederen i et omfang svarende til følgende:

1 studerende: 5 timer

2 studerende: 9 timer

3 studerende: 10 timer

4 studerende eller flere: 13 timer

## **Retningslinjer i forbindelse med samarbejdsvanskeligheder i gruppen og gruppeopsplitning**

Opstår der samarbejdsproblemer internt i en projektgruppe bør problemerne tages op, så snart de opstår og mulige løsninger diskuteres i fællesskab. Projektsamarbejdsprocessen bør diskuteres minimum én gang ugentligt (og ikke kun faglige problemstillinger). Vejlederne har også et ansvar for at følge og være opmærksom på gruppeprocessen. Gruppen skal dog selv gøre vejleder opmærksom i tilfælde af problemer og bede om hjælp. Kun hvis der opstår uløselige samarbejdsproblemer kan en opsplittning af gruppen komme på tale.

Ved overvejelser om gruppeopsplitning skal gruppens vejleder inddrages aktivt i processen og tages med på råd, således at eventuelle problemer søges løst, før en opsplittning af gruppen effektueres. Vejledere er i den forbindelse procesvejledere, der kan assistere i forhold til interne konflikter eller problematikker i gruppen. Det er kun i særlige tilfælde, at modulkoordinatorer og studienævnensformand involveres.

Ved gruppeopsplit skal koordinator og sekretariat informeres om dette samt om nye gruppekonstellationer. Ved gruppeopsplitning deles den tilbageværende vejledningstid mellem den tilbageværende gruppe og de(n) studerende, der forlader eller ekskluderes af gruppen. Man tildeles således ikke ekstravejledning, omend vejlederen tildeles ekstra tid til afholdelse af eksamination.

Ved gruppeopsplitning skal alt det på tidspunktet for opsplittningen udarbejdede materiale fordeles mellem gruppens medlemmer. Dette gælder uanset hvornår gruppeopsplitningen sker. Det betyder, at alt det materiale, der i gruppen er udarbejdet på tidspunktet for gruppeopsplitningen, kan tages med ud af gruppen/benyttes af alle gruppe-medlemmer.

Det materiale, som de(n) studerende, der forlader eller ekskluderes af grupper, tager med sig, kan ikke anvendes af eller overdrages til andre studerende, som man eventuelt vælger at indgå i en ny gruppe med. Således er dette materiale at betragte som de(n) studerendes eget – ikke noget, der kan indgå i projektarbejdet i nye gruppekonstellationer eller overdrages til andre studerende.

## **Responsmøder**

På Modul 13 kan der arrangeres et responsmøde med vejleder og en opponentervejleder. Opponentvejlederen er den samme vejleder, som fungerer som eksaminator til Modul 12 eksamen.

Responsmødet er et møde, hvor opponentervejlederen giver kritik og gode råd i forhold til projektskrivningen. Ved at diskutere og få et andet perspektiv på projektet er hensigten, at de studerende bliver mere klar over, hvad de gør, og hvordan de kan styrke, tydeliggøre og begrunde deres perspektiv. Opponentvejledning er således en mulighed for at indgå i en faglig dialog og refleksion vedrørende de

måske svære dele i projektet. Det skal understreges, at der er tale om en form for udvidet vejledning. Der er ikke tale om en godkendelse af projektet, og det er væsentligt at huske, at der altid vil være forskellige perspektiver på den samme problemstilling. De studerende kan selv vælge, hvornår mødet skal ligge - selvfølgelig i samarbejde med vejleder og opponentvejleder. Det er dog en forudsætning for afholdelse af responsmøde, at der efterfølgende er afsat tid til at indarbejde eventuelle kritikpunkter. Det anbefales derfor, at der minimum er afsat en måned fra responsmøde til aflevering af bachelorprojektet.

Ønskes et responsmøde er det de studerendes ansvar at gøre opmærksom på det og selv anmode vejlederen herom. Det er vejlederens opgave at lave aftale med opponentvejlederen om deltagelse i responsmødet. Det er de studerendes opgave at booke et lokale til mødet. Når de studerende har aftalt et møde, sendes materiale til både vejleder og opponentvejleder med tydelig angivelse af, hvad der ønskes respons på og gerne vil diskutere. Her er det ikke tilstrækkeligt at skrive "jeg vil høre din mening om teksten", eller "vi vil gerne have respons på det, vi har skrevet". Skriv hellere et par ord om, hvad der er sendt, dets grad af færdiggørelse og hvor det hører til i projektet; hvad skal opponentvejleder især kommentere, og hvilke spørgsmål ønskes svar på? Det forventes, at opponentvejlederen maksimalt skal læse og give respons på 10 sider. Hvis der fremsendes mere end 10 sider, skal det fremgå, hvilke sider, der ønskes respons på.

Responsmødet varer ca. 45 min. for grupper og 30 min. for individuelle studerende.

### **Vigtige praktiske oplysninger**

Det skriftlige projekt skal afleveres i Digital Eksamen. Datoer findes på Moodle.

Husk at anvende standard forside med informationer om projektopgaven, titel, gruppe, navne, anslag m.m. Standardforsiden findes i Digital Eksamen. Forsiden skal være en del af den samlede projektopgave og uploades sammen med hoveddokumentet.

Projektet skal uploades i Digital Eksamen som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen, bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes.

De studerende i grupper skal HUSKE at melde sig ind i grupper i Digital Eksamen og acceptere gruppeinvitationen, ellers vil der ikke kunne afgives karakterer. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, vil de studerende ikke få adgang til den mundtlige eksamen, og det registreres som et anvendt prøveforsøg.

For afleveringsfrist se Moodle. Det anbefales at læse eksamensordningen.

Det er desuden obligatorisk at de studerede uploader projektet til AAU projektbibliotek/Pure via Digital Eksamen. Projektet går først videre til bedømmelse, når dette er sket.

I forbindelse med upload af projektet, er det muligt at markere projektet fortroligt. Projektet synliggøres først i projektbiblioteket når bedømmelsen er foretaget.

## Studiekort/AAUcard

Studiekortet er den studerendes gyldige ID til eksamen. Studiekortet skal medbringes til eksamen og fremvises på forlangende. Hvis den studerende har mistet sit studiekort/AAUcard skal den studerende hurtigst muligt rette henvendelse til [aaucard@adm.aau.dk](mailto:aaucard@adm.aau.dk) (Studienummer skal oplyses) eller hos et af **de lokale Facility Support teams på AAU**. Det mistede studiekort/AAUcard vil blive lukket, og der vil blive bestilt et nyt. Det digitale studiekort Studiz kan ikke anvendes til at identificere sig med på AAUs områder.

## Modulets prøve

Hvis den studerende udarbejder det afsluttende bachelorprojekt i en gruppe, er udgangspunktet normalt, at de studerende går til gruppeeksamen, dvs. en mundtlig gruppeeksamen med *individuel bedømmelse* (BEK nr 1503 af 28/11/2017). Studerende, der skriver bachelorprojekt alene, går til individuel mundtlig eksamen. Studerende, der udarbejder bachelorprojekt i gruppe, kan vælge at gå til individuel mundtlig eksamen.

Det skriftlige projekt er grundlag for eksaminationen og indgår i bedømmelsen. Modulets pensum vil blive inddraget i eksaminationen i nødvendigt omfang til sikring af en tilstrækkelig bred afprøvning i modulets læringsmål. Det skriftlige materiale og den enkelte studerendes mundtlige præstation bedømmes samlet, således at den studerende i løbet af den mundtlige eksamination kan bevæge sig op eller ned i forhold til det skriftlige udgangspunkt.

For både individuel eksamination og gruppeeksamen indleder den studerende med et kort oplæg af max. 5 minutters varighed pr. studerende. Oplægget skal have relation til den undersøgte problemstilling, men må gerne inddrage nye perspektiver og være handlingsorienteret. Efter fremlæggelsen vil eksaminator og censor stille spørgsmål til projektet. Disse spørgsmål vil tage udgangspunkt i de krav til professionsbachelorprojektet, som er formuleret i bekendtgørelsen for socialrådgiveruddannelsen og studieordningen.

Der bedømmes efter 7-trinsskalaen med ekstern censur.

Eksaminator er ordstyrer under eksaminationen.

Der er afsat 40 minutter til afprøvning for individuelle studerende. For grupper er der afsat:

2 studerende: 70 minutter (1 time + 10 min.)

3 studerende: 110 minutter (1 time + 50 min.)

4 studerende: 140 minutter (2 timer + 20 min.)

5 studerende: 170 minutter (2 timer + 50 min.)

I dette tidsrum skal eksamination, votering og karakterafgivelse finde sted.

Eksamensresultatet vil blive offentliggjort i Stads Selvbetjening senest én uge efter eksamensdagen.

For studerende, der ikke består eksamen, giver eksaminator og censor en tilbagemelding på, om de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag eller om det anbefales, at opgaven/projektet forbedres forud for reeksamen. Tilbagemeldingen gives mundtligt i forbindelse med karaktergivning og feedback. Eksaminator udfylder desuden et dokument, der sendes til studiesekretæren, som sender dette til de(n) studerende sammen med praktiske informationer vedr. reeksamen.

Af dokumentet skal det fremgå, om det vurderes at de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag, eller om det anbefales, at de(n) studerende omskriver dele af eller hele opgaven/projektet. Af dokumentet skal der også gives en begrundelse for tilbagemeldingen. I tilfælde af anbefalinger om forbedringer i form af omskrivninger, skal det fremgå tydeligt hvad, der anbefales revideret, og hvorfor. Det er de(n) studerendes afgørelse, om anbefalingerne følges. Ved reeksamen gives der, ligesom ved den ordinære eksamen, en samlet bedømmelse af såvel den skriftlige opgave/projekt som den mundtlige præstation.

### **Sygeeksamen**

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du kontakte sekretariatet. Det gør du ved at sende en mail til: [social@socsci.aau.dk](mailto:social@socsci.aau.dk). Du skal gøre opmærksom på, at du er blevet syg og derfor ikke deltager i eksamen. Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring, eller anden faglig udtalelse til [social@socsci.aau.dk](mailto:social@socsci.aau.dk). Er der tale om en sygemelding inden afleveringsfristen, så denne ikke kan finde sted, skal erklæringen som minimum dække tidspunkt for aflevering. Er der tale om sygemelding inden- eller under eksamen – skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for eksamen. Erklæringen skal som minimum indeholde dit cpr.nr., navn og læges – eller anden fagpersons – navn og underskrift. Lægeerklæring og faglig udtalelse er for egen regning.

Lægeerklæringen skal være sekretariatet i hænde inden tilmeldingsfristen for næstkommende eksamen.

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk tilmelding.

### **Reeksamen**

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i eksamensordningen for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver".

Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle. Husk tilmelding.

### **Vejledning forud for syge-eller reeksamen**

Ved sygeeksamen tilbydes der ikke vejledning.

Ved ikke-bestået eksamen, har den studerende mulighed for 30 minutters vejledning.

Ved ikke-bestået reeksamen har den studerende mulighed for 30 minutters vejledning forud for 3. eksamensforsøg.

Ved blank- eller manglende aflevering har den studerende ikke ret til vejledning.

Det er de(n) studerendes eget ansvar at kontakte vejleder med henblik på vejledning.