

**Semesterbeskrivelse – Speciale 2022****Oplysninger om semesteret**

Skole: Skolen for Sociologi og Socialt Arbejde

Studienævn: Studienævn for Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde

Studieordning: Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde, Aalborg og København 2019

Placering

4. semester

Semesterets temaramme

Formålet med specialemodulet er at udvikle evner til at anvende videnskabelige teorier og metoder og give den studerende lejlighed til at demonstrere evne til at beskrive, analysere og bearbejde komplekse problemstillinger under arbejdet med en afgrænset problemstilling på et fagligt højt niveau.

Specialet skal behandle en problemstilling indenfor socialt arbejde og kan indeholde såvel teoretiske som empiriske elementer samt demonstrere praktiske anvendelsesmuligheder og perspektiver. Problemstillingen skal godkendes af specialekoordinator (delegeret af studienævnensformand)

Læringsmål**Viden**

Ved bedømmelsen lægges vægt på at den studerende på selvstændig vis har viden om:

- videnskabelige teorier og metoder i relation til socialt arbejde.
- teoriers og metoders betydning for specialets fokus og konklusioner
- problembaseret læring, særligt hvordan man udvælger, afgrænser og beskriver et problem, og hvilken betydning disse elementer har for specialets analyser og konklusioner

Færdigheder

- at kunne argumentere teoretisk
- at kunne anvende samfundsvidenskabelige metoder til at belyse en afgrænset problemstilling
- at kunne foretage et relevant valg af og kombinere flere socialfaglige discipliner og videnskabelige metoder i en målrettet og struktureret analyse
- at kunne foretage dybtgående og avancerede analyser på et afgrænset område
- at kunne argumentere fagligt for en udvælgelse af socialfaglige løsninger
- at arbejde målrettet med PBL som lærings- og styringsredskab

Kompetencer

- at kunne arbejde selvstændigt med videnskabelige teorier og metoder
- at kunne arbejde målrettet og struktureret samt kombinere flere socialfaglige discipliner og videnskabelige metoder
- at kunne analysere og reflektere over teoriers og metoders betydning for specialets fokus og konklusioner
- at kunne omsætte analyser og fund til brug for kvalificering af socialt arbejdes praksis
- at kunne formidle og formulere socialfaglige problemstillinger, skriftligt og mundtligt
- at kunne anvende PBL til at arbejde med komplekse problemer, herunder at kunne udvælge og afgrænse en problemstilling, udvælge metodiske, teoretiske og analytiske tilgange til at belyse den
- kompetence til at reflektere over egen læring og faglige udvikling samt samarbejdets betydning herfor på et kompetent niveau (Link til [Portfolio](#))

Deltagerforudsætninger

At samtlige øvrige eksaminer er bestået inden indlevering af speciale.

Fagindhold og sammenhæng med øvrige moduler/semestre

Specialet skal behandle en problemstilling indenfor socialt arbejde og tage udgangspunkt i temaer, moduler og/eller fag præsenteret under det hidtidige studieforløb, men forventes også at indeholde yderligere fordybelse i hele eller dele af ovennævnte temaer/moduler/fag.

Projektrapport

Det skriftlige speciale, som skal udarbejdes individuelt eller i gruppe med maks. 4 deltagere, danner grundlag for en mundtlig evaluering. Projektet skal behandle en problemstilling inden for socialt arbejde og tager udgangspunkt i temaer, moduler og/eller fag præsenteret under det hidtidige studieforløb, men forventes også at indeholde yderligere fordybelse i hele eller dele af tidligere temaer/moduler/fag.

Formkrav:

1 studerende: 70 sider af 2.400 anslag inkl. mellemrum

2 studerende: 80 sider af 2.400 anslag inkl. mellemrum

3 studerende: 90 sider af 2.400 anslag inkl. mellemrum

4 studerende: 100 sider af 2.400 anslag inkl. mellemrum

Linjeafstand 1½ og skriftstørrelse 12.

Antal typeenheder (anslag) angives på projektets forside. Såfremt projektet overstiger det maksimale antal typeenheder, er projektet dumpet. Det vil derfor ikke blive fremsendt til bedømmelse

Indgår i beregning af antal anslag/sider:

Brødtekst

Noter

Indgår ikke i beregning af antal anslag/sider:

Resume på et fremmedsprog (kan lægges forrest i specialet eller bagerst)

Titelblad

Indholdsfortegnelse

Tabeller

Litteraturliste

Bilag

Det færdige speciale samt bilag uploades til digital eksamen www.de.aau.dk. Her skal specialetitel på engelsk og dansk også oplyses.

Bilag, som eksempelvis interviewguide, relevant korrespondance m.v. skal uploades separat. Opgaven skal kunne læses, uden at man sætter sig ind i bilagene, og det kan ikke forudsættes, at hverken censor eller vejleder læser bilagene. (se studiehåndbogen for nærmere beskrivelse).

Vedr. interview der er optaget: Interviews skal ikke vedlægges projektet. Den studerende skal opbevare lydfilen og skal kunne fremsende lydfilen til censor og/eller eksaminator på opfordring. Lydfilen skal opbevares indtil eksamen er afviklet og derefter destrueres af den studerende.

Resumé på et fremmedsprog

Specialet skal indeholde et resume på engelsk. Hvis specialet er skrevet på engelsk, kan resumeet skrives på dansk, norsk eller svensk efter studienævnets godkendelse. Resumeet skal være på mindst 1 og højst 2 sider. Resuméet indgår i det samlede bedømmelsesgrundlag.

Portfolio

- Sammen med specialet skal afleveres en portfolio med fokus på egen læring og refleksion over egen faglige profil, som indgår i den samlede bedømmelse af specialet.
- Dokumentet skal være på 4800 – 9600 anslag pr. studerende inklusiv mellemrum (2-4 sider). En eventuel litteraturliste tæller ikke med i antal anslag. Længden af portfolio berører ikke antallet af anslag i specialet
- Portfolio laves individuelt og indgår i en helhedsvurdering af specialet.
- Portfolio afleveres som bilag sammen med den skriftlige aflevering af specialet.

[Link til portfolio](#)

Tidsbegrænsning for speciale

De studerende har 4 måneder til at skrive speciale.

Da indhentning af projektemaer og vejledertildeling påbegyndes inden specialesemestret starter, er det vigtigt, at I påbegynder jeres overvejelser om specialetema/opgaveformulering allerede i slutningen af det forudgående semester. Hvis specialet ikke afleveres inden for den, i kontrakten, aftalte tidsfrist, vil man bruge et eksamensforsøg. Dette forsøg registreres i STADS som "udeblevet". Ved fortsættelse af arbejdet med specialet, skal der udarbejdes en ny opgaveformulering/arbejdstitel – der skal altså ikke udarbejdes et nyt speciale. Herefter har man 3 måneder og 14 dage, inden specialet skal afleveres. Den ændrede opgaveformulering udarbejdes og godkendes i samarbejde med vejleder og skal pr. mail være fremsendt til studiesekretæren senest 14 dage efter den oprindelige afleveringsfrist er overskredet. Der tildeles ikke yderligere vejledning, såfremt perioden forlænges eller hvis specialet ikke er bestået i første omgang. Ubrugt vejledning kan, efter aftale med vejleder, anvendes i disse tilfælde.

Såfremt specialet ved den nye frists udløb stadig ikke er færdigt, bruges endnu et eksamensforsøg og her gælder samme regler og procedurer som ved 1. eksamensforsøg.

Eksaminationen af specialet vil i sidstnævnte tilfælde udgøre 3. og sidste eksamensforsøg.

Der kan opstå uforudsete begivenheder i forbindelse med arbejdet med specialet, som for eksempel sygdom, (se studiehåndbogen). I skal kontakte sekretariatet og orientere om eventuelle afvigelser i planen pga. sygdom, barsel m.m. Udsættelse af afleveringsfrist uden brug af eksamensforsøg, kan kun ske efter ansøgning vedlagt lægelig dokumentation.

Eksamen

Specialet evalueres gennem ekstern censur.

For studerende der har skrevet projekt alene varer eksamen 40 min. ekskl. drøftelse mellem vejleder og censor, men inkl. votering. Den studerende kan indlede med et kort oplæg, der højst må vare 5 min.

Er projektet udarbejdet af en gruppe vil eksamen foregå som gruppeeksamen. Hver studerende får mulighed for at indlede med 5 min. oplæg. Når de studerende, der ønsker det, har holdt oplæg, eksamineres den enkelte studerende i det, der svarer til ca. 10 min. hver. Slutteligt eksamineres gruppen svarende til 15 min. pr. studerende.

Gruppeeksamen for f.eks. en gruppe på 3 studerende vil således vare 3 x 5 min. oplæg = 15 min., 3 x 10 min. til hver enkelt studerende = 30 min. og 3 x 15 min. pr. stud. (gruppen) = 45 min. I alt 1,5 timer ekskl. drøftelse mellem vejleder og censor, men inkl. votering.

Den studerendes oplæg kan supplere eller problematisere fremstillingen i projektrapporten. Det indledende oplæg kan således indeholde korrektioner, supplerende betragtninger, problematiseringer og perspektivering af resultater og problemstillinger. Oplægget skal derimod ikke være et resumé af specialet eller rettelser af slå og stavfejl. Til eksamen stiller både vejleder og censor uddybende, afklarende og problematiserende spørgsmål, der tager udgangspunkt i rapporten og/eller oplægget.

Semesterets organisering og forløb

Undervisningen

Undervisningen er opdelt i tre seminarer /indkald, hvor der primært forelæses i temaer/problemstillinger, som er relevante i forskellige faser af specialeskrivningsprocessen.

1. specialeseminar/introduktion er et informationsmøde om specialemodulet samt muligheder for gruppedannelse (indkaldes på semestret før man skriver speciale).

2. specialeseminar: Her forelæses i *problemformulering, litteratursøgning og tidsstyring*. Desuden tilrettelægges specialeworkshop i litteratursøgning i tilknytning til 2. specialeseminar v/AUB

3. specialeseminar: Her forelæses i *teori og analyser*.

Se moodle for præcise datoer og foreslået litteratur.

Udover specialeseminar tilrettelægges undervisningen som vejledning, klyngevejledning og responsmøder

Tildeling af vejleder

Specialekoordinator angiver inden semesterstart frist for indlevering af projekttema. For at sikre muligheden for at færdiggøre studiet til normeret tid påbegyndes processen med indhentning af projekttemaer og tildeling af vejledere inden udgangen af det foregående semester. Specialekoordinatorerne fremsender en samlet liste over studerende, projekttemaer og vejledere til uddannelseslederen til godkendelse af projekttemaerne. Specialets tema godkendes af specialekoordinator.

Projekttemaer kan godkendes løbende og før den fremsendte frist, såfremt du ønsker at påbegynde arbejdet med specialet, før der tildeles vejleder. Såfremt projekttemaerne ønskes godkendt, inden specialekoordinatorerne indhenter projekttemaer, fremsendes disse direkte til uddannelseslederen.

Det godkendte projekttema/-titel skrives ind i specialekontrakten. Det er muligt at afholde et kort møde med vejleder, inden kontrakten underskrives. Kontrakten skal underskrives senest den 31. januar (forårssemestret), 1. september (efterårssemestret). Kontrakten underskrives ved at udfylde en digital formular, se moodle for link. Der afholdes både individuel vejledning og klyngevejledning.

Individuel vejledning

Til den individuelle vejledning er der følgende timenormer:

- **1 studerende:** 26 timer inkl. eksamen (4 konfrontationstimer + responsmøde)
- **2 studerende:** 30 timer inkl. eksamen (5 konfrontationstimer + responsmøde)
- **3-4 studerende:** 34 timer inkl. eksamen (6 konfrontationstimer + responsmøde)

Deltagelse i responsmøder er frivillig, men kan ikke erstattes af individuel vejledning.

Efter tildeling af vejleder er det dit ansvar som studerende at kontakte vejleder.

Da uddannelsens vejledere er geografisk tilknyttet til Aalborg og København kan fjernevejledning forekomme.

Klyngevejledning

Der indlægges 2 klyngevejledninger som del af vejledningsforløbet. Klyngevejledningerne planlægges og afholdes af vejleder. En klynge består typisk af 2-5 specialer afhængig af gruppestørrelse og antal specialer med samme vejleder. Til hvert klyngeseminar er der afsat ca. 30 min til hvert speciale (dvs. for en gruppe med fire specialer tager klyngeseminar ca. 2 timer). Klyngevejledningen holdes så vidt muligt med egen vejleder. Er dette ikke muligt laves en "ekstern klynge" med 2-5 specialer og en anden vejleder står for klynge-forløbet (egen vejleder deltager i så fald ikke).

Klyngeseminarernes indhold og placering planlægges af vejlederen. Til hvert klyngeseminar må hver gruppe aflevere maksimalt 10 sider og der skal desuden afleveres en side med 3-5 spørgsmål som gruppen gerne vil diskutere i klyngen. Til klyngeseminar skal de studerende læse hinandens udkast og være med til at diskutere dem, så alle er aktive hele vejen igennem klyngeseminar.

Responsmøde

I den afsluttende fase, kan der afholdes responsmøde med specialevejleder og en intern underviser. Der er tale om et møde, hvor du kan få en "second opinion" – herunder kritik og gode råd – i forhold til den afsluttende specialeskrivning. Der er ikke tale om en godkendelse af projektet. Responsmøderne planlægges, så der efterfølgende er tid til at indarbejde eventuelle kritikpunkter. Responsmødet varer ca. 1 time og de studerende må højst sende 25 sider til responsmødet. Udover de 25 sider, skal de studerende aflevere en opsummerende side, der beskriver problemformulering, metode og centrale spørgsmål, som de gerne vil diskutere til responsmødet. Responsmødet planlægges af vejleder med den tildelte opponentvejleder. Den studerende skal gøre vejleder opmærksom på, at der ønskes responsmøde.

Vejledningen kan for eksempel fordeles som følger (eksempel på foråret for 1 studerende):

Start februar: Klyngevejledning 1

Slut februar: Klyngevejledning 2
Midt marts: individuel vejledning
Midt april: individuel vejledning
Slut april: responsmøde
Start maj: individuel vejledning
Midt maj: individuel vejledning

Omfang og forventet arbejdsindsats

Forventet arbejdsindsats med deltagelse i specialeintroduktion, to specialeseminarer, responsmøde samt forskningsaktiviteter i forbindelse med udarbejdelse af eget skriftligt projekt er fuld tid svarende til 30 ECTS.

Semester deklARATION 10. semester - specialemodul (enkelt studerende) 30 ECTS

	antal	varighed	samlet timetal	Undervisning/ Eget arbejde
Undervisning - speciale indkald	3	4	12	U
Forberedelse til speciale indkald	3	7	21	E
Projektarbejde	1	760	760	E
Individuel vejledning	5	1	5	U
Klyngevejledning	2	0,5	1	
Eksamen	1	0,4	0,4	U
forberedelse til eksamen	1	37	37	E
839,4				

Semesterkoordinator og sekretariatsdækning

Specialekoordinator:

København: Merete Monrad, monrad@socsci.aau.dk

Aalborg: Andreas Møller Jørgensen, anmj@socsci.aau.dk

Sekretær:

socialkandidat@socsci.aau.dk, tlf. 9940 2761