



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Socialrådgiveruddannelsen
Fibigerstræde 5
9220 Aalborg Ø.

Sagsbehandler:
Anja Filtenborg Pedersen
Telefon: 9940 8021
Email: afp@id.aau.dk

Dato: 20-06-2022
Sagsnr.: 2022-017-02210

Referat af møde i Studienævnet den 16. juni 2022

Deltagere:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant, studienævnsformand)
Berith Heien (VIP-repræsentant)
Per Østergaard (VIP-repræsentant)
John Klausen (VIP-repræsentant)
Mikala Hummel (Observatør)

Afbud:

Pernille Kildemark Trondal (Observatør)
Lina Skov (studerterrepræsentant og studenterstudievejleder)
Michella Dall (Observatør)
Nanna Hjertensgård Jensen (Observatør)

Uden afbud:

Henriette Jørgensen (Observatør)

Øvrige deltagere:

Anja Filtenborg Pedersen (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Bilag: Dagsorden
Indstilling: Godkendelse

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2. Godkendelse af referat

Bilag: Referater fra maj
Indstilling: Godkendelse

Referatet fra maj blev godkendt.

Ad 3. Tilbage melding fra studerende – herunder studiemiljø

Bilag: Intet bilag
Indstilling: Orientering

De studerende har travlt med eksamen og eksamensforberedelse.



Opfølgning:

Intet til opfølgning.

Ad 4. Orientering fra studienævnsformanden

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering og diskussion

Studiestart

Maria informerede om planlægningen af studiestarten, som kører planmæssigt. Der mangler stadig nogle tutorer, men de skal nok blive fundet. Der er oprettet en facebookgruppe til de kommende studerende, som de kan få adgang til efter optag på studiet. Derudover arbejdes der på at få tilbud fra Studie- og trivselsvejledningen arbejdet ind i skemaet.

Ledernetværksmøde

Maria har deltaget i ledernetværksmøde d. 23. maj 2022 i København. Temaerne var bl.a. hvordan man får anvendt og afprøvet lovgivningen på uddannelsen og indarbejdet digitalisering i undervisningen.

På mødet blev der talt om en revidering af studieordningen eller udarbejdelse af en helt ny studieordning. Der blev dog ikke truffet beslutning vedr. dette.

Aftagerpanelmøde (Bilag: Power points fra mødet)

Der har været afholdt aftagerpanelmøde på uddannelsen d. 7. juni 2022.

På mødet fik aftagerne bl.a. gennemgået handleplanen, prækvalificeringen og status på udbuddet af uddannelsen i Hjørring.

Studieordninger

Er sat på som pkt. 7.

Opfølgning:

Intet til opfølgning.

Ad 5. Ansøgninger

Bilag: Ansøgning om opdatering af APA-guide og ansøgning om udviklingstimer på 6. semester

Indstilling: Godkendelse

Ansøgningen om 10 timer til opdatering, revidering og opsætning af en dansksproget APA-guide fra underviser Per Østergaard blev godkendt af studienævnet.

Der sættes især fokus på følgende:

1. Eksempel på en korrekt opstillet litteraturliste med alle gængse referencetyper.
2. Henvisningsregler og henvisningseksempler fra brødtekst til litteraturliste.
3. Citeringsregler i brødtekst.
4. APA's principper for kildehåndtering og opstilling af litteraturliste.
5. Brug af bibliotekernes Litteraturlisteautomaten.

APA-revisionen forventes klargjort til brug medio august 2022.



Studienævnet har også modtaget en ansøgning fra modulkoordinatoren på 6. semester Mona Ravn. Ansøgningen skal ses i forlængelse af arbejdet med udmøntning af en reel semesterstruktur, som blev igangsat sidste år. I det seneste semester (F22) er semesterkoordinatorene kommet i mål med justering af semesterbeskrivelse, udvikling af ny vejledningsmodel og ny eksamensopgave for hhv. valgmodul a og b. Nu er semesterkoordinatorene klar til at igangsætte udviklingsarbejdet med at øge samundervisningen på tværs af valgmodulerne, men der er behov for øget afdækning og dialog på tværs for at understøtte en bæredygtig realisering, som er udover den berammede tid til koordinering. Der ansøges derfor om 5 timer pr. koordinator, i alt 20 timer.

Ansøgningen blev godkendt af studienævnet med en præcisering af, at det ikke er en 'spareøvelse' i forhold til det nuværende A-timeforbrug på modulerne. Det er en faglig udvikling, som kan skabe bedre sammenhæng og integration fagligt og praktisk for de studerende og det, de interesserer sig for – og gerne også læring og lettelse for underviserne og planlægningen. Der skal være mere opmærksomhed på K-timerne og studieaktiviteter for de studerende på det enkelte modul såvel som på tværs - og på hvordan logistikken virker for i forhold til at deltage i og rent faktisk/praktisk afvikle undervisning, projektarbejde og (klynge)vejledninger – altså det tema, som I allerede er bekendte med. Studienævnet havde den refleksion, at der både kan være tale om samundervisning (med to undervisere) omkring et fagligt tema på et modul, men også sammenlægning af undervisning fra to eller flere moduler, hvor de studerende arbejder på tværs. Det er muligt at rette en ny ansøgning til Studienævnet, hvis de bevilgede timer ikke er tilstrækkeligt.

Dispensationsansøgning vedr. praktikken

Studienævnet har modtaget en ansøgning fra en studerende med funktionsnedsættelse (ordblindhed). Den studerende har ansøgt om geografisk hensyn i forbindelse med placering i praktik i efteråret 2022, da offentlig praktik er trættende. Derudover ansøges der om at komme i praktik et sted hvor der ikke er administrativt arbejde, men hvor der i stedet er fokus på relations arbejdet. Ansøgningen blev diskuteret bl.a. ift. eksamensbekendtgørelsen, læringsmål og muligheden for at finde et passende praktiksted.

Studienævnet behandlede ansøgningen og afgjorde, at den studerende gives dispensation på baggrund af ordblindhed. Uddannelsen vil tage særlige hensyn til ovenstående forhold inden for rammerne af, hvad der praktisk er muligt i forhold til de praktikpladser, vi samlet set har til rådighed. Den studerende tildes derfor en praktikplads forud for den normale fordeling.

Opfølgning:

Per Østergaard blev på mødet informeret om godkendelse af ansøgningen for APA. Maria skriver til koordinatorene på 6. semester vedr. godkendelsen af deres ansøgning.

Ad. 6. Evalueringer E2021

Bilag: Evalueringer E2021

Indstilling: Evalueringerne for hvert semester drøftes og godkendes med evt. bemærkninger/opfølgninger. Jf. sidstnævnte ønskes der en drøftelse af, hvordan vi får evalueringsprocessen og formidlingen af evalueringerne i referater tilpasset det nye kvalitetssikringssystem.

1) Kvantitative evalueringer

De kvantitative evalueringer blev godkendt på studienævnsmødet d. 21. april 2022.



2) Evalueringsnotater

Studienævnet har også noteret, at der igen er meget lave svarprocenter. Fremover vil Ledelses, kvalitets- og kommunikationsteamet på instituttet (LKK) sende links til vores sekretærer, så de kan lægge det ud til de studerende på et passende tidspunkt, så de studerende kan besvare evalueringsskemaet en af de sidste undervisningsgange på modulet.

Per Østergaard har udarbejdet en oversigt over svarprocenterne med et gennemsnit på 18%.

Der var enkelte kommentarer vedr. evalueringsnotaterne:

- Modul 5: Hvordan forholder modulteamet sig til afprøvningen i foranstaltninger, når dette ikke fremgår af læringsmålene. Studienævnet opfordrer til, at modulteamet revurderer eksamensgrundlaget ift. foranstaltninger.
- Modul 6: Her har de studerende ønsket en skemafri dag til forberedelse, hvilket indføres allerede fra efteråret 2022. Studienævnet opfordrer modulteamet til at se på hvorfor eksamensopgaven på modulet skal være så omfattende.
- Modul 9: Maria rykker for evalueringsnotatet.
- Der var enighed om i studienævnet, at det er problematisk at modul 7, 8 og 9 evalueres samlet. De studerende kan have svært ved at skelne, hvilket modul der evalueres på det givne tidspunkt.
- Studienævnet har kendskab til, at der bliver indført metode workshops på 7. semester i efteråret 2022, men kan se at dette ikke fremgår ikke af semesterbeskrivelsen. Modulteamet opfordres til at skrive det ind i semesterbeskrivelsen.

3) Organisering af evaluering og plan for evaluering med studerende herunder skabeloner

<https://www.soc.aau.dk/uddannelser/kvalitetssikring/>)

I forbindelse med behandlingen af evalueringsnotaterne besluttede studienævnet, at de fremover skal udarbejdes i skabeloner til dels referat af kvalitative evalueringer, dels notatet til studienævnet. Det gør det mere overskueligt for studienævnet og for andre, der måtte have interesse i referat af kvalitative evalueringer og evalueringsnotaterne.

Opfølgning:

Maria ligger link til evalueringsnotater ind i Microsoft Teams for underviserne.

Maria skriver til LKK vedr. tidligere udsendelse af linket til semesterevalueringer, så det kan blive sendt ud til de studerende inden sidste undervisningsgang for at højne svarprocenten.

Maria melder tilbage til LKK, at det ikke fungerer med en samlet evaluering af modul 7, 8 og 9.

Maria spørger modulkoordinatorerne på 7. semester om metodeworkshops skal tilføjes i semesterbeskrivelsen.

Ad 7. Ændring af studieordning

Bilag: Ingen

Indstilling: Orientering

Maria og Anja har afholdt et kort møde med uddannelsesjura, hvor det er kommet frem, at vi måske



ikke skal have to studieordninger alligevel, da Hjørring er en filial af Aalborg, og derfor ikke behøver at have en selvstændig studieordning. Det skal dog undersøges nærmere, hvordan det fungerer ift. indskrivning på uddannelsen, da de studerende gerne skulle holdes adskilt i systemet.

Forudsætningskrav

Forud for mødet med uddannelsesjura havde det vist sig, at forudsætningskravet alligevel ikke kan afskaffes for Socialrådgiveruddannelsen, da der i Eksamensbekendtgørelsen for de erhvervsrettede videregående uddannelser §1, stk. 2 står at *"Erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, der udbydes af universiteter, er ikke omfattet af denne bekendtgørelse, bortset fra § 15 og reglerne i kapitel 6. Disse uddannelser er i stedet omfattet af eksamensreglerne for bacheloreruddannelser omfattet af universitetsloven, jf. bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)"*¹.

I §15, stk 3 står der *"1 ekstern prøve i det afsluttende eksamensprojekt eller bachelorprojektet, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået"*.

Forudsætningskravet kan derfor ikke afskaffes, selvom Uddannelsesjura tidligere har vejledt om dette. Uddannelsesjura sørger for at tilføje forudsætningen i bachelorprojektet, således at 2022-studieordningen er i overensstemmelse med reglerne. Da en række studerende er blevet orienteret om fjernelse af forudsætningskravet, ses der iflg. aftale med Uddannelsesjura bort fra dette i efteråret 2022.

1. semester

Det sidste punkt på ødet med Uddannelsesjura drejede sig om opbygningen og afprøvningen på 1. semester. Semestret er på nuværende tidspunkt struktureret efter den vejledning, som uddannelsen har modtaget fra studiedata, hvor det blev besluttet at afholde tre afprøvningsprøver på semestret og dele læringsmålene ud på disse tre prøver. Uddannelsesjura siger nu, at dette ikke er tilladt, da det fremgår af den nationale studieordning, at der skal være to moduler på semestret af 15 ECTS. Andre udbydere som fx Københavns Professionshøjskole har valgt at sammenlægge de to på flere semestre til 30 ECTS og afprøve på tværs af modulerne. Uddannelsesjura kigger derfor på, om den nationale studieordning kan tolkes på en anden måde. Marlene Gram har godkendt, at 1. semestret først skal ændres fra efteråret 2023, hvis det bliver aktuelt.

Opfølgning:

Maria og Anja fortsætter dialogen med Uddannelsesjura vedr. oprettelse af studieordningen for Hjørring, samt tilrettelæggelsen af 1. semester. Studienævnet vil blive informeret løbende.

Ad 8. Semesterbeskrivelser

Bilag: Semesterbeskrivelser for efterårets semestre (1., 3., 5. og 7. semester)

Indstilling: Semesterbeskrivelserne herunder væsentlige ændringer drøftes og godkendes forud for korrektur og offentliggørelse.

¹ Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)



Semesterbeskrivelserne er lagt i Microsoft Teams til underviserne, så der fremadrettet kun arbejdes i én version. Maria har tilføjet en tydeligere beskrivelse i alle semesterbeskrivelserne under gruppedannelsesproces. Det fremgår nu, at "*Grupper, som lever op til minimumskravet om antal medlemmer, vil ikke blive administrativt opdelt af uddannelsen, men skal være indstillet på at inkludere medstuderende, som ikke har en gruppe*".

Der er lavet en del om i semesterbeskrivelsen for praktikken (modul 7, 4./5. semester), da det som tidligere har fremgået af praktikhåndbogen, er blevet tilføjet. Det er besluttet, at en studerende ikke har ret til en ny praktikplacering. Uddannelsen kan dog med begrundelse i særligt uforudsete forhold ved praktikstedet foretage en omplacering af den studerende til en anden praktikplads, hvis dette er praktisk muligt tidsmæssigt og i forhold til at finde et nyt godkendt praktiksted.

Semesterbeskrivelserne blev godkendt med enkelte kommentarer og rettelser, som Maria følger op på. Der skal nu læses korrektur på dem, så de kan blive uploadet på hjemmesiden.

Opfølgning:

Maria retter semesterbeskrivelsen på 3. semester til i samarbejde med May-Britt og Mona.

Ad 9. Høring vedr. Valgdata Studienævn

Bilag: Høring vedr. Valgdata Studienævn
Indstilling: Orientering og diskussion

Studienævnet var af LKK blevet bedt om at drøfte antallet af mandater af studerende i studienævnet og om der evt. er repræsentationsområder studienævnet ønskes tilføjet eller ændret. Der er i øjeblikket 4 mandater af studerende i studienævnet.

Der var enighed om, at studienævnet skal udvides i forbindelse med udbuddet i Hjørring.

Opfølgning:

Anja tager fat i Valgsekretariatet ift. en udvidelse af studienævnet fra E23. Punktet tages op igen på studienævnsmødet i august 2022.

Ad 10. Status Hjørring herunder orientering om prækvalifikationsansøgning

Bilag: Epinion's undersøgelse samt udkast/kladde dokumentationsrapport til ansøgningen)
Indstilling: Orientering og diskussion

Line Kousholt fra kvalitetssikringsteamet er i gang med at udarbejde et udkast til prækvalificeringsansøgningen. Ansøgningen forventes at få et omfang på ca. 5 sider, hertil kommer en dokumentationsrapport på 15-20 sider. Uddannelsen skal indsende prækvalificeringsansøgningen til Uddannelse- og Forskningsministeriet senest d. 10. september 2022. Der kan gå 8-10 uger før uddannelsen får svar på ansøgningen. Det ses som en fordel i ansøgningen at uddannelsesudbuddet ligger forholdsvist tæt på hinanden, da der er muligt for de studerende at søge ind begge steder uden at skulle flytte. Uddannelsen drøfter stadig økonomi med ledelsen på instituttet, herunder lokaler på UCN, indflytningsplaner, tap-bistand og uddannelsesseminar.



Opfølgning:

Studienævnet vil blive holdt informeret løbende på studienævnsmøderne.

Ad 11. Eventuelt

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering og diskussion

Intet til referat.