



AALBORG UNIVERSITET

Studienævnets medlemmer:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant – studienævnsformand)
John Klausen (VIP-repræsentant)
Berith Heien (VIP-repræsentant)
Per Østergaard (VIP-repræsentant)
Lina Skov (studerterrepræsentant, studievejleder og næstformand)

Aalborg Universitet
Socialrådgiveruddannelsen
Fibigerstræde 5
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Anja Filtenborg Pedersen
Telefon: 9940 8021
Email: afp@id.aau.dk

Dato: 05-09-2022
Sagsnr.: 2022-017-02212

Der indkaldes hermed til møde i Studienævnet for Socialrådgiveruddannelsen

Torsdag d. 15. september 2022, klokken 09.00-12.00

Kroghstræde 7, 9220 Aalborg Øst, lokale 72

Dagsorden:

- 1. Godkendelse af dagsorden (Bilag)**
- 2. Godkendelse af referat (Bilag)**
- 3. Tilbage melding fra studerende – herunder studiemiljø**
- 4. Orientering fra studienævnsformand**
- 5. Ansøgninger**
-Ansøgning om timer til deltagelse i FTF-a 01.09.22
- 6. Strategi for at rekruttere studerende til studienævnet (bilag)**
- 7. Studieordningsændringer (1. sem og AAL/HJØ)**
Der orienteres om arbejdet med studieordning AAL/HJØ.
Der orienteres om studieordningsændring 1. semester samt foreløbig indstilling – godkendes endeligt på mødet i oktober (Bilag følger).
Samlede studieordningsændringer indtastes senest 1. november
- 8. Procedure for håndtering af ikke-studieaktive studerende i administrativt nedsatte grupper**

Forslag til håndtering af gruppesplit pga. individuelle ikke-studieaktive studerende i administrativt sammensatte grupper:
 - Gruppen drøfter det med vejleder. Normalt (og som ved samarbejdsproblemer jf. alle semesterbeskrivelser) skal gruppen indkalde til møde med vejleder osv., så samarbejdsproblemer drøftes og den ikke-aktive studerende har mulighed for at møde op. Hvis den ikke-studieaktive studerende ikke svarer



på de studerendes kontakt, mødeindkaldelser osv. og gruppen er nået dertil, at de ikke kan samarbejde med vedkommende, skal det i samråd med vejleder besluttes, om gruppen skal deles op. Information om gruppesplit går fra vejleder til koordinator og sekretariat.

- For så vidt den ikke-aktive studerende stadig er tilmeldt AAU, dels gruppen derefter i to. Den ikke-aktive studerende står som individuel 'gruppe', da vi skal have mulighed for at registrere deltagelse/udblivelse og prøveforsøg, så længe den studerende er indskrevet på AAU. Sekretariatet oplyser den studerende på AAU e-mail om, at dette er sket, og at den studerende skal kontakte studiet med henblik på at få vejledning.
- Den studieaktive oprindelige gruppe bevarer de tildelte vejledningstimer. Den individuelle ikke-studieaktive studerende tildeles vejleder og vejledningstimer, hvis/når vedkommende henvender sig.

Indstilling: Godkendes af studienævnet med evt. bemærkninger og udsendes til alle undervisere.

9. Eventuelt