



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Socialrådgiveruddannelsen
Fibigerstræde 5
9220 Aalborg Ø.

Sagsbehandler:
Anja Filtenborg Pedersen
Telefon: 9940 8021
Email: afp@id.aau.dk

Dato: 18-08-2022
Sagsnr.: 2022-017-02210

Referat af møde i Studienævnet den 18. august 2022

Deltagere:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant, studienævnsformand)
Berith Heien (VIP-repræsentant)
Per Østergaard (VIP-repræsentant)
John Klausen (VIP-repræsentant)
Lina Skov (studenterrepræsentant og studenterstudievejleder)
Mikala Hummel (Observatør)

Afbud:

Henriette Jørgensen (Observatør)
Pernille Kildemark Trondal (Observatør)
Michella Dall (Observatør)
Nanna Hjertensgård Jensen (Observatør)

Øvrige deltagere:

Anja Filtenborg Pedersen (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Bilag: Dagsorden

Indstilling: Godkendelse

Dagsordenen blev godkendt med følgende bemærkninger:

- Maria har kontaktet LKK (Teamet for Ledelse og Kvalitetssikring) for at få udsendt evalueringerne på et tidligere tidspunkt, så de studerende kan få tid til at besvare evalueringerne ved den sidste undervisningsgang på modulet og dermed forhøje svarprocenten. Maria fik under mødet svar fra viceinstituttleder Lene Tølbøll, at der sættes tid af på næste studierådsmøde til at tale om en justering af udsendelsestidspunktet.

Ad 2. Godkendelse af referat

Bilag: Referat fra juni

Indstilling: Godkendelse

Referatet fra juni blev godkendt.

Ad 3. Tilbage melding fra studerende – herunder studiemiljø

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering



Åbent Hus d. 29. august 2022:

Uddannelsen har som et nyt tiltag til studiestarten inviteret de nye studerende til Åbent Hus arrangement. Initiativet er taget på baggrund af evalueringer fra 2021. De studerende vil på dagen kunne høre oplæg om studiet og få mødt tutorer og studievejledere. De vil også kunne få hjælp til praktiske ting som fx. opkobling på internet, mail og Moodle, samt afhentning af bogpakke hos Factum Books. Uddannelsen håber, at dette nye tiltag kan give de studerende en bedre start på uddannelsen, samt bidrage til studiemiljøet. Det kan tage det værste af nervøsiteten, at man har mødt nogle af de andre nye studerende og tutorer inden studiestart.

Gruppefacilitering:

På 7. semester tegner der sig et billede af, at en del studerende ønsker at skrive bachelorprojekt alene, hvilket bla. Skyldes, at de har svært ved at finde nogle at være i gruppe med. En underviserstyret gruppefacilitering kan måske hjælpe med at få dannet flere grupper. Det er en bekymring, at det kan være svært bearbejde refleksioner alene, derfor bør det overvejes, om der kan nedsættes sparingsgrupper til individuelle studerende.

Hybridundervisning:

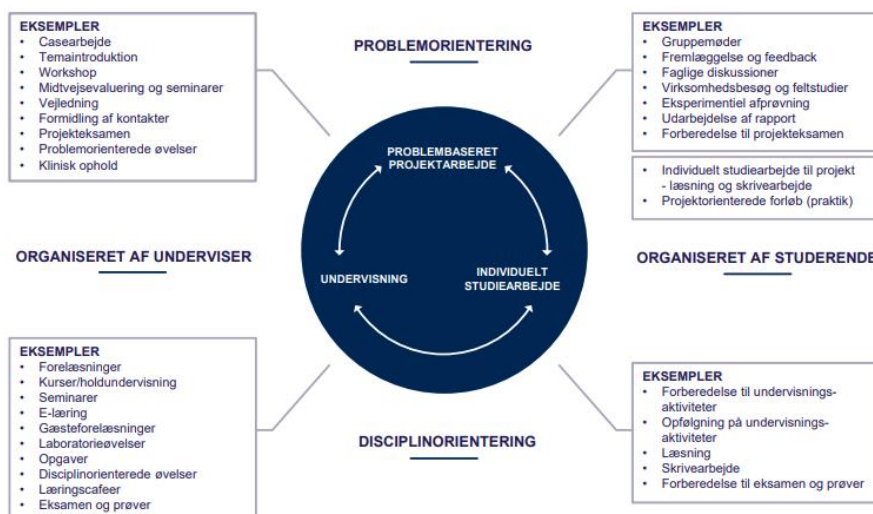
Studienævnet diskuterede, om der skal åbnes op for, at studerende med særlige forhold kan deltage online i undervisningen, samt om der i den forbindelse skal tages hensyn til de studerende, som evt. er med online. Der var enighed om, at det ikke skal gå ud over den fysiske forelæsning, at der er studerende med online. Der var en bekymring for mængden af det administrative, hvis studerende med særlige forhold skal dokumentere behovet, samt muligheden for at deltage ved pludseligt opstået sygdom fx samme dag. Hvis der åbnes helt op for online undervisning, så er der risiko for at dynamikken i undervisningen forsvinder, da mange studerende sandsynligvis ville vælge onlinedeltagelse.

Hybrid/onlineundervisningen sættes på som punkt på næste studienævnmøde.

Studiestart og studiestartsmiljø jf. evaluering 2021:

Det er vigtigt, at de studerende kan få overblik over pensum og læseteknik fra studiestart. De studerende introduceres til studieaktivitetsmodellen den første dag på studiet med det foreslås derudover, at de introduceres for studieaktivitetsmodellen i løbet af studiestarten. Studieaktivitetsmodellen på AAU er udarbejdet i en arbejdsgruppe med repræsentanter fra alle fakulteter nedsat af Det Strategiske Uddannelsesråd. Arbejdsgruppen bestod af prodekaner for uddannelse, institutledere, læringsforskere, studieledere, studienævnsformænd og studerende¹.

AAU's studieaktivitetsmodel



¹ https://www.intranet.pbl.aau.dk/digitalAssets/893/893761_folder-studieaktivitetsmodel-version-ii-04.11.2020---dansk.pdf



Opfølgning:

Maria tager fat i koordinatorene for 7. semester vedr. gruppefacilitering og oprettelse af sparringsgrupper for individuelle studerende.

Ad 4. Orientering fra studienævnetsformanden

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering og diskussion

Høring vedr. Valgdata Studienævn (antal studentermandater 2023/svar fra valgsekretariatet)

Uddannelsen har som vedtaget på studienævnsmødet d. 16. juni 2022 indberettet 4 mandater i valggruppe 3 "Valggruppe Studerende". Anja har derudover kontaktes Valgsekretariatet for at få en afklaring på, hvordan og hvornår vi skal melde pladser ind i forbindelse med udbuddet i Hjørring. Svaret fra Valgsekretariatet er, at pladserne skal meldes ind i forbindelsen med Høringen i foråret 2023, samt at det er muligt at reservere pladser på forskellige lokationer. Disse pladser vil dog gå tabt, hvis de ikke bliver besat.

Fremtidig fordeling af pladser, samt antal pladser sættes på som punkt til studienævnsmødet i februar.

Ansøgninger, tilbudte pladser og antal studerende 2022

192 studerende har i 2022 ansøgt om en studieplads på uddannelsen som 1. prioritet. 212 studerende har ansøgt med studiet som 2. prioritet. Dette er en del færre end i 2021 (se nedenstående tabel). I alt er 223 blevet tilbudt plads, men d. 5. august havde kun 177 studerende takket ja til studiepladsen. Det er overraskende, at så mange har takket nej til pladsen. Måske er det "corona-effekten" der gør, at de studerende vælger et sabbatår mere. Udbuddet i Hjørring kan også have noget at sige, da nogen måske venter med at søge optag til næste år, hvis de gerne vil læse i Hjørring. Andre kan have misforstået udbuddet i Hjørring, så de tror, at hele uddannelsen flytter til Hjørring til næste år.

Efter d. 5. august 2022 er der blevet udbudt ledige pladser på uddannelsen og d.d. er der 195 studerende optaget. Dertil kommer 3 overflyttende og 1 international studerende. Det er problematisk, at Maria ikke har ikke været orienteret om processen med udbud af studiepladser, som er kørt gennem optagelseskontoret.

AAU i tal > Interne nøgletal > KOT-ansøgninger

KOT- ansøgninger sml. tidligere år, Optalt: 06.07.2022 kl. 13:59

hovedomr: SSH Aal.			1.prio		2. Øvrige		I ALT	
			N	RowPctN	N	RowPctN	N	RowPctN
25810 Socialrådgiveruddannelsen (Aalborg)	1.-7. Semester Socialrådgivning	2020	270	44,9	332	55,1	602	100,0
		2021	267	45,4	321	54,6	588	100,0
		2022	192	47,5	212	52,5	404	100,0

Opfølgning:

Intet til opfølgning.

Ad 5. Ansøgninger

Bilag: Ansøgning om deltagelse i studieprojekt om gruppearbejde

Bilag: Ansøgning om udviklingstimer til kombinationsworkshop

Indstilling: Godkendelse

Ansøgning om deltagelse i studieprojekt om gruppearbejde

Underviser Mona Ravn og May-Britt Justesen har på baggrund af henvendelse fra to studerende på Master i læreprocesser med specialisering i innovation og kreativitet ansøgt om timer til deltagelse i studieprojekt om gruppearbejde på modul 5.



Ansøgningen blev diskuteret i studienævnet. Det blev bl.a. diskuteret hvorfor studieprojektet skal ligge på modul 5 (3. semester) fremfor på 1. semester, hvor et af deres læringsmål netop er "Introducerende viden om kommunikation og kontaktetablering". Der blev også stillet spørgsmålstegn ved, hvorfor projektet kun skulle opfatte studerende, som ikke har dannet gruppe. Der kan sidde studerende, som er fastlåst i en gruppe. Projektet vil give grundlag for nye gruppe konstellationer.

På 1. semester kunne det være interessant at koble projektet til forelæsningerne og øvelserne i "Projektstyring og projektledelse" afholdt af Susanne Mouazan og Vivi Imer.

På uddannelsesseminaret d. 5. december 2022 skal der ses på viden og erfaringer på gruppedannelsesproces og -facilitering. Ansøgningen blev ikke godkendt af studienævnet på nuværende grundlag.

Ansøgning om udviklingstimer til kombinationsworkshop

Underviser Berith Heien og John Klausen er af studienævnet blevet bedt om at drøfte koblingen mellem jura workshops og socialt arbejde – socialfaglige analyse, sådan at der sikres en sammenhæng for de studerende. Derfor ansøger de om 10 timer til deling mellem dem. Timerne skal bruges til at udvikle en case, sikring af integration og intern læring mellem jura og socialt arbejde, inden workshoppen præsenteres for de studerende. Ligesom det kræver en efterfølgende evaluering af workshoppen.

Ansøgningen blev godkendt af studienævnet og skal evalueres i maj 2023.

Opfølgning:

Maria sender svar på ansøgningerne.

Ad. 6. Kvantitative evalueringer for foråret 2022 og orientering om opfølgning på arbejde med kvalitative evalueringer og handleplan

Bilag: Evalueringer E2021

Indstilling: Evalueringerne for hvert semester drøftes og godkendes med evt. bemærkninger/opfølgninger. Jf. sidstnævnte ønskes der en drøftelse af, hvordan vi får evalueringsprocessen og formidlingen af evalueringerne i referater tilpasset det nye kvalitetssikringsystem.

Der var spørgsmål til, hvorfor modul 3 ikke er evalueret. Det er fordi, modul 3 ikke er et projektmodul, da der er skriftlig eksamen på modulet. Evalueringen for modul 3 er derfor ikke brugbar, da der ikke kan udtrækkes data selvstændigt for modulet.

Evalueringen for 6. semester er også ubrugelig, da de studerende har 5 forskellige valgmoduler og ingen af dem kan skilles ud. Det fremgår ingen steder, hvilke moduler, at de studerende (som har besvaret evalueringsskemaet) har gået på. Det er Institutet for Sociologi og Socialt arbejde, som har ansvaret for udarbejdelsen af evalueringsskemaerne. Det er problematisk, at evalueringerne ikke kan bruges til noget.

De mundtlige evalueringer er den eneste brugbare evaluering. De mundtlige evalueringer har dog givet koordinatorene en kæmpe ekstra opgave, som de ikke aflønnes for. Der var forslag om, at studienævnet fremover selv udarbejder evalueringsskemaerne, så de er brugbare. Det er vanskeligt at udlede mulige behov for ændringer på modulerne, når indholdet af de nuværende evalueringsskemaer ikke kan tolkes.

2. semester

Det er ikke muligt at læse ud af evalueringerne, hvordan der skal skelnes i vurdering af egen indsats og vejleders indsats. Det er heller ikke muligt at se, om de studerende har svaret ift. modul 3 eller 4. I evalueringerne bliver fysisk kontra online vejledning nævnt. Studienævnet har tidligere fastlagt retningslinjer for vejledning, hvor vejleder skal mødes fysisk med grupperne og forventningsafstemme, hvordan vejledningen skal foregå. Det blev på mødet besluttet, at dette skal tilføjes i PBL-papiret.

4. semester

I evalueringerne bliver der stillet spørgsmålstegn ved, om antallet af vejledningsmøder med vejleder er nok til at



sikre koblingen til teori og til eksamensopgaven i praktikken. Berith Heien kommenterede på dette med, at den studerende også kan tage kontakt til AAU-vejlederen, hvis der er brug for vejledning ift. eksamensopgaven og ikke kun ift. trivsel på praktikstedet. Det er vigtigt, at den studerende tager kontakt med AAU-vejlederen, hvis der er problemer brug for vejledning.

Studienævnet stillede spørgsmål til kvalitetssikring af praktikpladserne. Hvordan sikres det, at den studerende når opfyldelse af læringsmålene på praktikmodulet? Praktikstederne skal i udgangspunktet godkendes af AAU. Det er AAU-vejlederen, som sikrer opfyldelsen af læringsmålene i samarbejde med praktikstedet. På praktiksteder, hvor der ikke er ansat en uddannet socialrådgiver, gives der ekstra støtte og vejledningstimer for at sikre det socialfaglige.

6. semester

Evalueringerne bærer præg af, at der har været meget frustration blandt de studerende på 6. semester. De studerende har været frustreret over, at valgmodulerne kører parallelt hen over semestret og at undervisningen ofte har været aflyst eller flyttet i sidste øjeblik, hvilket har gjort at forelæsningerne fagligt har lagt i en forkert rækkefølge. Det blev foreslået, at der sker en tydeliggørelse af strukturen på semestret, herunder at grupperne skal i gang med projektet i starten af semestret. Gruppearbejde kan desuden skemasættes, så enkelte dage er reserveret til dette. Der pågår i øjeblikket et udviklingsarbejde med samundervisning på tværs af fagområder og valgmoduler.

Opfølgning:

Berith tager input med tilbage til praktikkoordinator Vivi Imer vedr. praktikken.

Maria tager kontakt til viceinstituteder Lene Tølbøll vedr. kvaliteten af de nuværende evalueringsskemaer, samt udsendelsestidspunktet for disse.

Ad 7. Status Hjørring

Bilag: Ingen

Indstilling: *Orientering*

Der er ikke så meget nyt vedr. udbuddet i Hjørring:

- Uddannelsen afventer at få kvalitetstjekket prækvalificeringsansøgningen.
- Der forventes at blive afholdt møde med campusservice inden udgangen af august, så forhandlingerne med UCN vedr. lokaler kan påbegyndes.
- Det ser ud til, at det økonomiske grundlag først er på plads til oktober i år.
- Der skal udvikles en kommunikationsstrategi, hvor det tydeligt skal fremgå, at uddannelsen også fortsætter sit udbud i Aalborg.
- Der skal ses på, hvordan undervisningen for 1. semester kan afvikles.
- Der skal ses på personalemæssige forhold ift. at skulle undervise i Hjørring.
- Der skal ses på nyansættelser i Hjørring/Aalborg.

Opfølgning:

Maria skriver til institutleder Trond Klausen vedr. status på det økonomiske grundlag for Hjørring.

Ad 8. Eventuelt

Bilag: Intet bilag

Indstilling: *Orientering og diskussion*

Intet til referat.