



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Socialrådgiveruddannelsen
Fibigerstræde 5
9220 Aalborg Ø.

Sagsbehandler:
Anja Filtenborg Pedersen
Telefon: 9940 8021
Email: afp@id.aau.dk

Dato: 15-09-2022
Sagsnr.: 2022-017-02212

Referat af møde i Studienævnet den 15. september 2022

Deltagere:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant, studienævnsformand)
Berith Heien (VIP-repræsentant)
Per Østergaard (VIP-repræsentant)
John Klausen (VIP-repræsentant)
Lina Skov (studenterrepræsentant og studenterstudievejleder)
Sabine Vestergaard Dich (studenterrepræsentant og studenterstudievejleder)
Nanna Hjertensgård Jensen (Observatør)

Afbud:

Henriette Jørgensen (Observatør)
Pernille Kildemark Trondal (Observatør)
Michella Dall (Observatør)
Mikala Hummel (Observatør)

Øvrige deltagere:

Anja Filtenborg Pedersen (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Bilag: Dagsorden
Indstilling: Godkendelse

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2. Godkendelse af referat

Bilag: Referat fra august
Indstilling: Godkendelse

Referatet fra august blev godkendt.

Ad 3. Tilbage melding fra studerende – herunder studiemiljø

Bilag: Intet bilag
Indstilling: Orientering

Vejledning og PBL

Der blev talt om krav for vejleder ift. fysisk og online vejledning. Der blev også talt, om grupperne får den vejledning i form af konfrontationstid, som de har krav på. Studienævnet var enige om, at online vejledning skal aftales med de studerende og det første vejledermøde helst skal være fysisk. Der bør på det første møde ske en forventningsafstemning mellem de studerende og vejleder, både ift. face-to-face vejledning og for tidspunkter for vejledning.



5. semester

Modul 8 har været på tværprofessionel camp på UCN. På Campen opstod en episode, som nødvendiggjorde et kriseberedskab. Institutleder Trond Beldo er informeret om dette og fakultet har bevilget ekstraordinær krisehjælp til de studerende udover de normale tilbud.

Evaluering af den opsøgende indsats i foråret 2022

I foråret 2022 har AAU Studie- og trivselsvejledning gennemført den 3. opsøgende indsats, hvor frafaldstruede studerende, i samarbejde med studierne, får tilbudt en telefonisk studie- og trivselssamtale. Studie- og trivselsvejledningen har fremsendt en rapport, der er udarbejdet på baggrund af indsatsen. 23 studienævn har medvirket og 205 studerende blev udpeget til samtale med AAU Studie- og trivselsvejledning. Rapporten afdækker ligeledes, hvorfor de studerende er blevet forsinket ift. deres studieplan, hvad de har brug for hjælp til, samt hvordan de studerende oplever at gå på deres studier.

Det er endnu ikke fastlagt om den opsøgende indsats skal gentages i foråret 2023. Det er muligt at booke en samtale med Studie- og trivselsvejledningen, samt kontakte dem på mail og telefon. De tilbyder også forskellige arrangementer for de studerende om fx Motivation og eksamensnervøsitet.

På Socialrådgiveruddannelsen er trivselsmedarbejder Katja Styrihave startet op på trivselsgrupper.

Opfølgning:

PBL på Socialrådgiveruddannelsen sættes på som punkt til uddannelsesseminaret d. 5. december 2022 i Hjørring, da PBL-papiret skal opdateres. PBL-papiret henvender sig til undervisere, vejledere og studerende på uddannelsen og indeholder praksis i og ideer til at fremme PBL på uddannelsen ift. Holdundervisning, studiegrupper og vejledning.

Ad 4. Orientering fra studienævnetsformanden

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering og diskussion

Hjørring

Ansøgningen om prækvalifikation til uddannelsesfilial af Socialrådgiveruddannelsen i Hjørring blev sendt til Uddannelses- og Forskningsministeriet d. 15. september 2022. Ansøgningen kan læses på UFM's hjemmeside <https://pkf.ufm.dk/flows/b01924ab75899bf4a60157647813193c>

Instituttets ledelse har afholdt møde med Campusservice. Instituttet foretrækker den integrerede model på UCN, hvor uddannelsens studerende og ansatte kan benytte fællesfaciliteter. Dette danner grundlag for indstillingen til Rektor oktober 2022.

Der skal nu ske en organisering af undervisningen og forberedelse af opslag af stillinger.

Zenia Dietz Ørskov, som er ny kommunikationsarbejder på instituttet, har fået til opgave at udarbejde en kommunikationsplan for opstarten i Hjørring. Kommunikationsplanen skal bl.a. indeholde "den gode fortælling" for udbuddet i Hjørring, samt tydeligheden af at uddannelsen stadig udbydes i Aalborg. Dekan Rasmus Antoft er presseansvarlig og skal i medierne vedr. åbningen af den nye uddannelsesfilial.

De personalemæssige forhold skal på uddannelsesmødet d. 22. september 2022, hvor Institutleder Trond Beldo deltager. Der skal snart slås stillinger op, da der ellers kan opstå en problemstilling med rekruttering af forskerstillinger, hvor det kan tage op til 6-8 måneder at ansætte.



Opfølgning:

Maria tager kontakt til Torkild Donskov Rams vedr. deltagelse i Åbent Hus i Hjørring på UCN. Der skal også ses på, hvad der skal ske i forbindelse med studiestarten. På UCN starter de midt august, hvor AAU først starter 1. september. Det skal undersøges, om vi evt. må starte det sociale sammen med UCN, samt om de studerende fra Hjørring skal inviteres til at deltage på Honnørkajen i Aalborg.

Ad 5. Ansøgninger

Bilag: Ansøgning om timer til deltagelse i FTF-a før dimittend-indsats "Fra studie til job"

Indstilling: Godkendelse

Ansøgning om timer til deltagelse i FTF-a før dimittend-indsats "Fra studie til job", som ligger på 7. semester. Underviser Berith Heien har søgt om 19 timer til deltagelse i ovenstående dimittend-indsats. Timerne skal bruges på deltagelse i opstartsmøde, følgegruppemøder, webinarer og arbejde med markedsføring overfor de studerende.

Studienævnet godkendte ansøgningen.

Opfølgning:

Maria tager kontakt til viceinstituteder Lene Tølbøll ift. timer til employability aktiviteter.

Ad 6. Strategi for at rekruttere studerende til studienævnet (bilag)

Bilag: Tidsplan for ordinært valg 2022 og Samlet oversigt ordinært valg 2022

Indstilling: Diskussion af strategi for rekruttering af studerende til studienævnet i næste valgperiode

Studienævnet har fra Studiemiljørådet på AAU modtaget en kraftig opfordring til at være særligt opmærksomme på at få studerende til at stille op til de organer, hvor der viser sig at være problemer med at rekruttere studerende op til opstillingsperiodens udløb. Det er u hensigtsmæssigt med ubesatte pladser og dermed uligevægt i organerne i forhold til studenterrepræsentationen. Ubesatte pladser til studerende forbliver ubesatte i resten af valgperioden dvs. frem til 31. januar 2024.

Studienævnet skal derfor diskutere strategi for rekruttering af studerende til studienævnet i næste valgperiode. Studievejlederne har allerede været ude på de forskellige semestre og præsenterer studievejledningen, samt gøre opmærksom på, at der snart er valg til studienævnet. Det blev foreslået, at der kan benyttes gruppeprocesser, hvor de studerende bliver bedt om at diskutere vigtigheden af studerende i studienævnet.

Opfølgning:

Underviser Per Østergaard og studievejleder Lina Skov udarbejder et oplæg til gruppediskussion, som de kan tage med ud til de forskellige semestre. Dette kombineres med opslag på de studerendes facebooksider.

Ad 7. Studieordningsændringer (1. sem og AAL/HJØ)

Bilag: Ingen

Indstilling: Orientering

Maria orienterede om arbejdet med en samlet studieordning for AAL/HJØ. Da Hjørring er en filial og ikke et selvstændigt udbudssted, så skal Hjørring ikke have en særskilt studieordning.



Valgfag:

Der blev på mødet talt om en minimumsmodel for valgfag i Hjørring til studieordningen, som er gældende fra 1/9-23. Det vil sige, at det på nuværende tidspunkt kun er de obligatoriske valgmoduler A, B og C, som vil blive skrevet ind i studieordningen. De studerende fra Hjørring påbegynder først 6. semester i foråret 2026. Derfor skal der inden efteråret 2024 (hvor studieordningen skal testes i studieordningsdatabasen) arbejdes med en ændring af på 6. semester og evt. udbud af flere valgmoduler i Hjørring. En mulighed kunne være at udvikle et valgmodul i samarbejde med UCN.

1.semester:

Der orienteres om studieordningsændring 1. semester samt foreløbig indstilling. Ændringen skal godkendes endeligt på mødet i oktober, så det kan nå at blive tastet i studieordningsbasen.

Uddannelsesjura har konstateret, at det ikke er muligt at fastholde den nuværende modulstruktur, da den ikke er i overensstemmelse med den centralt fastsatte studieordning for Socialrådgiveruddannelsen.

Arbejdsgruppen mener dog, at Modul 1 og 2 er sammenlagt til ét samlet første semester. Der er ikke i den fælles studieordning krav om, at et modul skal afsluttes med en selvstændig prøve (kravet blev ophævet i bekendtgørelsen i 2018 og efterfølgende i den fælles studieordning). Afprøvning af modul 1 og 2 kan dermed ske samlet eller ved delprøver, der udgør den samlede afprøvning. Hjemlen er i eksamensbekendtgørelsen om delprøver.

Studienævnet ønskede i 2018 ikke at sammenlægge modulerne til én samlet semesterprøve, da de studerende som ikke bestod eksamen ville komme bagud med 30 ECTS og dermed være i fare for at miste sin SU. Der blev i stedet udviklet et samlet fagligt semester, hvor de studerende bliver afprøvet i socialt arbejde, jura og PBL-projekt. Disse prøver har kørt som selvstændige prøver og ikke som delprøver. De studerende bliver afprøvet i alle læringsmålene på modulerne.

Maria og John er i øjeblikke i dialog med Uddannelsesjura for at få en afklaring på, hvordan 1. semester fremadrettet skal struktureres og afprøves.

De samlede studieordningsændringer skal indtastes i studieordningsbasen senest 1. november, men det kan blive nødvendigt at søge om dispensation til udsættelse.

Opfølgning:

Anja spørger Uddannelsesjura, om studerende kan overflyttes mellem filialerne Aalborg og Hjørring før 1. semester er bestået.

Maria kontakter Uddannelsesjura og beder dem om at komme med en skriftlig redegørelse på, hvorfor 1. semester skal omlægges.

Ad 8. Procedure for håndtering af ikke-studieaktive studerende i administrativt nedsatte grupper

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Godkendes af studienævnet med evt. bemærkninger og udsendes til alle undervisere.

Forslag til håndtering af gruppesplit pga. individuelle ikke-studieaktive studerende i administrativt sammensatte grupper:

- Gruppen drøfter det med vejleder. Normalt (og som ved samarbejdsproblemer jf. alle semesterbeskrivelser) skal gruppen indkalde til møde med vejleder osv., så samarbejdsproblemer drøftes og den ikke-aktive studerende har mulighed for at møde op. Hvis den ikke-studieaktive studerende ikke svarer på de studerendes kontakt, mødeindkaldelser osv. og gruppen er nået dertil, at de ikke kan samarbejde med vedkommende, skal det i samråd med vejleder besluttet, om gruppen



skal deles op. Information om gruppesplit går fra vejleder til koordinator og sekretariat.

- For så vidt den ikke-aktive studerende stadig er tilmeldt AAU, dels gruppen derefter i to. Den ikke-aktive studerende står som individuel 'gruppe', da vi skal have mulighed for at registrere deltagelse/udeblivelse og prøveforsøg, så længe den studerende er indskrevet på AAU. Sekretariatet oplyser den studerende på AAU e-mail om, at dette er sket, og at den studerende skal kontakte studiet med henblik på at få vejledning.
- Den studieaktive oprindelige gruppe bevarer de tildelte vejledningstimer. Den individuelle ikke-studieaktive studerende tildeles vejleder og vejledningstimer, hvis/når vedkommende henvender sig.

Ovenstående forslag til håndtering af gruppesplit blev godkendt af studienævnet.

Opfølgning:

Anja sørger for, at formuleringen af gruppesplit på 1. semester tilføjes i semesterbeskrivelsen og bliver lagt på hjemmesiden.

Ad 9. Eventuelt

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering og diskussion

Intet til referat.