



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Kirsten Buhl Mathiasen Annette
Olesen
Telefon: 99 40 81 32
Email: kbm@socsci.aau.dk

Dato: 02-11-2020
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Vælg et element.

Referat af møde i angiv mødefora

Mandag den 2. november 2020

Angiv lokalitet Teams

Deltagere: Annette Olesen, Christian Klement, Annick Prieur, Rasmus Munksgaard Andersen og Kasper Jørgensen.

Afbud: Christina Kearney

Øvrige deltagere: Malte Bundgaard Kolze deltog som observatør.

Specielt til møder i Akademisk Råd: Angiv hvor mange stemmeberettigede medlemmer, der er til stede. Og om rådet er beslutningsdygtigt. Andre fora sletter denne linje.

Referat

1. Godkendelse af dagsorden.
Dagsorden godkendt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
2. Godkendelse af referat SN-mødet 28. september
<i>Bilag 1: Referat fra mødet den 28. september</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Referatet godkendt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
3. Orientering:
a. Opfølgning på lærermøde 05.10.202
Godt oplæg af Digital læringskonsulent, Birgitte Egeskov Jensen, som kom med gode input til hvordan vi kan gå til digitaliseringsprocessen, og satte en god diskussion i gang på tværs af underviser.
Drøftelse af GDPR og forskningsetik i relation til digitaliseringsprocessen – mail sendt til studienævnsformænd og derefter videre til GDPR og Malene Gram



Diskussion af hvordan vi forstår og udformer strukturerede refleksionsloops + udførlig refleksionsportofolio (som erstatning for obligatoriske vejledningsseminarer) – mange forslag herunder:

Video over hvordan en god workshop fungerer, hvordan giver man god feedback?

Ift. strukturerede refleksionsloops bruger vi det udkast AOL har lavet og beder grupperne forholde sig til spørgsmålene

Ift. udførlig refleksionsportofolio skal de studerende der ikke møder op til de obligatoriske vejledningsseminarer producere en gennemarbejdet skriftlig feedback til de grupper, som de skulle have været i klyngevejledning med.

b. Opfølgning på aftagerpanelmøde 20.10.2020

Rigtig godt, engagerede medlemmer. Sender referat + hilsen i dag, hvor vi fremhæver, hvordan de kan understøtte uddannelsen løbende ved at indgå i projektsamarbejde, bidrage med cases + adgang til informanter

c. Medlem af aftagerpanel skifter stilling

Anne Bunimowicz, Chef for Koncern Uddannelse har fået nyt job.

AOL har skrevet og spurgt, hvilken stilling hun fremover skal besidde og hvem der bliver hendes afløser. Når hun får svar vurderer hun hvorvidt Anne skal fortsætte sin deltagelse i aftagerpanelet eller om der skal udpeges et nyt medlem.

Skriv opfølgningspunkt(er)

4. Evaluering 4. semester, F20 - AP (bilag)

Evalueringen bygger på kun 12 svar, trods flere rykkere. Der er gennemgående stor tilfredshed med vejledningen og generelt høj tilfredshed med uddannelsen.

Workshops får som sædvanen tro dårlige kommentarer, da mange føler at opponenterne er dårligt forberedte. Online workshop har fået blandede tilbagemeldinger.

Angående workshops bliver vejledningsseminarer fremover obligatoriske, det skrives ind i semesterbeskrivelsen, at de studerende forud for vejledningsseminarerne skal gøre opponenterne opmærksom på hvilke dele, de ønsker feedback på. Videoer af god opponenterstruktur udarbejdes.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)

5. Praktikeksamen i januar 2021 – online eller fysisk?

Bilag 1: angiv bilag i punkttopstilling

Bilag 2:

Indstilling:

Det blev besluttet, at praktikeksaminerne afvikles online. Dog kan studerende, der har fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse anmode om at prøven holdes fysisk.

Angående de fire resterende specialeeksaminer, der skal afvikles i november/december, blev det besluttet, at eksamen som udgangspunkt foregår fysisk, ligesom det var tilfældet med sommerens eksaminer. Det blev tilmed besluttet, at censor tilgår eksamen fysisk eller virtuelt på storskærm. De studerende kan dog vælge at tilgå eksamen online. I så fald vil eksaminator og censor også tilgå eksamen online.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)



6. Feedback fra de studerende
Intet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
7. Eventuelt.
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Indstilling om Årets underviser er indsendt til fakultetskontoret.