

Aalborg, 31. januar 2019

Studienævnets medlemmer:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant - studienævnsformand)

John Klausen (VIP-repræsentant)

Mie Engen (VIP-repræsentant) – gik kl. 14.00

Susanne Mouazan (VIP-repræsentant)

Barbara Eysturoy (studerterrepræsentant - næstformand)

Heino Pedersen (studerterrepræsentant)

Jesper Laursen (studerterrepræsentant)

Winnie Vrønding Jensen (studerter studievejleder – observatør)

Elisabeth Filipen (kontorelev)

Referent: Anja Filtenborg Pedersen (studienævnssekretær)

Dagsorden:

12.30-12.45

1. Godkendelse af dagsorden

2. Godkendelse af referat

12.45-13.00

3. Tilbagemeldinger fra de studerende

13.00-13.15

4. Undervisning forår 2019

Undervisningskatalog på Moodle er godkendt. Der har været lidt problemer med adgang til Moodle for de studerende, og der er foretaget en justering af undervisning i jura M9. Eventuelle bemærkninger fra studienævnet ønskes.

13.15-14.00

5. Økonomisk situation

Vi er den 21.12 blevet informeret om, at bygning Kroghstræde 5 (Sociologi) afgives. Det giver en reduktion i udgifter og har som konsekvens, at der skal ske flytninger i januar. Vi ved ikke, hvordan placeringen af medarbejdere/studerende bliver i K7 og FIB13.

6. Effektiviseringer (Bilag: Udkast til mulige effektiviseringer, slides fra fakultetet vedr. studieaktivitetsmodel og minimumstal)

Givet den økonomiske situation på AAU, SAMF og instituttet bedes studienævnet drøfte og bidrage til at udarbejde oplæg til effektiviseringer, som kan indgå i planlægningen af og med virkning fra og med E2019. Drøftelsen og stillingtagen fortsætter men skal afsluttes senest på mødet februar 2019. Der afholdes et lærermøde i perioden med samme tema/høring af underviserne med afsæt i studienævnets drøftelser og bearbejdning af bilaget. Vi følger samtidig udmeldinger fra institut og fakultet vedr. forslag/krav om effektiviseringer samt andre tiltag af betydning for undervisningen og dens organisering, da vores egne tiltag skal balanceres derefter - så det ikke får utilsigtede og/eller unødvendige virkninger for kvaliteten. Det var meningen, at vores normkatalog skulle gennemses i januar, men det giver først mening at lave en justering, når vi kender det nye grundlag.

14.10-14.45

6. Handleplan (Bilag: Udkast til handleplan – senest lige efter nytår).

På baggrund af selvevalueringen, selvevalueringsrapporten, samt selvevalueringssmøde december 2018, fremsendes udkast til handleplan. Studienævnet bedes drøfte handleplanen, komme med konkrete forslag til ændringer og godkende den, så den kan fremsendes til instituttet senest den 20. januar.

14.45-15.00

7. Evt.

Referat:

Pkt. 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Pkt. 2) Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

Pkt. 3) Tilbagemeldinger fra de studerende

SDS afholder oplæg for praktikorpset.

Der skal afholdes studentermøde i foråret. Tutorgruppen kan evt. inviteres til at holde et oplæg.

Aflevering på modul 7: Problemer med at aflevere digitalt i ét samlet dokument, da der er mange bilag. Det vil lette arbejdet, hvis opgaven kan afleveres for sig og bilagene for sig.

Maria spørger Lise og Camilla, om der kan findes en anden løsning.

Derudover ingen bemærkninger.

Pkt. 4) Undervisning forår 2019

Undervisningskatalog på Moodle er godkendt. Der har været lidt problemer med adgang til Moodle for de studerende, og der er foretaget en justering af undervisning i jura M9. Eventuelle bemærkninger fra studienævnet ønskes.

Forespørgsel på litteraturlister på valgmodulerne i foråret forhold til om de studerende skal ud og købe bøger. Problematisk for synshandicappede, at der ikke bliver lavet en litteraturliste.

Moodle ser ud som det plejer.

Ændring på modul 9 – tilrette undervisningen (jura), så den passer bedre ind med den øvrige undervisning.

Pkt. 5) Økonomisk situation

Vi er den 21.12 blevet informeret om, at bygning Kroghstræde 5 (Sociologi) afgives. Det giver en reduktion i udgifter og har som konsekvens, at der skal ske flytninger i januar. Vi ved ikke, hvordan placeringen af medarbejdere/studerende bliver i K7 og FIB13.

Der arbejdes for at placere medarbejderne i Krogh. 7 og Fib. 13 – alle er spil for at blive flyttet. Der skulle gerne komme en afklaring i denne uge.

Derudover er der den administrative sammenlægning, som er lidt uklar i forhold til den økonomiske situation.

Det er for tidligt at sige noget om eventuelle fyringer. Det er derfor uvist, om alle undervisere kan bruges i F19, hvilket giver usikkerhed om bemanningen for F19.

Ingen overblik over afværgeforanstaltninger, ved ikke om hvad der er hentet ind og heller ikke hvad vi mangler for at økonomien hænger sammen.

Pkt. 6) Effektiviseringer (Bilag: Udkast til mulige effektiviseringer, slides fra fakultetet vedr. studieaktivitetsmodel og minimumstal)

Givet den økonomiske situation på AAU, SAMF og instituttet bedes studienævnet drøfte og bidrage til at udarbejde oplæg til effektiviseringer, som kan indgå i planlægningen af og med virkning fra og med E2019. Drøftelsen og stillingtagen fortsætter men skal afsluttes senest på mødet februar 2019. Der afholdes et lærermøde i perioden med samme tema/høring af underviserne med afsæt i studienævnets drøftelser og bearbejdning af bilaget. Vi følger samtidig udmeldinger fra institut og fakultet vedr. forslag/krav om effektiviseringer samt andre tiltag af betydning for undervisningen og dens organisering, da vores egne tiltag skal balanceres derefter - så det ikke får utilsigtede og/eller unødvendige virkninger for kvaliteten. Det var meningen, at vores normkatalog skulle gennemses i januar, men det giver først mening at lave en justering, når vi kender det nye grundlag.

Vigtigheden af at effektiviseringerne gøres ud fra, at kvaliteten i undervisningen sikres. Det skal være meningsfuldt. Omstille undervisningen til at der er mindre hænder til at varetage den. Det er nødvendigt at få mest muligt ud fra ressourcerne.

Maria har udsendt et katalog og ønsker kommentarer og forslag:

- Der kan evt. ses på holddelinger i forhold til det faglige og pædagogiske i undervisningen. Der skal kun være holddeling hvis det giver mening i forhold til dette.
- Hvis holddelingen skal bevares, så skal det samlede timetal på modulerne skæres ned.
- Der skal ses på øgede gruppestørrelser og vejledning. Fx vejledning i klynger.
- Stramning af D-VIP forbrug.
- Der skal ses på hvad forelæsningsne "koster" i timetal på hhv. samlet og delt hold. Eventuelt kan konfrontationstimerne på delt hold nedsættes i forhold til konfrontationstid på samlet hold.
- Måske skal der ske en timerreduktion på modulerne.
- Vejledningsnormerne kan eventuelt sættes ned.
- Hvordan er holddelingen i forhold til undervisningslokaler?

Det blev diskuteret, hvordan reduktionen af timerne på modulerne kan ske.

- Skal der reduceres lige meget på alle moduler?
- Hvordan skal reduktionen ske på undervisningen kontra vejledningen?

Maria har præsenteret studieaktivitetsmodellen som et muligt styringsredskab, hvis der fastholdes fokus på kvalitet samt at der skal være en tilstrækkelig mængde undervisning jf. Socialrådgiveruddannelsen som professionsbacheloruddannelse. De studerende har – måske især på 1. år, brug for ekstra holdundervisning.

1. semester:

Erfaringen er at de studerende har for meget undervisning og for lidt tid til projektet. Mie og Berith forventer, at der skal ske en reduktion af undervisningstimer på 40 timer fordelt på 1. semester E19.(skæres ned til 180 timer). Det er endnu ikke fastlagt hvordan reduktionen skal ske. Principper og muligheder for dette blev diskuteret. Studienævnet nåede ikke til enighed.

Holdningen er at der arbejdes videre med Marias forslag til mulige effektiviseringer.

Pkt. 6) Handleplan (Bilag: Udkast til handleplan – senest lige efter nytår).

På baggrund af selvevalueringen, selvevalueringsrapporten, samt selvevalueringssmøde december 2018, fremsendes udkast til handleplan. Studienævnet bedes drøfte handleplanen, komme med konkrete forslag til ændringer og godkende den, så den kan fremsendes til instituttet senest den 20. januar.

Punktet blev ikke nået på mødet.

Eventuelle kommentarer, indsigelser, forslag mm. til handleplanen sendes til Maria Appel Nissen, senest torsdag d. 17/1 2019 kl. 9.00

Pkt. 7) Eventuelt

Punktet blev ikke nået på mødet.