



AALBORG UNIVERSITET

Udkast

Aalborg Universitet  
Socialrådgiveruddannelsen  
Fibigerstræde 13  
9220 Aalborg Ø

## Referat af møde i Studienævnsmøde

Onsdag den 22. maj 2019

Fibigerstræde 13, lokale 106

Sagsbehandler:  
Anja Filtenborg Pedersen  
Telefon: 99408021  
Email: afp@socsci.aau.dk

Dato: 11-06-2019  
Sagsnr.: 2018-017-00611

**Deltagere:** Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant - studienævnformand), John Klausen (VIP-repræsentant), Mie Engen (VIP-repræsentant), Susanne Mouazan (VIP-repræsentant), Barbara Eysturoy (studentrepræsentant - næstformand), Heino Pedersen (studentrepræsentant), Jesper Laursen (studentrepræsentant), Mai-Britt Mikkelsen (observatør), Winnie Jensen (studenter studievejleder – observatør)

**Afbud:** Jakob Hedegaard Kristiansen (studentrepræsentant)

**Øvrige deltagere:** Anja Filtenborg Pedersen (referent)

## Referat

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Godkendelse af referat

*Bilag 1: Referat fra mødet d. 9. april 2019.*

*Bilag 2: Referat fra mødet d. 10. april 2019.*

Referaterne blev godkendt.

### 3. Tilbagemeldinger fra studerende

*Bilag 1: Ingen bilag*

*Indstilling: Orientering*

- Buddy to study - status og behov  
Der er ikke noget nyt vedr. Buddy to study. Sættes på studienævnsmødet i juni.
- Reaktionen på orientering om besparelser/effektivisering (jf. Bilag)  
Der har ikke været nogen reaktioner blandt de studerende på den information, som Maria har sendt ud vedr. besparelser på AAU. Informationen bør ligges på Moodle under alle semesterrum og ikke kun under fællessekretariatet.

Barbara fortalte, at SDS Aalborg har lavet en Praksisundersøgelse. Ikke overraskende ønsker de studerede mere praksis i undervisningen fx mere kommunikationsundervisning, besøg fra praksis, rollespil, virksomhedsbesøg, målrettet undervisning i hvordan metoder og teorier omsættes til praksis etc.



Heino spurgte efter konfliktløsninger i forbindelse med gruppearbejde. Han efterlyser ensartethed og klare retningslinjer ved konflikter i grupper og evt. gruppesplit. På modul 2 står retningslinjerne for gruppesplit i semesterbeskrivelsen. Det er vigtigt, at underviserne og koordinatorene gør opmærksom på semesterbeskrivelserne ved semesterstart.

Heino fortalte, at der kommer ændring i kørselsgodtgørelsen fra SU-styrelsen. Pr. 1/9-19 kan de studerende kun få kilometerpenge, hvis der fremgår studierelevante aktiviteter af skemaet. Perioder med gruppearbejde og projektskrivning bør derfor skemasættes.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Anja ligger information vedr. besparelser ud i alle semesterrum.

Barbara forsøger at få praksisundersøgelsen digitalt fra SDS og sende den til studienævnet.

Maria meddeler studiesekretærer og modulkoordinatorene, at gruppearbejde og projektskrivning pr. 1/9-19 skal fremgå af skemaerne.

#### 4. Udkast til semesterbeskrivelser og oversigtsskemaer valgmoduler F2020

*Bilag 1:* Semesterbeskrivelser og oversigtsskema for modul 11A

*Bilag 2:* Semesterbeskrivelser og oversigtsskema for modul 11B

*Bilag 3:* Semesterbeskrivelser og oversigtsskema for modul 10C

*Bilag 4:* Semesterbeskrivelser og oversigtsskema for modul 10D

*Bilag 5:* Semesterbeskrivelser og oversigtsskema for modul 10E

*Indstilling:* Tilbagemeldinger på semesterbeskrivelser fra Maria efterfulgt af drøftelser.

Jf. justerede rammer for udvikling herunder effektivisering iht. studieaktivitetsmodel

- Læringsmålene må ikke ændres. Ændringer skal indgives til studieordningsændring deadline 1. november og kan først få virkning 1. september 2020.
- Den aftalte fordeling af ECTS på valgmodulerne skal fastholdes
  - A + B (10 ECTS UV hold og 5 ECTS arbejde med opgave)
  - C, D og E (omvendt fordeling: 5 ECTS UV hold og 10 ECTS arbejde med opgave)
  - Tabellen i semesterbeskrivelsen skal rettes til efter dette
- Studieaktivitetsmodel SOC skal overholdes (minimum 160 K timer hold UV + minimum 30 t vejledning)
  - Når ECTS fordelingen (10/5 ECTS) på valgmoduler bruges som beregner giver det:
  - A + B ca. 100 holdlektioner – konsekvens: Der skal skrues op for lektioner og ned for opgaveomfang
  - C, D, E ca. 60 holdlektioner – konsekvens: Der skal skrues ned for lektioner og op for tid til PBL
- Der er krav om samundervisning på C, D og E (PBL VT og metode)
- Gruppestørrelser ens på A, B, C, D og E
  - 3-5 studerende pr. gruppe (vi har lovet at fastholde størrelsen, selvom det bliver et krav)
- Ens formuleringer vedr. kravet om at arbejde i grupper (standardformulering laves)
- Fælles vejledningsnorm (fastlægges med normkatalog revision august 2019)
  - A + B = 5 timer
  - C, D og E = 15-20 timer?
- Fælles omfang af opgave og PBL projekter
  - A + B (varierer pt. fra 24.000/10 sider -60.000/25 sider – det bør lande på noget midt imellem fx 15 sider 36.000 anslag)



- C, D og E (er ikke angivet, men jf. fx modul 6, 96.000 anslag/40 sider)
- Jf. ens omfang og gruppestørrelser = ens eksamensvilkår og eksamenstidsrum (letter planlægningen)
- Ens præmisser for udførelse af opgave på A og B (tildelt/selvvalgt)?
- Terminologi:
  - A + B = Skriftlig opgave
  - C, D og E: PBL projekt
- Præmissen for at regne estimeret timeforbrug til vejledning ud (vi kender det præcise antal, når forhåndstilmeldingerne er inde):
  - Første hold er årgang 2017. De er kun knap 120 studerende.
  - A og B: ca. 60 studerende
  - C, D og E = ca. 40 studerende pr. hold
- Der skal ikke fremgå nogen datoer i semesterbeskrivelsen – E skal bruge skabelon jf. andre valgmodulbeskrivelser – husk at få alle standarder/detaljer med.

John: Rammerne skal være ens på A, B og C, D, E med de samme ressourcemæssige formelle rammer.

B store dele af undervisningen er tilrettelagt med 2 undervisere på flere undervisningsgange. Det bør overvejes om dette er nødvendigt.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Maria laver præcise rammer til modulkoordinatorerne.  
Samundervisning for 1 ECTS skal i oversigtsskemaet.

## 5. Studievejledningsflyer (jf. Bilag)

*Bilag 1: Studievejledningsflyer*

*Indstilling:* Orientering om formål og godkendelse evt. med mindre justeringer.

Der blev efterlyst et andet layout, da der står meget info på én side. Fordelen ved at det hele står samlet er dog, at det nemmere kan omdeles og evt. hænges op som opslag.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Winnie og Maria arbejder med færdiggørelsen af flyer.

## 6. Orientering fra ledernetværksmøde (MAN)

*Bilag 1: Ingen bilag*

*Indstilling: Orientering*

Værdigrundlaget for AAU's uddannelser viser, hvilke kvaliteter der definerer AAU's uddannelser og kendetegner AAU's dimittender. Værdigrundlaget er fundament for arbejdet med kvalitet i universitetets uddannelser.

AAU's uddannelser er kendetegnet ved problemorienteret projektarbejde. Det betyder, at de studerende med udgangspunkt i et problem arbejder med at undersøge, analysere, forstå og løse autentiske og komplekse problemstillinger. I arbejdet med problemerne anvender de studerende fagområdets teorier og metoder, og det er i den proces, de studerende genererer ny viden og omsætter denne viden til praksis. Den problemori-



enterede tilgang til uddannelse skaber viden, der gør en forskel og forandrer.

Rektorsekretariatet ligger derfor op til, at uddannelserne på AAU udarbejder PBL-læringsmål. Da Socialrådgiveruddannelsen har en landsdækkende studieordning, har uddannelsen undtagelsesvis fået lov til at lave et udkast til PBL-katalog i modulbeskrivelsen i stedet for i studieordningen.

Maria har vendt PBL-læringsmål med Ledernetværket. Der var enighed om, at det ikke er et problem, at AAU laver institutionelle PBL-læringsmål til studieordningen. Før vi kan gå videre med dette, skal censornetværket i dog også høres.

Orientering om mødet på næste studienævnsmøde.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Maria sender forespørgsel til Censornetværket ift. indførelse af institutionelle PBL-læringsmål.

## **7. Inddragelse af studerende i modulteams (Bilag: Mail med vedhæftet oplæg + mailtråde med input fra koordinatore)**

*Bilag 1: Ingen bilag.*

*Indstilling:* Studienævnet bedes beslutte, om der skal arbejdes videre med forslaget eller ej.

Inddragelse af studerende i modulteams blev drøftet. Der var enighed om, at ideen er god. Det er godt at inddrage de studerende, hvor det er muligt at inddrage dem og hvor det giver mening.

Alle er dog presset grundet besparelser, omstrukturering af sekretariatet og implementering af ændringer i studieordningen, nye valgmoduler og sammenlægning af 1. semester.

Det blev derfor besluttet, at tidspunktet ikke er det rigtige, men at punktet tages op igen, når der er faldet ro på. De studerende kan måske blive inddraget mere i evalueringen i stedet for. Da semesterevalueringerne er anonyme, kunne der tilføjes som valgfrit punkt, om studiet må kontakte en pågældende studerende ved spørgsmål. Dette kræver at den studerende indsætter sin mailadresse.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen

## **8. Studieaktivitetsmodel**

*Bilag 1: Mail fra fakultetet med div. bilag om studieaktivitetsmodellen*

*Indstilling: Orientering*

Maria orienterer og giver et bud på implementering 'fase 1'. Studienævnets indstilling ønskes.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Maria og Anja tilretter semesterbeskrivelserne ift. studieaktivitetsmodellen.



9. Resultater fra Uddannelseszoom
<i>Bilag 1:</i> Resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen i Uddannelseszoom er offentliggjort på uddannelsesniveau (Bilag: <a href="https://www.ug.dk/vaerktoej/uddannelseszoom/">https://www.ug.dk/vaerktoej/uddannelseszoom/</a> )
<i>Indstilling:</i> Bemærkninger ønskes
Vi ligger tæt på landsgennemsnittet på næsten alle områder. Forskel på studerendes vurdering på studiemiljø og frafaldet. Vores undervisningsform er markant anderledes, da vi anvender meget lidt klasseundervisning og i stedet undervisning på store hold.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ingen bemærkninger
10. Orienteringer vedr. fakultet/institut VIP/TAP
<i>Bilag 1:</i> Udgave af valgdata-oversigten i forhold til studienævnene, som er sendt til dekanerne
<i>Indstilling:</i> Orientering
<u>Valg til kollektive organer på AAU:</u>  Til orientering udskrives der valg på AAU den 30. september – til den tid skal der opstilles kandidater til afstemningen sidst i november. Valget omfatter alle valggrupper (VIP, TAP, studerende og ph.d.-studerende) til bestyrelsen, akademisk råd, institutråd, ph.d.-udvalg og studienævn.  I kan læse om formalia om valget her <a href="https://www.aauvalg.aau.dk/">https://www.aauvalg.aau.dk/</a> Der er tale om et ordinært valg, hvor både ansatte og studerende er på valg.  Vi har i Socialrådgiveruddannelsens studienævn fire pladser til VIP inklusiv Studienævnsformand, og fire pladser til studerende. Desuden har vi en studerende årgang 2018 som observatør. Der er ikke nogle kriterier for repræsentationsområde, men vi har gode erfaringer med, at der er en bred repræsentation af VIP fra de forskellige vidensområder. Tre af vores nuværende fire studenterrepræsentanter bliver færdige som socialrådgivere til januar 2020. Vi skal derfor gerne have valgt tre nye studerende. I må meget gerne sprede budskabet.  Maria opstiller og stiller sig til rådighed som Studienævnsformand.  Punktet "Valg til studienævnet" er også sat på uddannelsesmødet d. 4/6-19.  Valgsekretariatet har bedt dekaner og institutledere om at indgive eventuelle ændringer til valgdata, herunder ændringer af organernes navne, antal medlemmer og ønsker til repræsentationsopdeling. Fristen for indgivelse af ændringer er fastsat til onsdag 8. august 2019.  Studienævnene kan derfor allerede nu begynde at gøre sig overvejelser om, hvorvidt der er ønsker til ændringer i valgdata. Eventuelle ændringer skal indgives til dekanerne i forbindelse med deres høring herom, hvorefter dette videreformidles fra dekanerne til Valgsekretariatet.  Øvrige punkter:



- Nyt kvalitetssikringssystem
- Der er kommet en politik for brug af nedsættende ord.
- Under besparelsesrunden er 107 varslet og 103 er afskediget dertil kommer frivillige fratrædelser.
- Nu er der afskedigelser i fællesservice.
- Det er endnu ikke besluttet, om 2% besparelserne på uddannelserne fortsætter
- Takst 1 forhøjelse skal gerne forlænges.
- Teknisk administration af ny ferielov
- Der er varslet huslejestigning
- Der er fokus på søgning af basisforskningsmidler
- SOL – lokalebookingssystem lever ikke op til kravene og det er ikke besluttet, om der skal arbejdes videre med det.

Sekretariatsændringer:

Pr. 1/8-19 sker der en del ændringer i studiesekretariatet. De sidste års tid er der arbejdet hen imod et fælles administrativ sekretariat med Statskundskab og nedlæggelsen af CGS betyder, at en del af de tidligere CGS TAP-medarbejdere også bliver en del af det nye sekretariat. Ændringerne betyder en halvering af studiese-kretærene i lokal studieservice på uddannelserne: Socialrådgiveruddannelsen, Sociologi, KSA og Krimino-logi. De tilbageværende studiese-kretærer på disse uddannelser skal fremover i samarbejde løfte opgaven med servicering på tværs af de fire uddannelser. Sekretariatsændringerne betyder også, at opgaver der tidligere har ligget i lokal studieservice vil blive flyttet til andre teams fx kvalitetssikringsteamet eller legalitets-teamet.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen bemærkninger.

**11. Eventuelt**

Intet til referat.