



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet  
Socialrådgiveruddannelsen  
Fibigerstræde 13  
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:  
Anja Filtenborg Pedersen  
Telefon: 99408021  
Email: [afp@socsci.aau.dk](mailto:afp@socsci.aau.dk)

Dato: 29-11-2019  
Sagsnr.: 2018-017-00615

Godkendt

### Referat af møde i Studienævnsmøde

Onsdag den 16. oktober 2019

Fibigerstræde 13, lokale 106 kl. 12.30-15.00

#### Deltagere:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant - studienævnformand)  
Mie Engen (VIP-repræsentant)  
John Klausen (VIP-repræsentant)  
Susanne Mouazan (VIP-repræsentant)  
Barbara Eysturoy (studenterrepræsentant - næstformand)  
Heino Pedersen (studenterrepræsentant)  
Winnie Jensen (studenter studievejleder – observatør)  
Mie Engen (VIP-repræsentant)  
Jakob Hedegaard Kristiansen (studenterrepræsentant)

#### Afbud:

Jesper Laursen (studenterrepræsentant)  
Mai-Britt Mikkelsen (observatør)

#### Øvrige deltagere:

Mødet blev optaget på diktafon, da der ikke var nogen referent.

#### Referat

<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>
Dagsordenen blev godkendt.
<b>2. Godkendelse af referat</b>
<i>Bilag 1: Referat fra mødet d. 18. september 2019.</i>
Referatet blev godkendt.
<b>3. Tilbagemeldinger fra studerende</b>
<i>Indstilling: Orientering/spørgsmål</i>
<u>Buddy-to-study</u> Behovet har ikke været så stor endnu, men der har været henvendelser. Der er ikke mange, som har meldt sig som buddy. Maria har skrevet ud til de studerende, som er i praktik og gjort opmærksom på muligheden for at melde sig som buddy.
<u>AAU-valg</u> 5 studerende har stillet op til studienævnet.



#### Projektvejledning

De studerende ønsker ensretning af projektvejledning. De oplever, at vejledningen er forskellig alt efter hvilken fagområdeunderviser, som de studerende har som vejleder. De studerende ønsker tværfaglig vejledning, da projekterne skal være tværfaglige. Der er et ønske om, at projektets fokus og tilbagemelding fra vejleder bliver mere ensrettet, således at de studerende ikke tilpasser projektskrivningen efter vejleder, men i stedet efter læringsmålene, som omhandler alle vidensområderne.

De studerende efterlyser klare regler og procedure for hvem der styrer gruppesplit og hvordan det skal gøres. Konfliktstyring er en del af PBL og det at arbejde i grupper. Det er blevet præciseret på 7. semester, men ikke på de øvrige semestre.

Mie understreger, at regler og procedure for gruppesplit fremgår af alle semesterbeskrivelser.

Projektvejledningen blev diskuteret. Det er vigtigt, at de studerende tør, at stå ved det de beslutter ift. projektets udformning og problemstilling, samtidig med at de lytter til vejlederens råd og vejledning. De studerende skal tage ansvar for deres projekt.

Ift. gruppesplit er det vigtigt, at de studerende tager fat i vejlederen, hvis der opstår problemer i gruppen. Der blev også gjort opmærksom på PBL-papiret, som kan bruges til forventningsafstemning.

#### Disciplinærreglerne

Der går rygter blandt de studerende på SOC2019 om krænkelser i form af tilsendte nøgenbilleder mellem de studerende. Maria understreger, at rygter og konkrete skal gå direkte til studienævnetsformanden eller til viceinstituttlederen, da det hører under disciplinærreglerne.

#### Modul 8/vejledningsmøder

Modulkoordinatoren har meldt ud til undervisningen, at der kun er 1-2 vejledningsmøder pr. gruppe uanset gruppestørrelse. Grupper på 5-6 gruppemedlemmer skulle have haft 6 timers vejledning. Da vejledningsnormen er fastsat til at skulle være højere ved større grupper. Nogle studerende, som ikke har deltaget i undervisningen, har "presset" deres vejleder til flere møder, da de ikke var oplyst om antallet af vejledningsmøder. Vejlederne har også oplyst, at der kun må sendes 6 skrevne sider til vejleder pr. vejledningsmøde.

Det er tidligere blevet besluttet i studienævnet, at antallet af vejledningsmøder ikke skal fremgå af semesterbeskrivelserne. I nogle semesterbeskrivelser fremgår dog et ca. antal vejledningsmøder.

Det blev foreslået, at de studerende skal sende en dagsorden til vejleder inden vejledningsmøderne, så ineffektive/unødvendige møder undgås.

Det har været oppe på sidste uddannelsesmøde, at der ikke er et max antal sider, som kan sendes til vejleder. Vejlederen læser dog ikke de samme sider flere gange.

#### *Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Maria skriver ud til de studerende vedr. Buddy-to-study, projektvejledning, PBL-papiret, disciplinærregler og øvrige emner som har været oppe på studienævnsmødet.

Maria skriver ud til underviserne vedr. brug af PBL-papiret, som også har været oppe på sidste uddannelsesmøde. Underviserne bør også gøres opmærksom på, at projektvejledningen skal være tværfaglig. Maria gør også underviserne opmærksomme på antal af vejledningstimer kontra gruppestørrelser.

Maria laver udkast til semesterbeskrivelserne vedr. antallet af vejledningstimer, som de studerende kan forvente på de enkelte moduler.

#### **4. Drøftelse af frafald på uddannelsen**

*Bilag 1: Slides og rapporter vedr. frafald*

*Indstilling:* Studienævnet bedes drøfte og om muligt pege på prioritære problemstillinger/årsager til frafald, som vi kan adressere/gøre noget ved jf. handleplanen. Derefter drøftes mulige tiltag i 2020.

#### Kort oplæg v/Maria

Iflg. studienævnetsrapporten er frafaldet på 1 år blevet faldet til 23%.

Status på Socialrådgiveruddannelsen vedr. frafaldstruede blev gennemgået. Maria har registreret henvendelser fra studerende den sidste måned efter typen af henvendelser.

#### Kort oplæg om henvendelser i studievejledningen v/Winnie

Winnie har også foretaget registreringer af typen af henvendelser i studievejledningen. Mange henvendelser er vedr. problematikker ift. hvordan man som studerende strukturerer sit studie, herunder problemer i hvordan man kobler teori og praksis. Der er også henvendelser, om hvordan man sygemelder sig bl.a. psykiske problemer, som flere studerende har med sig, når de starter på studiet.



Maria lagde op til en drøftelse, om hvad problemstillingerne er og hvad studiet kan gøre for at hjælpe de studerende:

- Der blev bl.a. talt om prioritering af ressourcer på 1. semester, samt indførelse af individuelle samtaler for de studerende minimum på 1. studieår.
- Det har en ret stor positiv betydning, at de studerende på 1. studieår fra 2019 har fået tildelt en vejleder fra studiestart.
- Den første tid på studiet er meget presset både ift. undervisningsbelastningen og med sociale aktiviteter. Det gør at de studerende ofte fravælger de sociale aktiviteter, hvilket kan gå ud over studiemiljøet.
- En gruppe studerende dropper også ud af første studieår, da det går op for dem, at uddannelsen ikke er den rette for dem.
- Det blev foreslået, at de studerende deles i mindre hold, hvilket kan være med til at give de studerende et bedre tilhørsforhold på studiet. Maria understregede at dette er et ressourcespørgsmål, som kan kræve at man skærer andre steder fx normer til vejledning. Forudsætningerne for holddelinger er anderledes på AAU end andre skoler, da der fx er forskelle i forberedelsestid.
- Der er allerede gjort rigtigt meget for at mindske frafaldet på 1. semester. Der skal gives tid til at se virkningen af dette.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

#### 5. Udkast til rammer for ressourceforbrug og – fordeling på modulerne

*Bilag 1: Udkast til rammer for ressourceforbrug og –fordeling på modulerne*

*Indstilling: Orientering/spørgsmål*

Punktet blev kort gennemgået.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*  
Tages op på næste møde.

#### 6. Formulering af vejledning vedr. regler ved individuel 24 timers prøve

*Indstilling:* MAN formidler spørgsmål til og svar fra studielegalitet på mødet. Vejledningen drøftes og godkendes senest november 2019.

Punktet blev kort gennemgået.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*  
Tages op på næste møde.

#### 7. Semesterbeskrivelserne – antal forventede vejledningmøder

*Bilag: Ingen bilag*

*Indstilling:* Studienævnet bedes tage stilling til, om vi skal vende tilbage til at indikere antal forventede vejledningmøder i semesterbeskrivelserne

Punktet blev kort gennemgået.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*  
Tages op på næste møde.

#### 8. Den nye eksamensordning – oplæg v/John

*Indstilling: Diskussion og mulig indstilling*

[https://www.studieservice.aau.dk/digitalAssets/639/639752\\_eksamensordning-for-aalborg-universitet-01.09.2019.pdf](https://www.studieservice.aau.dk/digitalAssets/639/639752_eksamensordning-for-aalborg-universitet-01.09.2019.pdf)



<p>Normalt vil en studerende, der er udeblevet fra en prøve, som vedkommende er tilmeldt, blive registreret som "udeblevet", hvilket tæller som et prøveforsøg, og den studerende kan IKKE deltage i reeksamen i samme eksamenstermin. Af eksamensordningen fremgår det imidlertid side 5, afsnit 1.2.1, at "Studienævnet kan tillade, at den studerende deltager i reeksamen i samme eksamenstermin, hvis der foreligger usædvanlige forhold, eller hvis der er vægtige hensyn begrundet i nærtstående færdiggørelse af uddannelsen. Usædvanlige forhold kan f.eks. være sygdom, pasning af nærtstående, som er handicappede, alvorligt syge eller døende, barsel, adoption eller lignende". Drøftes med henblik på mulig indstilling.</p>
<p>John holdt oplæg med særligt fokus på, hvordan 'nærtstående' kan tolkes som grundlag for drøftelse af, om studienævnet skal tillade ovenstående.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Tages op på næste møde.</p>
<p><b>9. Eventuelt</b></p>
<p>Intet til referat.</p>