



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Referat af møde i Studienævnsmøde

Onsdag den 13. november 2019
Fibigerstræde 13, lokale 106 kl. 12.30-15.00

Aalborg Universitet
Socialrådgiveruddannelsen
Fibigerstræde 13
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Anja Filtenborg Pedersen
Telefon: 99408021
Email: afp@socsci.aau.dk

Dato: 29-11-2019
Sagsnr.: 2018-017-00616

Deltagere:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant - studienævnsformand)
Mie Engen (VIP-repræsentant)
John Klausen (VIP-repræsentant)
Barbara Eysturoy (studenterrepræsentant - næstformand)
Winnie Jensen (studenter studievejleder – observatør)
Mie Engen (VIP-repræsentant)
Mai-Britt Mikkelsen (observatør)

Afbud:

Jakob Hedegaard Kristiansen (studenterrepræsentant)
Heino Pedersen (studenterrepræsentant)
Jesper Laursen (studenterrepræsentant)
Susanne Mouazan (VIP-repræsentant)

Øvrige deltagere:

Anja Filtenborg Pedersen (referent)

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt.
2. Godkendelse af referat fra oktober mødet
Referatet bliver sendt ud, når det er færdigt.
3. Tilbagemeldinger fra studerende
<i>Indstilling: Orientering/spørgsmål</i> <u>Årets underviser:</u> Vibeke Bak Nielsen blev valgt med 91 stemmer ud af 268 stemmer.
<u>Valg på AAU:</u> Der er 5 studerende og 5 VIP, der har stillet op til studienævnet.
<u>Klage modul 5:</u> Der kommer en klage fra studerende på modul 5 over undervisningsformen (2-delt holdundervisning) og eksamensafholdelse, som har været ubehagelig for flere. Der er bla. blevet talt ned til de studerende og der blev eksamineret i emner som ligger uden for pensum, hvilket blev lagt til grund for karakteren. Der er kun lavet én socialfaglig vurdering på modulet, hvilket de studerende mener er for lidt. Det er vigtigt, at klagen over eksamen bliver sendt til Studielegalitet. Klagen vedr. undervisningen skal behandles i studienævnet.
Undervisningsformen og prøveformen på modul 5 blev diskuteret.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Barbara sender indstillingen til årets underviser videre. Studienævnet afventer klagen fra modul 5, som behandles på mødet i december.



4. Studienævnetsrapport og handleplan
<i>Bilag 1: Studienævnetsrapport og mail fra Strategi og kvalitet</i>
<i>Indstilling: Godkendes med evt. tilføjelser/rettelser</i>
Studienævnetsrapporten og handleplanen skal sendes til Lene Tølbøll senest d. 6. december 2019. <u>Studienævnetsrapport:</u> Studienævnetsrapporten blev behandlet på mødet. Frafald første studieår 2018/2019 – frafald 2017 er ikke en generel tendens. Hovedparten af frafaldet sker mellem modul 4 og 5 (efter første studieår) Uddannelsen er faldet i VIP årsværk. Det skyldes både afsked, opsigelser og sygemeldinger. VIP/D-VIP ratio er derfor steget. <u>Handleplan:</u> De fire hovedmål er: <ol style="list-style-type: none">1. At fastholde den gode balance mellem VIP/DVIP og VIP/STÅ gennem strategisk bemanning og prioritering af uddannelsens og undervisningens pædagogiske, didaktiske og organisatoriske tilrettelæggelse med afsæt i studieaktivitetsmodellen.2. At mindske frafald første studieår samt generel indsats for at forebygge studerendes frafald og øge gennemførelse af uddannelsen på normeret tid.3. At fortsætte og videreudvikle uddannelsens didaktiske, pædagogiske og organisatoriske elementer. Målet er at styrke de studerendes læring og udvikling af professionsfaglighed og -identitet fra start til slut. Dette understøttes af PBL, nye undervisningsmetoder og prøveformer, samt en kontinuerlig dialog med de studerende om uddannelsens kvalitet og deres aktive deltagelse i og bidrag til at forbedre undervisningen.4. At udvikle projekt SILAS, og at bruge aftagerpanelet aktivt til at udvikle dimittenddialog samt kontakt og samarbejde mellem uddannelse og praksis. Handleplanen blev behandlet på mødet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Studienævnets medlemmer har en uge til at komme med bemærkninger til Maria, herefter laver Maria laver studienævnetsrapporten og handleplanen færdige og sender dem til viceinstituttlederen Lene Tølbøll.
5. Godkendelse af tekst vedr. regler 24 timers opgaver
<i>Bilag 1: Endelig version af tekst</i>
<i>Indstilling: Godkendes til brug for F2020</i>
Teksten vedr. regler for 24 timers opgaver blev grundigt diskuteret. Testen blev strammet op og der henvises til §7 stk. 2 og §8.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> <i>Maria renskriver teksten.</i>
6. Opfølgning på punkter fra sidste dagsorden
Bilag 1: Udkast A-time ramme E2020
Indstilling: Drøftelse



Udkast A-timeramme E2020:

Udkastet er rundsendt til koordinatorene. Kommentarer formidles. Det indstilles, at der også udarbejdes opgørelse for F2021 baseret på F2020. Det drøftes, hvordan intern ressourcefordeling på de enkelte moduler gribes an. En mulighed er at gøre det i samspil med arbejdet med PBL-beskrivelser, som startes december.

Feedback:

- Der er behov for flere ressourcer på 1. semester til vejledning.
- Der skal kigges på timerne på modul 8.
- Der skal også kigges på de faglige vejledning.
- Forslag om at koordination af temaerne på fagområderne koordineres, så de falder samtidig.

Eksamensordning:

Studienævnet var indstillet på at tillade, at studerende deltager i reeksamen i samme eksamenstermin, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller hvis der er "vægtige hensyn begrundet i nærtstående færdiggørelse af uddannelsen", da dette stadig forudsætter en vurdering af hvad vægtige hensyn er. Godkendes og indskrives i studieordning 2021.

Antal timer til vejledning:

Maria laver tekst til semesterbeskrivelser, der angiver K-vejledningstimer på modulerne, som kan fordeles på varierende antal møder.

Undersøgelser DS/SDS:

Studienævnet får besøg af to undervisere fra den socialfaglige gruppe på mødet i december, som vil formidle deres indtryk af undersøgelserne. Underviserne fra den socialfaglige gruppe tager også undersøgelserne op på uddannelsesmødet d. 19. december 2019.

Opfølgning:

Nyt udkast af A-timerammen forventes klar til mødet i december eller senest til januar. Fagområdefordelingen på efterårets moduler undersøges for F2019.

7. Fastsættelse af datoer

Bilag: Ingen bilag

- A) Seminar med nyt studienævn
- B) Seminar for VIP og TAP med fokus på PBL undervisning på modulerne

Der blev ikke aftalt noget ift. datoer for seminar. Det kan først besluttes, når skemaerne for F2020 er på plads.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Anja laver mødekalender for 2020 til næste møde og indkalder til mødet i januar 2020. Nyt studienævn skal konstitueres i februar 2020.

8. Eventuelt

Intet til referat