



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Referat af møde i Studienævnsmøde

Onsdag den 13. maj 2020

Foregik i Microsoft Teams kl. 12.30-15.00

**Aalborg Universitet
Socialrådgiveruddannelsen**

Fibigerstræde 13

9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:

Anja Filtenborg Pedersen

Telefon: 99408021

Email: afp@socsci.aau.dk

Dato: 29-05-2020

Sagsnr.: 2019-017-00960

Deltagere:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant)

John Klausen (VIP-repræsentant)

Berith Heien (VIP-repræsentant)

Jakob Hedegaard Kristiansen (studerterrepræsentant)

Tanja Dybdal Bernhard (studerterrepræsentant)

Mai-Britt Mikkelsen (studerterrepræsentant)

Maryan Mohamed Shire (studerterrepræsentant)

Henriette Magdalene Lundal Sørensen (studerter studievejleder – observatør)

Winnie Jensen (studerter studievejleder – observatør)

Afbud:

Mie Engen (VIP-repræsentant)

Øvrige deltagere:

Anja Filtenborg Pedersen (referent)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Der tilføjes pkt. 5a: Henvendelse fra studerende, som gerne vil have drøftet valgmodul B: Hvad er ideen i at man får tildelt en case?

2. Godkendelse af referat fra marts mødet

Referatet blev godkendt.

3. Tilbage melding fra studerende

Bilag: Intet bilag

Indstilling: Orientering og drøftelse

Online undervisning og projektskrivning på 2., 4. og 6. semester

Der var spørgsmål til, hvorfor grupperne skulle have tildelt en konkret case på valgmodul A og B. De studerende mente som udgangspunkt det er en god idé med cases, men ønskede muligheden for frit at vælge en af de angivende cases.

Der var også spørgsmål til eksamensafholdelse på 6. semester. Det er bestemt, at eksamen skal afholdes online via Microsoft Teams, men kan der åbnes op for, at projektgruppen sidde i samme lokale under eksamen? Modulkoordinatoren har svaret nej, men de studerende ønsker at studienævnet undersøger muligheden.

På SOC2018 (M8 og M9) har der været meget rod i pensum. De studerende oplever generelt rod i pensum på hele modul 8 og 9, der mangler referencer og sidetal på pensum.



Der har også været problemer med at skaffe bog i psykologi. Bogen "Innovation og forandringsforløb" kan kun købes ved SUS (Social udviklingscenter). Porto koster 50 kr. i porto uanset det købte antal. Så de studerende bestiller bogen samlet, men SUS er for dårlige til at få bøgerne afsendt. Så de studerende modtager oftest først bogen sidst på modulet. Dette er desværre et tilbageværende problem, og der bør derfor ses på en anden grundbog i psykologi, som er nemmere og hurtigere at fremskaffe.

Taskforces semesterplanlægning og studiestart

Der er nedsat to taskforces: En for semesterplanlægning og en for studiestart. Der arbejdes med forskellige senarier, hvilket betyder at der endnu ikke er færdige udmeldinger. Online eksaminer er bestemt, men måske bliver det muligt at sidde sammen. Viceinstituttlederen Lene Tølbøll udsender opdateret information til de studerende.

Praktik – status

Der begynder at ske noget derude ved praktikstederne. Praktikanterne begynder at komme tilbage på praktikstederne eller har fået udleveret computere til hjemmearbejdspladser. Praktikkoordinator Vivi Imer har talt med undervisningsassistenter Birgitte Dinesen og Torbjørn Bilgrav-Nielsen om afholdelse af læringsforløb med fokus på kommunikation m.m. for de studerende, som ikke har haft mulighed for borgerkontakt.

Det blev spurgt ind til transskribering til eksamen, hvad gør den studerende, hvis det ikke er muligt at få materiale til transskribering til eksamen og dermed ikke kan opfylde læringsmålene? Dette bør tages op med de studerendes AAU-vejleder og praktikkoordinator Vivi Imer, som har møde med praktikanterne på fredag.

Der bliver ikke foretaget en forhåndsvurdering på, om de studerende har lært nok til at bestå praktikeksamen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Maria tager fat i modulkoordinatorene på M8 og M9 vedr. pensum og muligheden for at finde en mere tilgængelig psykologibog.

Maria samler op på praktikken sammen med Vivi.

4. Drøftelse om rammer og regler for gruppeopsplitning

Bilag: Ingen

Der ønskes en drøftelse om rammer og regler for gruppeopsplitning – specielt med fokus på, hvordan vi forstår teksten i semesterbeskrivelsen, at "Opsplitning af gruppen forudsætter forudgående inddragelse af vejlederen herunder forsøg på at løse samarbejdsproblemer", samt reglerne om deling af materiale. Hvad tænker studienævnet om konfliktløsning ved problemer i grupper?

Studienævnet har været involveret i en afgørelse vedr. deling af materiale ved et gruppesplit. Det fremgår af semesterbeskrivelserne, at alt materiale som foreligger på tidspunktet for gruppesplit skal deles med gruppens medlemmer.

Ved opsplitning af gruppen skal alt det på tidspunktet for opsplittningen udarbejdede materiale fordeles mellem gruppens medlemmer, og materialet kan efterfølgende anvendes af alle gruppemedlemmer. Materialet kan dog ikke overdrages til andre studerende, som man eventuelt vælger at indgå i en ny gruppe med, og som ikke var med i den oprindelige gruppe før opsplittningen. Således er materialet at betragte som de(n) studerendes eget.

Kilde: Semesterbeskrivelsen 6. semester, F2020

Det er vigtigt, at evt. problemer i gruppen forsøges løst i samarbejde med vejlederen. Der bør indsættes en linje i semesterbeskrivelsen, om at der skal være et møde med gruppen og vejleder inden gruppesplit. Tit bliver vejlederen først inddraget, når konflikten er gået så meget i hårdknude, at den ikke kan løses. Der blev talt om en Buddy i grupperne, som er ansvarlig for gruppens trivsel.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)



Maria svarer de studerende på henvendelsen og minder vejlederne om, at praksis er, at der holdes et møde for mhp. evt. at løse samarbejdsproblemer. Teksten rettes til i semesterbeskrivelserne for efteråret 2020 og fremover.

5. Principper for holddelinger (jf. bilag: Udkast)

Bilag: Holddelinger på Socialrådgiveruddannelsen

Der ønskes en drøftelse af principper for holddelinger. Vedhæftede bilag kan måske bruges som afsæt. På tidspunktet for studienævnets møde er bilaget blevet drøftet indledende på uddannelsesmøde den 12. maj – MAN giver en orientering herom. Principperne tænkes at gælde fra forår 2021, men kan måske blive aktuelle efterår 2020, afhængigt af Corona-foranstaltninger.

Der kommer løbende nye meldinger oppefra vedr. semesterplanlægning for E2020. Det er derfor svært af gætte på, hvordan undervisningen i efteråret kan blive afviklet ift. Corona, afstandskrav, forsamlingsforbud m.m.

Der har været talt om mulighed for online undervisning på store hold og holddeling i mindre hold, som overholder retningslinjerne fra Sundhedsstyrelsen og AAU.

Det er vigtigt, at de studerende oplever samhørighed ift. aktiviteter/undervisning på AAU – også hvis det kun kan lade sig gøre på mindre hold.

Online undervisning fungerer rigtig godt ved fx forelæsning kombineret med øvelser, da der går ikke tid med at finde et grupperum og med at pakke computeren ud igen.

På sidste studierådsmøde blev der talt om, at det fysiske fremmøde kan være med til at motivere og opretholde interessen for studiet. Det kan være nødvendigt ift. at lære sine medstuderende at kende og dermed opnå mulighed for nye gruppekonstellationer.

Opdelinger i 2 hold er ikke pædagogisk begrundet, men kan være nødvendigt ift. lokaler.

Opdeling på 4-delte hold er kun nødvendigt på 1.-3. semester, da halvdelen af holdet er i praktik på 4. og 5. semester. På valgmodulerne sker holddelingen automatisk, da de studerende deles på fem valgmoduler.

En kombination af store og små hold, samt fysisk fremmøde og online undervisning vil være det optimale.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Maria kommer med nyt oplæg vedr. holdopdeling ift. semesterplanlægningen for foråret 2021.

5a. Henvendelse fra studerende, som gerne vil have drøftet valgmodul B: Hvad er ideen i at man får tildelt en case?

Bilag: Ingen

Der ønskes en drøftelse af cases på valgmodul B

Flere studerende fra valgmodul B har samlet rettet henvendelse til studienævnet. De undre sig over, hvorfor de studerendes projekt på valgmodulet skal det styres så striks, når det er modulet før bachelor. Hvorfor kan der ikke tages højde for de studerende interesser for emne.

Der er konference på valgmodul B i morgen d. 14. maj 2020 med modulkoordinator Vivi Imer, hvor de studerende også vil tage problematikken op.

De studerende efterlyser mulighed for at tone sin egen faglige profil gennem projektskrivningen. 6. semester bør også give mulighed for at lave et forberedende forløb til skrivning af bachelorprojektet.

Der er blandt de studerende et ønske om muligheden for at vælge imellem casene.

Intentionen har været, at de studerende kommer ud af studiet med en bred viden. Der har tidligere været problemer med fremmøde til undervisningen, da nogle studerende har fravalgt undervisning, som ligger udenfor det valgte område i deres projekt.

Det er en god idé, at casene først bliver frigivet efter afvikling af undervisningen på modulet. De studerende synes også at cases som oplæg er et godt udgangspunkt, men ønsker mulighed for frit at kunne vælge imellem casene. Dette vil også give bedre mulighed for at inddrage praksiserfaringer fra praktikperioden.



<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Der bliver afholdt møde blandt koordinatorene med evaluering af valgmodulerne d. 18. august 2020. Maria tager forskelligt input med på mødet.</p>
6. Drøftelse af eksamensregler 24-timers prøver
<p><i>Bilag: Ingen</i> Studienævnet reviderede i E2019 reglerne for 24-timers prøver. MAN giver en orientering om erfaringer. Der ønskes en drøftelse af regler og evt. revisioner.</p>
<p>MAN orienterede om erfaringerne med eksamensreglerne ved prøven i modul 3, F2020, og studienævnet drøftede en mulig revision. Det blev besluttet, at reglerne i første omgang omformuleres for 24-timers prøven i Socialt arbejde, dvs. i semesterbeskrivelsen, 1. semester, 2020. Det blev desuden indstillet, at modulteamet omkring modul 3 overvejer, om dette også skal ske for prøven, 2. semester, F2021.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> MAN kommer med forslag til omformulering af eksamensregler for 24-timersprøven, Socialt arbejde, E2020.</p>
7. Drøftelse af procedure for og kommentering af fælles evalueringsskemaer på Institut for sociologi og socialt arbejde (jf. bilag)
<p><i>Bilag: Fælles evalueringsskema på ISSA</i> Institut for sociologi og socialt arbejde, har besluttet, at der skal laves fælles evalueringsskemaer på tværs af uddannelserne. Proceduren for godkendelse og arbejdet med at kommentere på evalueringsskemaerne ønsket drøftet, således at MAN kan sætte processen i gang.</p>
<p>Maria informerede kort.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> MAN sætter en høringsproces i gang blandt koordinatore/teams og studienævnet, således at input til de fælles skemaer samles og sendes videre.</p>
8. Eventuelt
<p>Intet til referat.</p>