

Semesterbeskrivelse

2. semester

Socialrådgiveruddannelsen F2021



Oplysninger om semesteret

Skole for Sociologi og Socialt Arbejde

Studienævn for Socialrådgiveruddannelsen

Studieordning Professionsbacheloruddannelsen Socialrådgiver

<https://studieordninger.aau.dk/Socialraadgiver-Professionsbachelor-Aalborg-Dansk-Professionsbachelor-somsocialraadgiver>

Semestrets temaramme

Første semester introducerer og sætter fokus på feltet det sociale arbejde med sociale problemer. Andet semester bygger videre på denne viden og sætter fokus på socialrådgiverens kernekompetencer: professionel kommunikation, etisk refleksion, systematisk arbejde, juridisk metode m.m. Udviklingen af de socialfaglige færdigheder sker i en dialektik med tilegnelse af viden om centrale målgrupper.

Semestrets organisering og forløb

Semesteret består af to moduler på hver 15 ECTS-point. Semesterets første modul er det første af tre moduler, som er tilrettelagt med 5 ECTS-point inden for det socialfaglige arbejde med en afgrænset målgruppe: Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet. Endvidere er modulet tilrettelagt med 1,5 ECTS-point inden for tværprofessionelt samarbejde og således 8,5 ECTS-point med fokus på kernekompetencerne. Den samme ECTS-fordeling gælder for semesterets andet modul, hvor der fokuseres på målgruppen: Udsatte voksne og voksne med handicap. Modulerne afprøves særskilt.

På semesteret vil de studerende være delt i to hold (Hold X og Y), som modtager undervisning samlet eller opdelt. Det er ikke muligt at skifte hold med mindre, der er tale om særlige forhold. Det er studienævnet, der træffer afgørelse om et eventuelt holdskifte.

Semesterkoordinator og sekretariatsdækning

Modulkoordinator modul 3: Berith Heien

Modulkoordinator modul 4: Vibeke Bak Nielsen

Studiesekretær: Camilla Bjerring Karmisholt (Modul 3), Anna Dybdahl Sørensen (Modul 4).

Modul 3 - Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet (15 ECTS-point)

Placering

Modulet udbydes på 2. semester i foråret

Modulansvarlig

Modulkoordinator har i samarbejde med tre fagkoordinatorer og studiesekretæren ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse.

Type og sprog

Moduler er et kursusmodul, hvor forelæsninger kombineres med omsætningsøvelser. Undervisningen foregår på dansk.

Indhold

Modulet har fokus på socialt arbejde på beskæftigelsesområdet. Der er fokus på ledighed, arbejdsfastholdelse og forsørgelse og den politiske regulering og organisering heraf. Der lægges vægt på indsatser og metoder i socialt arbejde, herunder rehabilitering og samarbejde på tværs af offentlige og private sektorer.

Læringsmål

Viden

- Sociale problemer relateret til ledighed, sygdom og manglende forsørgelse
- Teorier, begreber og empirisk viden relateret til området
- Arbejdsmarkedets organisering og politiske regulering
- Retlig regulering på beskæftigelsesområdet herunder EU-direktiver og forordninger
- Socialfaglige teorier, metoder og indsatser
- Kontaktetablering og samtale med målgruppen

Færdigheder

- Beskrive, analysere og vurdere målgruppernes sociale problemer i et helhedsperspektiv
- Udvalge og anvende relevante metoder og redskaber på beskæftigelsesområdet
- Anvende lovgivningen samt reflektere over myndighedsudøvelse
- Skriftlig/mundtlig kommunikation knyttet til professionsudøvelsen

Kompetencer:

- Identificere og beskrive et socialt problem
- Reflektere over professionsetiske problemstillinger

Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semesteret

Modulet bygger videre på den introducerede viden på første semester og fokuserer på udvikling af socialrådgiverens socialfaglige kompetencer. Modulet er tilrettelagt på tværs af forskellige vidensområder, som tilsammen danner grundlag for socialrådgiverens generelle kompetencer i arbejdet på beskæftigelsesområdet.

Den socialfaglige undervisning tager sit udgangspunkt i Jobcentret som den organisatoriske ramme. De studerende opnår systematiske færdigheder i at gennemføre beskrive, analysere og vurdere ressourcer og barrierer i forhold til at opnå selvforsørgelse. Undervisningen sætter fokus på centrale begreber som rehabilitering og rehabiliteringsplaner. Endvidere anlægges et socialmedicinsk perspektiv og samarbejdet med forskellige sektorer belyses.

I arbejdet med at analysere og udvikle en forståelse af beskæftigelsesmæssige problemer og derved vidensbasere arbejdet skal de studerende inddrage teoretisk og forskningsbaseret viden fra psykologien og samfundsvidenskaberne. Der undervises i personligheds- og voksenlivets psykologi set i forhold til arbejdsmarkedet. Endvidere inddrages generelle perspektiver på forståelsen af mennesket med fokus på begreber som behov og motivation. Undervisning i fænomenerne angst, affektive lidelser og stress skal bidrage til en øget forståelse af udbredte barrierer. Fra samfundsvidenskabernes vinkel sættes der fokus på den politiske regulering af beskæftigelsesområdet. Endvidere formidles viden, der skal bidrage til en forståelse af arbejdsmarkedet, a-kasserne, fagforeninger herunder begrebet flexicurity. Desuden er der fokus på arbejdsbegrebet og virksomhedernes sociale ansvar.

Til udviklingen af færdigheder i anvendelsen af juraen undervises der på dette modul i en række gældende love vedr. forsørgelse. Der sættes fokus på den retlige regulering af den aktive beskæftigelsespolitik og emnerne dagpenge, sygedagpenge, jobafklaringsforløb, kontanthjælp, kompensation til handicappede i erhverv, fleksjob, ressourceforløb og førtidspension. Endvidere inddrages reglerne vedr. vandrende arbejdstagere.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 15 ECTS-point. 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer altså en samlet arbejdstid på 412,5 timer. Modulet varer samlet set ca. 10 uger, hvilket betyder en arbejdsuge på ca. 40 timer.

Arbejdsbelastningen fordeler sig på følgende aktiviteter:

Aktivitet	Timer	ECTS-point
Undervisning inkl. øvelser	147	5,5
Individuelt studiearbejde (forberedelse til undervisning)	147	5,5
Problembaseret opgave herunder forberedelse og eksamen	118,5	4
I alt	412,5	15

Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema over undervisning med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse af undervisningen med angivelse af titler på undervisningsgange, undervisere, indhold, pensumlitteratur til forberedelse samt eksamensplaner. Alle dele findes på Moodle, som er studiets intranet: <https://www.moodle.aau.dk/>

Modulets prøve og bedømmelse

Modulets prøve består af en skriftlig opgave, der udarbejdes ved en 24 timers individuel skriftlig eksamen (fra kl. 10-10 dagen efter). Opgavebesvarelsen består af et antal spørgsmål, der relaterer sig til modulets læringsmål. Spørgsmålene fordeler sig inden for vidensområderne socialt arbejde, jura, psykologi samt samfundsvidenskab, og kan være knyttet til en case eller være formuleret selvstændigt. Endvidere vil der være fokus på den skriftlige formulering.

Besvarelsen af opgaven må max fylde 16.800 anslag inklusiv mellemrum (7 sider x 2400 anslag pr. side). For-side og litteraturliste tæller ikke med i antal anslag. Der skal være sidetal på opgaven.

Der kan ikke dispenseres fra omfanget. Det betyder, at overskrider opgaven det maksimale omfang, vil den overskridende del ikke indgå i bedømmelsen.

Dit studienummer skal fremgå af opgaven. Dit navn må ikke fremgå af opgaven, da du som studerende skal være anonym for bedømmerne.

Eksamen gennemføres i Digital Eksamen (DE). Du kan finde vejledninger til Digital Eksamen på <http://www.de.aau.dk/> samt <http://www.de.aau.dk/studerende/>

Den skriftlige opgave bliver tilgængelig i Digital Eksamen på tidspunktet for eksamens begyndelse. Din udarbejdelse af den skriftlige opgave skal uploades i Digital Eksamen inden eksamens afslutning.

Eksamensbesvarelsen skal uploades i Digital Eksamen som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen, bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, registreres det som et anvendt prøvoforsøg. For afleveringsfrist se Moodle.

Der afholdes informationsmøde om eksamen. Dato og tidspunkt for mødet meddeles på Moodle.

Det er muligt at søge dispensation til den skriftlige eksamen. <https://www.soc.aau.dk/uddannelser/info-studerende-faq/dispensationer#500161>

I opgaven skal der anvendes korrekt kildeangivelse inden for alle opgavens vidensområder. På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfundsfag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder forvaltningslovens krav. Vejledningerne findes via følgende links:

<https://www.soc.aau.dk/uddannelser/info-studerende-faq/kildehenvisninger#500089>

Din opgave skal være besvaret egenhændigt og udgøre et selvstændigt arbejde. Du må ikke drøfte opgaven og besvarelsen med andre. Du må ikke dele tekster (fx noter) med andre eller samarbejde med andre om at formulere tekst til opgaven. Erfaringen viser, at det øger risikoen for plagiat. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde, og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Du anbefales at orientere dig i regler om eksamenssnyd og de præcise definitioner af plagiat i disciplinærreglerne for AAU § 7 og 8 <https://www.aau.dk/uddannelser/studievejledning/regler/plagiat/disciplinærregler/>

Alle opgaver, som afleveres i Digital Eksamen bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i din opgavebesvarelse, vil der blive lavet en indberetning til studienævnsformanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor du som studerende har mulighed for at give udtryk for dit synspunkt. På den baggrund vil der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Du kan læse mere om konsekvenserne og de mulige sanktioner her: <https://www.aau.dk/uddannelser/studievejledning/regler/plagiat/>

I bedømmelsen af opgaven bliver der lagt vægt på, at der er repræsentation fra de 4 vidensområder, som foretager en bedømmelse af opgaven. Bedømmelsen af opgavebesvarelsen sker ud fra gældende karakterbekendtgørelse nr. 114 af 03/02/2015, § 15, stk. 1: jf. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=167998>. Det betyder, at opgavebesvarelsen bedømmes efter 7-trinsskalaen, og at der gives én karakter.

Eksaminatorerne bedømmer besvarelsene med udgangspunkt i deres faglige indsigt, og på den baggrund når de frem til én karakter. I praksis foregår voteringen ved, at de 4 eksaminatorer, som repræsenterer vidensområderne, mødes og drøfter hver enkelt besvarelse. På baggrund af drøftelsen fastsættes én karakter jf. Karakterbekendtgørelsens § 12, stk. 1. Ved uenighed giver hver eksaminator en karakter, og den endelige karakter fastlægges som et gennemsnit af alle 4 karakterer. Der rundes op.

For at bestå prøven, skal den studerende opnå karakteren 02.

Meddelelse af karakterer

Din karakter vil blive offentliggjort i Stads Selvbetjening www.stads.aau.dk/studerende senest 4 uger efter eksamensdagen.

Sygeeksamen og reeksamen

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du kontakte studiesekretæren for semesteret og gøre opmærksom på, at du er blevet syg. Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring studiesekretæren. For at kunne gå til næstkommende sygeeksamen, skal du fremsende lægeerklæring inden tilmeldingsfristen til denne eksamen. Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle.

For studerende, der ikke består eksamen, dvs. forud for 2. forsøg, afholdes et fælles feedbackmøde svarende til 2 lektioner forud for reeksamen. Ved feedbackmødet deltager modulkoordinator og bedømmere. Hvis en studerende ikke består reeksamen, har vedkommende mulighed for 0,5 timers vejledning forud for 3. eksamensforsøg. Det er den studerendes ansvar at kontakte modulkoordinator mhp. at få vejledning.

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i Eksamensordningen for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver" <https://www.studieservice.aau.dk/Studielegalitet/>.

Modul 4 - Socialt arbejde med udsatte voksne og voksne med handicap (15 ECTS)

Placering

Modulet udbydes på 2. semester i foråret

Modulansvarlig

Modulkoordinator har i samarbejde med tre fagkoordinatorer og studiesekretæren ansvaret for modulets tilrettelæggelse og gennemførelse.

Type og sprog

Modulet er et kursusmodul kombineret med et temaværksted. Undervisningen foregår på dansk.

Indhold

Modulet har fokus på socialt arbejde med udsatte voksne og voksne med handicap. Der er fokus på sociale problemer relateret til f.eks. fattigdom, psykiske lidelser, hjemløshed og misbrug. De studerende introduceres til VoksenUdredningsMetoden (VUM) i myndighedsarbejdet, handicapforståelser, magt og menneske syn i socialt arbejde. Der er fokus på den socialfaglige analyse, helhedsforståelse og forskellige perspektiver i det sociale arbejde, og de studerende introduceres til community work i socialt arbejde. Der lægges således vægt på analyse, metoder og indsatser i socialt arbejde, herunder rehabilitering og samarbejdet med sundhedssektoren.

Læringsmål

Viden

- Målgruppernes levevilkår og livsbetingelser
- Teorier, begreber og empirisk viden relateret til området
- Retlig regulering herunder relevante konventioner og centrale myndigheder på området
- Samarbejdsparter på området
- Socialfaglige metoder og indsatser
- Kontaktetablering og kommunikation med målgruppen

Færdigheder

- Beskrive, analysere og vurdere målgruppernes sociale problemer i et helhedsperspektiv
- Reflektere over anvendelsen af metoder og redskaber i arbejdet
- Anvende lovgivningen i forbindelse med målgrupperne og reflektere over myndighedsudøvelse
- Skriftlig/mundtlig kommunikation knyttet til professionsudøvelsen

Kompetencer:

- Identificere og beskrive et socialt problem
- Reflektere over kommunikative og professionsetiske problemstillinger

Indhold og sammenhæng med de øvrige moduler og semesteret

Modulet bygger videre på de forudgående moduler og har et særligt fokus på progressionen i udviklingen af socialrådgiverens kernekompetencer herunder særligt den socialfaglige analyse, kommunikation og forandring. Modulet er tilrettelagt på tværs af forskellige vidensområder, som tilsammen danner grundlag for socialrådgiverens generelle kompetencer i arbejdet med udsatte voksne og voksne med handicap. Modulets temaopgave udarbejdes på målgruppe niveau.

Den socialfaglige undervisning tager udgangspunkt i begrebet udsathed i teori og praksis. Der inddrages psykologiske- og samfundsvidenskabelige perspektiver med henblik på udvikling af den analytiske forståelse af udsathed, valg af metode og forandringskabende kommunikation. Der sættes særlig fokus på fattigdom, psykiske lidelser, hjemløshed, udsathed blandt unge, sagsbehandling på handicapområdet, community work og den socialfaglige analyse. Det psykologiske vidensområde bidrager med viden om fattigdom, marginalisering og stigmatisering, kritiske perspektiver i psykologien, community-psykologi og handicappsykologi. Endvidere undervises der i psykoser, personlighedsforstyrrelser, PTSD, psykiatri og misbrug. Der introduceres til begrebet recovery som centralt i rehabiliteringsdagsordenen i socialt arbejde med borgere med sindslidelser. Fra det samfundsvidenskabelige perspektiv undervises der i begreber som fattigdom og udstødelse, udsathed, magt, handicap og omsorg, menneskesyn i psykiatri og handicap. Der sættes særlig fokus på interaktionistiske perspektiver. Fra det juridiske vidensområde formildes viden om regler vedr. borgere med nedsat fysisk- og psykisk funktionsevne samt borgere med særlige sociale problemer. Endvidere gennemgås regler vedrørende selvbestemmelsesret og omsorgstvang.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Modulets omfang er 15 ECTS-point. 1 ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstimer altså en samlet arbejdstid på 412,5 timer. Modulet varer samlet set ca. 10 uger, hvilket betyder en arbejdsuge på ca. 40 timer. Arbejdsbelastningen fordeler sig på følgende aktiviteter:

Aktivitet	Timer	ECTS-point
Undervisning inkl. øvelser	90	3,5
Individuelt studiearbejde (forberedelse til undervisning)	162,5	6,5
Problembaseret opgave herunder forberedelse og mundtlig eksamen	160	6
I alt	412,5	15

Informationer om uddannelsesaktiviteter

Der udarbejdes for semesteret et skema over undervisning med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse af undervisningen med angivelse af titler på undervisningsgange, undervisere, indhold, pensumlitteratur til forberedelse samt eksamensplaner. Alle dele findes på Moodle, som er studiets intranet: <https://www.moodle.aau.dk/>

Modulets opgave

Prøven er en mundtlig gruppeeksamen med individuel bedømmelse (jf. afsnit vedr. gruppedannelse og vejledning). Prøven afvikles med udgangspunkt i en skriftlig temaopgave og et indledende oplæg fra hver enkelt studerende. Temaopgaven er grundlag for eksaminationen og indgår i bedømmelsen. Modulets pensum vil dog blive inddraget i eksaminationen i nødvendigt omfang til sikring af en tilstrækkelig bred afprøvning af modulets læringsmål. Det skriftlige materiale og den enkeltes studerendes præstation bedømmes samlet. En samlet bedømmelse er ikke ensbetydende med, at der gives en særskilt karakter for den skriftlige opgave, som herefter lægges sammen med en karakter for den mundtlige præstation, og divideres med to. Der er derimod tale om en samlet bedømmelse, hvor spørgsmålene til den mundtlige eksamen formuleres på det taksonomiske niveau, som den skriftlige opgave befinder sig på (jf. studieordningens læringsmål), således at den studerende i løbet af den mundtlige eksamination kan bevæge sig op eller ned i forhold til det skriftlige udgangspunkt. Bedømmelsen foretages i henhold til 7-trinsskalaen og med ekstern censur.

De studerende har ca. 1½ uge til opgaveskrivning, efter opgaven er udleveret.

Opgaven må maksimalt være 24.000 anslag inklusiv mellemrum men eksklusiv indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag (skal begrænses)

Kravene til opgavens omfang er uafhængig af gruppens størrelse. Der kan ikke dispenseres fra omfanget. Det betyder, at overskrider opgaven det maksimale omfang, vil den overskridende del ikke indgå i bedømmelsen.

Husk at anvende standard forside med informationer om projektopgaven, titel, gruppe, navne, anslag m.m. Standardforsiden findes i Digital eksamen. Forsiden skal være en del af den samlede projektopgave og uploades sammen med hoveddokumentet.

I opgaven skal der anvendes korrekt kildeangivelse.

På Socialrådgiveruddannelsen skal referencesystemet APA-style bruges i relation til socialt arbejde, psykologi og samfundsfag, mens for jura/socialret anvendes retskildereferencer, der opfylder forvaltningslovens krav. Vejledningerne findes via følgende links: <https://www.soc.aau.dk/uddannelser/info-studerende-faq/kildehenvisninger#500089>

Manglende kildehenvisning vil kunne resultere i en plagiatsag. Plagiat omfatter fx de tilfælde, hvor den skriftlige opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder identisk eller næsten identisk med andres formuleringer eller værker uden konkret markering og angivelse af kilde og/eller hvor den skriftlige opgavebesvarelse fremtræder identisk eller næsten identisk med en anden studerendes opgave eller egne tidligere opgaver. Du anbefales at orientere dig i regler om eksamenssnyd og de præcise definitioner af plagiat i disciplinærreglerne for AAU § 7 og 8 <https://www.aau.dk/uddannelser/studievejledning/regler/plagiat/disciplinaerregler/>

Alle opgaver, som afleveres i Digital Eksamen bliver gjort til genstand for plagiatkontrol i det elektroniske anti-plagiatsystem Urkund. Desuden foretages der altid en manual kontrol ved bedømmerne, både af den elektroniske plagiatscanning og af teksten i opgavebesvarelsen. Forekommer der mistanke om plagiat i din opgavebesvarelse, vil der blive lavet en indberetning til studienævnsformanden, og der vil blive igangsat en undersøgelse, hvor du som studerende har mulighed for at give udtryk for dit synspunkt. På den baggrund vil

der blive truffet en afgørelse. Plagiat kan have alvorlige konsekvenser i form af bortvisning fra eksamen og i værste fald bortvisning fra Aalborg Universitet. Du kan læse mere om konsekvenserne og de mulige sanktioner her: <https://www.aau.dk/uddannelser/studievejledning/regler/plagiat/>

Eksamensbesvarelsen skal uploades i Digital Eksamen som en PDF-fil. Det er vigtigt, at filen gemmes som PDF-fil og ikke laves til en PDF-fil ved at scanne den igennem kopimaskinen. Når der scannes i kopimaskinen, bliver filen til en billedfil. Dette gør, at filen ikke kan åbnes af den interne medbedømmer og eksaminator. Kan filen ikke åbnes, kan det få alvorlige konsekvenser, da opgaven ikke kan bedømmes.

De studerende skal HUSKE at melde sig ind i grupper i Digital Eksamen og acceptere gruppeinvitationen, ellers vil der ikke kunne afgives karakterer. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, registreres det som et anvendt prøveforsøg. Det vil sige, at den studerende ikke vil få adgang til den mundtlige afprøvning. For afleveringsfrist se Moodle.

Gruppedannelse og vejledning

Grupperne dannes inden for årgangen. Grupperne skal være på 4-6 medlemmer.

Gruppearbejde er en central del af læringsmiljøet på Aalborg universitet. Formålet med gruppearbejde er, at de studerende bliver en del af et fagligt og socialt fællesskab, hvor det er muligt både at arbejde med mere komplekse problemstillinger, end det er muligt individuelt, og at lære noget om samarbejde som en central del af en socialrådgivers færdigheder og kompetencer, der kun kan tilegnes gennem øvelse og erfaringer i det konkrete samarbejde med andre.

Gruppearbejdet bør basere sig på både faglige interesser og evnen til at kunne samarbejde i både kendte og ikke-kendte gruppesammenhænge og kan med fordel etableres på grundlag af samarbejdsaftaler mellem hhv. studerende og mellem studerende og vejleder jf. PBL på Socialrådgiveruddannelsen <https://www.soc.aau.dk/uddannelser/info-studerende-faq/pbl#500099>

De studerende danner selv grupper, som meddeles til studiesekretariatet jf. Moodle for frister. Alle studerende skal meddele grupper med navne, studienummer, e-mail på alle gruppens medlemmer samt emne for projektet/opgaven. Studerende, der i denne proces viser sig ikke at være i en gruppe eller studerende, der har dannet en gruppe, som ikke opfylder kravet om antal medlemmer, placeres/sammensættes administrativt i en af de grupper, som er meddelt studiesekretariatet. Den administrative placering sker så vidt mulig ud fra emnet.

Projektgrupperne tildeles en vejleder, og der tildeles timer til forberedelse, klyngevejledning, feedback seminar og afvikling af eksamen svarende til i alt 5 timer for alle grupper.

Der afholdes klyngevejledning, hvor de studerende får mulighed for at møde deres vejleder. Vejlederen vejleder en klynge af grupper dvs. 5–7 grupper i forhold til, hvordan de skal gribe eksamensopgaven an.

Halvvejs i opgaveskrivningen afholdes seminar, hvor de studerende giver hinanden feedback på baggrund af fremsendt materiale. Opponentgruppens vejleder giver ligeledes feedback og gruppens vejleder samler op.

Der afsættes ca. ½ time pr. gruppe afhængig af gruppestørrelsen. Nærmere beskrivelse af krav til materialet samt program for seminaret fremsendes senest medio maj.

Efter seminaret arbejder de studerende selvstændigt videre med eksamensopgaven frem til opgaven afleveres i Digital Eksamen.

Det anbefales, at gruppen udover faglige problemstillinger løbende drøfter samarbejdet i gruppen. Opstår der samarbejdsproblemer i en gruppe anbefales det, at problemer tages op, så snart de opstår. Problemerne drøftes og der findes mulige løsninger i fællesskab. Vejlederen er opmærksom på gruppens samarbejdsprocesser, og kan tage initiativ til at drøfte dette med gruppen. Det er dog gruppens ansvar at inddrage vejlederen og bede om hjælp, hvis gruppen ikke kan finde løsninger på samarbejdsproblemer. En opsplnitning af gruppen kan kun komme på tale, hvis der er tale om uløselige samarbejdsproblemer. Opsplnitning af gruppen forudsætter forudgående inddragelse af vejlederen herunder forsøg på at løse samarbejdsproblemer.

Ved opsplnitning af gruppen skal alt det på tidspunktet for opsplnitningen udarbejdede materiale fordeles mellem gruppens medlemmer, og materialet kan efterfølgende anvendes af alle gruppemedlemmer. Materialet kan dog ikke overdrages til andre studerende, som man eventuelt vælger at indgå i en ny gruppe med, og som ikke var med i den oprindelige gruppe før opsplnitningen. Således er materialet at betragte som de(n) studerendes eget.

De ikke forbrugte vejledningstimer fordeles, således at grupperne dannet som følge af opsplnitning tildeles lige mange timer. Der gives således ikke ekstra timer til vejledning ved gruppeopsplnitning om end vejleder tildeles ekstra tid til at forberede og afholde eksamen.

Ved gruppeopsplnitning skal koordinator og sekretariat informeres herunder om nye gruppedannelser.

Modulets prøve og bedømmelse

Prøven er en mundtlig gruppeeksamen med individuel bedømmelse. Bedømmelsen sker i henhold til de i studieordningen opstillede læringsmål (jf. nedenstående). Prøven afvikles med udgangspunkt i den skriftlige opgave og et indledende oplæg fra hver enkelt studerende af max 4 minutters varighed. Opgaven er grundlag for eksaminationen og indgår i bedømmelsen. Modulets pensum vil dog blive inddraget i eksaminationen i nødvendigt omfang til sikring af en tilstrækkelig bred afprøvning af modulets læringsmål. Det skriftlige materiale og den enkeltes studerendes præstation bedømmes samlet. En samlet bedømmelse er ikke ensbetydende med, at der gives en særskilt karakter for den skriftlige opgave, som herefter lægges sammen med en karakter for den mundtlige præstation, og divideres med to. Der er derimod tale om en samlet bedømmelse, hvor spørgsmålene til den mundtlige eksamen formuleres på det taksonomiske niveau, som den skriftlige opgave befinder sig på (jf. studieordningens læringsmål), således at den studerende i løbet af den mundtlige eksamination kan bevæge sig op eller ned i forhold til det skriftlige udgangspunkt. Bedømmelsen foretages i henhold til 7-trinsskalaen.

Eksaminationen tilrettelægges af eksaminator, og eksaminator er ordstyrer under eksaminationen. Til eksamen er der afsat 20 minutter pr. studerende + 10 minutter pr. studerende til votering – dog maksimalt 20 minutter til samlet votering:

4 stud. = 1 t. + 40 min.

5 stud. = 2 t.

6 stud. = 2 t. + 20 min.

For studerende, der ikke består eksamen, giver eksaminator og censor en tilbagemelding på, om de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag eller om det anbefales, at opgaven/projektet forbedres forud for reeksamen. Tilbagemeldingen gives mundtligt i forbindelse med karaktergivning og feedback. Eksaminator udfylder desuden på samme dag et dokument, der sendes til studiesekretæren, som sender dette til de(n) studerende sammen med praktiske informationer vedr. reeksamen.

Af dokumentet skal det fremgå, om det vurderes at de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag, eller om det anbefales, at de(n) studerende omskriver dele af eller hele opgaven/projektet. Af skemaet skal der også gives en begrundelse for tilbagemeldingen. I tilfælde af anbefalinger om forbedringer i form af omskrivninger, skal det fremgå tydeligt hvad, der anbefales revideret, og hvorfor. Det er de(n) studerendes afgørelse, om anbefalingerne følges. Ved reeksamen gives der, ligesom ved den ordinære eksamen, en samlet bedømmelse af såvel den skriftlige opgave/projekt som den mundtlige præstation.

Studiekortet er dit gyldige ID til eksamen. Du skal medbringe dit studiekort til eksamen og kan blive bedt om at fremvise det på forlangende.

Sygeeksamen og reeksamen

Hvis du bliver syg til eksamen skal du kontakte studiesekretæren for semesteret og gøre opmærksom på, at du er blevet syg. Du skal snarest muligt fremsende en lægeerklæring studiesekretæren. For at kunne gå til næstkommende sygeeksamen, skal du fremsende lægeerklæring inden tilmeldingsfristen til denne eksamen. Dato for syge- og reeksamen vil blive meddelt på Moodle.

De(n) studerende har mulighed for 0,5 timers vejledning forud for reeksamen. Det er de(n) studerendes ansvar at kontakte vejleder. Ved sygemelding til ordinær eksamen tilbydes der ikke vejledning. Hvis den studerende ikke består reeksamen har de(n) studerende mulighed for 0,5 timers vejledning forud for 3. eksamensforsøg.

Regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i Eksamensordningen for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver" <https://www.studieservice.aau.dk/Studielegalitet/>.