



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet
Socialrådgiveruddannelsen

Fibigerstræde 5
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:

Anja Filtenborg Pedersen

Telefon: 99408021

Email: afp@id.aau.dk

Dato: 14-04-2021

Sagsnr.: 2021-017-01476

Godkendt

Referat af møde i Studienævnsmøde

Onsdag den 17. marts 2021

Online via Microsoft Teams

Deltagere:

Maria Appel Nissen (VIP-repræsentant, studienævnformand)

John Klausen (VIP-repræsentant)

Berith Heien (VIP-repræsentant)

Per Østergaard (VIP-repræsentant)

Lina Skov (studentrepræsentant og studenterstudievejleder)

Martin Mølbak Jensen (studentrepræsentant)

Henriette Magdalene Lundal Sørensen (studentstudievejleder – observatør)

Afbud:

Maryan Mohamed Shire (studentrepræsentant, næstformand)

Øvrige deltagere:

Anja Filtenborg Pedersen (referent)

1. Præsentation af studienævnets medlemmer og observatører
<i>Bilag:</i> Ingen
<i>Indstilling:</i> Præsentation
Maria bød velkommen og studiets medlemmer præsenterede sig selv.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Intet til referat.
2. Velkomst og lidt introduktion til studienævnets opgaver og 'årshjul'
<i>Bilag:</i> Ingen
<i>Indstilling:</i> Oplæg
Maria holdt oplæg om studienævnets opgaver og ansvar.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Intet til referat.
3. Godkendelse af dagsorden
<i>Bilag:</i> Dagsorden
<i>Indstilling:</i> Godkendelse
Dagsordenen blev godkendt.
4. Godkendelse af referat
<i>Bilag:</i> Referat
<i>Indstilling:</i> Godkendelse



Referatet for februar blev godkendt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Intet til referat.
5. Tilbage melding fra studerende
<i>Bilag: Intet bilag.</i>
<i>Indstilling: Information og diskussion</i>
De studerende havde ikke nogen tilbagemeldinger, udover at de var ved at være Corona-trætte.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Intet til referat.
6. Orienteringer fra studienævnets formanden
<i>Bilag: Intet bilag</i>
<i>Indstilling: Orientering og diskussion</i>
<ul style="list-style-type: none">• Der har været afholdt Åbent Hus online d. 5. marts 2021• Lina har sat gang i sociale aktiviteter og tiltag på uddannelsen.• Der blev afholdt studentermøde på uddannelsen d. 15. februar 2021, hvor mange studerende deltog, og der blev nedsat et fest- og aktivitetsudvalg, som bl.a. har arrangeret en Kahoot-aften.• Lina har afholdt 2 online træninger i samarbejde med Uni-fitness.• Den 24. marts bliver der igen afholdt studentermødet, hvor studenterpræsten deltager.• Foredrag med Marianne Stein d. 18. maj 2021 arrangeret af DS og SDS.• Der blev talt om hvor de studerende ikke tænder for kameraet til online undervisningen og deltager i øvelser i breakout-rooms på Teams.• Der blev foreslået undervisning på mindre hold.
Katja Styrishave er blevet ansat på uddannelsen flexjob. Hun er gået i gang med at kortlægge praksis på uddannelsen. Kortlægningen skal føre til et tillægspapir til PBL i studieordningen.
Maria er blevet kontaktet af Dansk Socialrådgiverforening om en praksiscafe, som kan hjælpe de studerende på 7. semester til at skabe kontakter til brug i deres bachelorprojekter.
Uddannelsen er blevet bedt om at indgå i samarbejde med UCN om planlægningen af en ny praktikvejlederuddannelse. Vivi Imer og Finn Laursen indgår i samarbejdet sammen med Maria.
Ny rapport fra uddannelses- og forskningsministeriet - <i>Behandles under pkt. 10.</i>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Maria går videre ift. nyt studentermedlem i studienævnet.
7. Behandling af modul-/semesterevalueringer E2020
<i>Bilag: Ingen</i>
<i>Indstilling: Behandling og godkendelse</i>
Svarprocenten for evalueringerne er ekstremt lav. Det kan skyldes, at de er udsendt efter semestrets afslutning, modulerne er blandet sammen og derudover er skemaerne ikke tilpasset til Socialrådgiveruddannelsen. Det vurderes derfor, at evalueringerne for E2020 ikke kan bruges til noget.
Modul- og semesterevalueringerne bliver efterfølgende sendt ud på mail til behandling og godkendelse.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Anja sender modul- og semesterevalueringerne ud til studienævnets medlemmer på mail.



8. Oversigtsskemaer E2021
<i>Bilag: Ingen</i>
<i>Indstilling: Diskussion og godkendelse</i>
Oversigtsskemaerne er ikke rettet til og er ikke sendt ud som bilag inden mødet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Anja og Maria retter oversigtsskemaerne til og sender efterfølgende link til oversigtsskemaerne ud til studienævnets medlemmer.
9. Opdatering af normkatalog
<i>Bilag: Udkast til nyt normkatalog</i>
<i>Indstilling: Behandling</i>
Normkataloget blev diskuteret igennem. Der var opbakning fra studienævnet ift. timehonorering for formøder både til interne og eksterne bedømmere.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Normkataloget sendes i høring blandt koordinatore/undervisere, revideres og godkendes næste SN møde Maria afholder møde med sekretariatet om en honorering, som også kan administreres.
10. Dimittendundersøgelse + undersøgelse om første studieår på Socialrådgiveruddannelse v/ Dansk evalueringsinstitut
<i>Bilag: Dimittendundersøgelse</i>
<i>Indstilling: Opsamling fra sidste møde</i>
Maria gennemgik kort undersøgelsen fra EVA.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Dimittendundersøgelsen sættes på næste møde og EVA rapporten inddrages i videre drøftelser på uddannelsen og i studienævnet (fx trivsel, praksis, feedback)
11. Eventuel
<i>Bilag: Intet bilag</i>
<i>Indstilling: Meddelelser og diskussion</i>
Intet til referat.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> <i>Intet til referat.</i>